

Protokoll

der 2. außerordentlichen Sitzung am 4. April 2023

| | |
|-------------------|-------------------|
| Sitzungsleitung: | Paul Strobach |
| Protokollführung: | Philipp Okonek |
| Sitzungsdauer: | 19:15 – 21:00 Uhr |

Sitzungsbeginn: 19:15 Uhr (Verzögerung aus organisatorischen Gründen)

A. Allgemeiner Teil

Beschlussfähigkeit ist nicht gegeben (13).

Die Tagesordnung wird angenommen (13/0/0).

B. Protokolle

1. Siebte ordentliche Sitzung: angenommen (13/0/0)

2. Achte ordentliche Sitzung: zunächst verschoben

C. Berichte

1. Präsidium

- Mandatsnachfolge (SDS: Marek)
- Hinweis auf Anrechnung von Ehrenamt (Modul in Studiumplus)
- Absprache mit AStA zur heutigen Sitzung: keine Rechenschaftsberichte verlangt, weil außerordentliche Sitzung

2. Sonderbeauftragter für Verkehrs- und Semesterticketfragen

Die digitale Teilnahme und Verständlichkeit ist an dieser Stelle leider beeinträchtigt. Der Beitrag ist daher stark verkürzt.

- **Matthias (Sonderbeauftragter):** Semestersticket-Kampagne, Verkehrsministerieneinigung auf Zukaufslösung (dann nur Differenzbetrag zu zahlen); Unklarheiten über Treffen mit Studis; Umsetzung (versch. Varianten im Gespräch z. B. Verrechnung über Hochschule, aber Hochschule kein Bock darauf); hält den 01.05. nicht unbedingt für realistisch (für die Umsetzung); für unseren Vertrag aktuell noch nicht so dramatisch; MWS könnte sich durchsetzen wenn kein studentischer Druck; Idee für digitales Semesterticket von vor einem Jahr: plant jetzt relativ kurzfristig zweiten Anlauf (damit weniger Kosten, weniger Nachweisaufwand) – vllt. zum nächsten Semester
- **Konrad (StWA):** Hinweis auf StWA-Wahl; Urabstimmungsankündigung (eine Urabstimmung zum Semesterticket, falls erwünscht) könnte auch später erfolgen, aber davon sei abzuraten

3. StuWe-Verwaltungsrat

- **Matthias:** ein Termin habe stattgefunden; Beitragserhöhung auf 75€ aktuell abgewehrt, weil Mittel für StuWe seitens Regierung erhöht worden sind: Somit bestünde bei uns der geringste Betrag (ähnlich Frankfurt/Oder); wurde in Studierendenrat des deutschen StuWe gewählt, Ende April erste Sitzung, möchte da Semesterticket weiterforcieren; StuWe finanziert relativ niedrigschwellig Projekte, aber ab 1500€ muss der Verwaltungsrat mitbeschließen, 10-15 Projekte in letzten Monaten bezuschusst

4. KuZe

- KuZe: Verschiebung von Terrassenrenovierung

4. Satzungsausschuss

- **Moritz (Juso HSG):** Treffen vor 2 Wochen, Vorsitzenden gewählt (Moritz), Satzungsentwürfe beraten, Übereinkommen zu Mischentwurf, weil vorliegende Entwürfe beide Vorzüge haben, Vereinfachung der Regelung für z. B. Vollversammlung; brauchen Doodle für Termin, straffes Pensum bis Mitte Mai; Ziel: Satzungsentwurf vorlegen
- **Paul (UP.rising):** ergänzt: Silvan habe protokolliert und das Protokoll werde bald rumgeschickt

Beschlussfähigkeit ist nun gegeben (14).

B. Protokolle (weiter)

2. Achte ordentliche Sitzung: angenommen (14/0/0)

D. Wahlen, Bernennungen und Einberufungen inkl. Antragsbedarf

1. Ergänzungswahl: StuPa-Präsidium keine Kandidaturen → Vertagung

2. Wahl: Studentischer Wahlausschuss (StWA)

2.1 Antrag: Aufwandsentschädigung für den StWA [1000€]

Das StuPa beschließt (14/0/0) eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 1000€ insgesamt.

2.2 Wahl: Aufwandsentschädigung für den StWA [1000€]

Mittels Ernennungsverfahren durch die Fakultätsräte ist Konrad (via Digital Engineering Fakultät) für den StWA gesetzt. Weitere Kandidierende kann das StuPa wählen. Es kandidieren: Antonio, Lola, Jost, Mattes, Alexander.

Paul (UP.rising) schlägt vor, alle Kandidierenden zu wählen. GO-Antrag auf Wahl ohne Abstimmung: ohne Gegenrede angenommen.

Alle Kandidierenden sind in den StWA gewählt worden.¹

3. Wahl: ekzebeauftragte Person des StuPa *Vertagung*

E. Anträge

1. Antrag: Purple over Night

Eine Besprechung hat teilweise auf der letzten (nicht beschlussfähigen) Sitzung stattgefunden.

Das StuPa beschließt (15/0/0) die Förderung von PON in Höhe von 4610€.

2. Antrag: Kritischer Semesterstart im KuZe

Eine Besprechung hat teilweise auf der letzten (nicht beschlussfähigen) Sitzung stattgefunden.

Das StuPa beschließt (15/0/0) die Förderung von PON in Höhe von 4610€.

3. Antrag: KuZe-Terrassen-Sanierung *Vertagung*

4. Antrag: Stellungnahme zu der Mensapreisaktion *Vertagung*

F. Sonstiges

nächste Sitzung (u. a. Mit RPA-Bericht): 25.04.2023

Silvan (UP.rising) erinnert an den kurzfristigen Antrag bzgl. Urabstimmungsbesprechung. Der Antrag ist zur Sitzung zugelassen (14/0/1).

Vgl. Satzungsausschuss bzgl. Prozedere (wieder 7 Mitglieder)

Das Präsidium wird Matthias informieren.

Das Studierendenparlament beschließt (14/0/1) die Einrichtung eines Ausschusses zur Vorbereitung möglicher Urabstimmungen.

Sitzungsende: 20:09 Uhr

¹ Mattes nimmt die Wahl nicht an. Somit besteht der StWA aus: Konrad Nareike, Lola Grubel, Jost Francke, Antonio Krühler.

Anlage 1: Anwesenheitstabelle

| als Mitglieder des Studierendenparlaments | | |
|---|-----------|-------------------------------------|
| Hannah Haberkorn | GHG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anna Richter | GHG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Marie Theres Schwarz | GHG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kai von Saalfeld | GHG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Valerie Reichardt | GHG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anne Bockisch | GHG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Silvan Verhoeven | UP.rising | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jessica Obst | UP.rising | <input type="checkbox"/> |
| Linus Löll | UP.rising | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paul Strobach | UP.rising | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lukas Rost | UP.rising | <input type="checkbox"/> |
| Florian Hübscher | UP.rising | <input type="checkbox"/> |
| Isabell Schmittmann | SDS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Marek Lipp | SDS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Luisa Bräuner | SDS | <input type="checkbox"/> |
| Eleanor Müller | SDS | <input type="checkbox"/> |
| Victoria Ayvasky | SDS | <input type="checkbox"/> |
| Moritz Pleuse | Juso-HSG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hanna Patalas | Juso-HSG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Johanna Lagemann | Juso-HSG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Richard Wendt | BFF | <input type="checkbox"/> |
| Sven Götzmann | BFF | <input type="checkbox"/> |
| Philipp Okonek | BFF | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jonas Kolecki | RCDS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Thomas Wöstmann | RCDS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kai Machunze | GGuS | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Oskar Wiesatzki | mgL | ✗ |
| als Mitglieder des Allgemeinen Studierendenausschusses und Sonderbeauftragte | | |
| Ahmed Jibal Manar | Öffentlichkeits- & Pressearbeit | <input type="checkbox"/> |
| Amanda Beser | Barrierefreiheit & Antidiskriminierung | <input type="checkbox"/> |
| Daniel Schuster | Sozialpolitik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Elias Borak | Antifaschismus | <input type="checkbox"/> |
| Hans Reimann | Bildungspolitik | <input type="checkbox"/> |
| Johanna Zoe Rausch | Hochschulpolitik | <input type="checkbox"/> |
| Marlon Schwarze | Barrierefreiheit & Antidiskriminierung | <input type="checkbox"/> |
| Matthias Weingärtner | Sonderbeauftragter für Verkehrs- & Semesterticketfragen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nahida Zarin | Antirassismus | <input type="checkbox"/> |
| Natalia Aleksandrova | Campuspolitik & studentische Partizipation | <input type="checkbox"/> |
| Nikolaus Hoffmann | Geschlechter- & Queerpolitik | <input type="checkbox"/> |
| Pascal Kienast | KuZe & Kultur | <input type="checkbox"/> |
| Paul Härtling | Hochschulpolitik | <input type="checkbox"/> |
| Samreen Fatima | Internationales | <input type="checkbox"/> |
| Shakura Sultana | Antirassismus | <input type="checkbox"/> |
| Sophie Schreyer | Finanzen | <input type="checkbox"/> |
| als Gäste | | |
| StWA: Konrad Nareike (22/23, nominiert durch DEF für 23/24), | | |

entschuldigt ✗ fehlt anwesend

Anlage 2: Rechenschaftsberichte des AStA

Erfassung der Abgabe:

| | | | |
|----------------------|---|--------------------|----|
| Elias Borak | ✓ | Nikolaus Hoffmann | ✓ |
| Nahida Parvin Zarin | ✓ | Johanna Zoe Rausch | ✓ |
| Shakura Sultana | ✓ | Paul Härtling | X* |
| Amanda Beser | ✓ | Samreen Fatima | ✓ |
| Marlon Schwarze | ✓ | Pascal Kienast | ✓ |
| Hans Reimann | ✓ | Ahmed Jibal Manar | ✓ |
| Natalia Aleksandrova | ✓ | Daniel Schuster | ✓ |
| Sophie Schreyer | ✓ | | |

*Paul tritt zum 15.03.2023 zurück, wie zuvor angekündigt.

Rechenschaftsberichte:

Elias Borak (Referat für Antifaschismus)

Allgemein:

- Teilnahme an den AStA-Sitzungen in Präsenz sowie Online

Referatsspezifisch:

- Statement zu Hanau auf Instagram: Bild + Erinnerungstext
- Vorbereitung eines Vortrags von Andreas Kemper am Campus Griebnitzsee im April
- Leider ist der Betreuer für die in den Planungen stehende Erinnerungsfahrt Auschwitz-Birkenau abgesprungen (sei zu kurzfristig und zu aufgabenumfangreich). Das Projekt wird nun nochmals überprüft hinsichtlich Durchführungsmöglichkeiten - Mögliche Durchführung ohne einen Experten?

Nahida Parvin Zarin (Department for Antiracism, Deputy Chair of 26th AStA)

General tasks:

- participation in AStA sessions (mostly I participated in every AStA session in presence)
- processing info mails (dates for info mails general answering done from my side mostly every weekend -Saturday and Sunday I answer every students concerns and in other weekdays I answer my department related questions from students and checking everyday with answers for AntiRa "Digital Mailbox")

- Co-ordinate Employees meeting with reminding everyone (AStA employees and representatives via intern).
- Try to help my best other departments member with answers if it is required.
- Board members concerns with taking board decision for any application on the urgent basis with other tasks.

Department specific tasks:

- Taking care of "Digital Mailbox" with applying for one another year subscription on 07.02.2023 and got the application approval for our Incogneato server.
- Participated and Organised the Panel "anti-racist interventions - Why are student initiatives important?" on January 17th 2023 with changing ideas and sharing the recent demand from university authority and communicating with other groups such as Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt University of Berlin) as well as shared all the all updates from AntiRa .
- To celebrate Black History Month this year, me with my team member Shakura and Ahmed from PR have arranged a webinar via zoom with Prof. Dr. Mojisola Adebayo about the history of Black History Month, racism, its effect on the victims, and how to fight it on 27th February 2023.
- Not only the webinar with open discussion but also we created the video with information from students perspectives at our university and presented in our webinar and there was a great input with lifetime experiences sharing from our University professor and students with recommendations and discussions.

Shakura Sultana (Referat für Antirassismus)

General:

- Weekly participation in the weekly AStA sessions.
- Attending monthly employee meetings to have a broader understanding of teamwork and current concerns to be discussed among employees and speakers.
- Collaborating for tasks within the AStA meetings to make an advanced setup for the session.
- Speech chairing, taking notes, and other regular tasks for the session.
- Info-mails/ ticket system coordination.
- Attending StuPa sessions.
- Giving office hours on Wednesday from 12.00-2.00 pm.

Specific for the Dept:

- Attending the session on Anti-Racist interventions- Why Do Student Initiatives Mat-

ter? (17th January). Exchanged views with other active groups like Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt University of Berlin), and discussed challenges and advantages of working in the Anti-racism dept. of AStA.

- On 27.02.2023, we celebrated “Black History Month” with Dr. Mojisola Adebayo; it was a successful exchange of views with students, and we have also noted their comments to implement on our following projects.
- For March, I have plans to get more integrated with KuZe and will be participating in the “KuZe Tresen” on 25.03.2023 on behalf of AStA with other colleagues.
- In April with a team member there is a possibility that we will go for an on-site project on Racism before Purple Over Night so that students will be in a regular update or will be active on campus.
- We are also working on the unsolved “prayer room issue” which needs kind of a petition to get approved.

[translation]

Allgemeines:

- Wöchentliche Teilnahme an den wöchentlichen AStA-Sitzungen.
- Teilnahme an den monatlichen Mitarbeiterversammlungen, um ein breiteres Verständnis für die Teamarbeit und aktuelle Anliegen der Mitarbeiter und Referenten zu erhalten.
- Mitarbeit an den Aufgaben in den AStA-Sitzungen, um die Sitzung vorzubereiten.
- Moderation von Vorträgen, Notizen machen und andere regelmäßige Aufgaben für die Sitzung.
- Koordination von Info-Mails/Ticketsystem.
- Teilnahme an den StuPa-Sitzungen.
- Abhalten von Sprechstunden am Mittwoch von 12.00-14.00 Uhr

Referatsspezifisch:

- Teilnahme an der Sitzung zum Thema "Antirassistische Interventionen - Warum sind Studenteninitiativen wichtig? (17. Januar). Austausch mit anderen aktiven Gruppen wie Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt Universität zu Berlin), und Diskussion über Herausforderungen und Vorteile der Arbeit im Anti-Rassismus-Referat des AStA.
- Am 27.02.2023 haben wir den "Black History Month" mit Dr. Mojisola Adebayo gefeiert. Es war ein erfolgreicher Austausch mit den Studierenden, und wir haben auch ihre Kommentare notiert, um sie in unseren nächsten Projek-

ten umzusetzen.

- Für den März habe ich mir vorgenommen, mich mehr in das KuZe zu integrieren und werde am 25.03.2023 im Namen des AStA mit anderen Kollegen am "KuZe Tresen" teilnehmen.
- Im April besteht die Möglichkeit, dass wir mit einem Teammitglied ein Vor-Ort-Projekt zum Thema Rassismus vor der Purple Over Night machen, damit die Studierenden regelmäßig informiert werden oder auch auf dem Campus aktiv werden.
- Wir arbeiten auch an der ungelösten "Gebetsraumfrage", die eine Art Petition benötigt, um genehmigt zu werden.
- I will be available for any more questions. Hope this email finds you well.

Amanda Beser (Referat Barrierefreiheit & Antibleismus)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Teilnahme bei der Mahnwahne zum Queerfeindlichen Angriff in Golm

referatsspezifisch/specific for department:

- Planungsbeteiligung am MENTAL GESUND.heitstag, dort Programmpunkt: Nachholung der Inklusionspreisverleihung
- Teilnahme an kommender Inklusionsparty im Waschhaus
- Teilnahme an kommendem IBS-Forum Inklusive Hochschule, Thema: Peer-Groups von Studierenden mit Beeinträchtigung
- erste Vor-Planung Workshop Neurodivergenz
- Installation monatlichen Vernetzungstermins mit Robert Meile, Beauftragter für Studierende mit Behinderung
- Sammeln von antibleistischen Kommentare/Vorfällen und Austausch mit Robert Meile in anonymisierter Form
- Vor-Planung größerer Aktion zu Prüfungsunfähigkeitsattesten, Vernetzung hierfür angedacht mit weiteren AStAen
- Vor-Planung Ruheräume & Austausch mit Meile wie die Öffnung der Klausurräume für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung geschaffen werden kann
- Vor-Planung zur größeren Aktion zur digitalen Partizipation im Rahmen von Eine Uni für alle
- Inklusionsstammtisch

- Fertigstellung der Maskenversendungen für betroffene Studierende

Marlon Schwarze (Referat für Antibleismus und Barrierefreiheit/ Department for Antibleism and Accessibility)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Meetings digital außer am 7.3.
- Teilnahme an einem Jour Fixe

referatsspezifisch/department specific:

- Beantwortung von Unterstützungsanfragen behinderter Studierender
- Betreuung des für behinderte Studierende vorgesehenen Discordserver (49 Teilnehmende)
- Betreuung einer Signalgruppe für behinderte Studierende
- Themenspezifische Studentmails
- Konzeption & Durchführung des Barrierefreien Stammtisches + Nachbereitung
- Diesen Monat: Museumsführung und Abendausklang im Schwulen Museum
- Austausch mit Robert Meile, Beauftragter für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung monatlich
- Teilnahme an Meeting und Austausch mit Feel Good-Campus zur Vorbereitung des Gesundheitstages
- dafür auch Vorbereitung Neurodivergenzworkshop
- Durchführung Interview zu Kinderhospizarbeit, Video noch nicht veröffentlicht
- Organisation der Maskenaktion im HO
- Teilnahme IBS-Forum inklusive Hochschule am 16.3.
- Anonyme Sammlung Diskriminierungsfälle
- Vorplanung Inklusionspreisverleihung, Vorstellung unserer Angebote gegenüber Verantwortlichen der UP
- Vorplanung Vernetzung mit weiteren Institutionen zwecks Stammtischfinanzierung

Weiteres/further:

- Teilnahme PON-Planung mit KuZe und Nikolaus
- Wo Hilfe von AStA und StuPa generell gebraucht wird: Planen Aktion bzgl. der Of-

fenbarungspflicht von Symptomatischen bei Prüfungsunfähigkeitsattesten

- Viel Diskussion bzgl. Ruheräume für behinderte Studierende - Solche Strukturen fehlen, wir brauchen zugänglichen, Bedürfnissen entsprechend ausgestatteten Raum

Hans Reimann (Referat für Bildungspolitik)

General:

- Participation in AStA meetings / weekly AStA meetings
- Organising and Participating in VPL Jour Fix
- Teilnahme an der monatlichen Mitarbeiterversammlungen
- Participating in senat comission meetings
- Participating in VeFa meetings

Area-specific/department specific:

- Participating in ZeLB meetings
- Organising, moderating and documenting meetings with all student councils for education
[Link entfernt]
- Organising a meeting with the School Parent Councils of Brandenburg
- Working with the Anti-Ableism refs on facing the new mask mandates
- Working on gathered statement by all education student councils on the coming law for teachers with non-education bachelor graduates:
[Link entfernt]

Nataliia Aleksandrova (Campus Policy and student participation)

General tasks:

- Participation in AStA weekly meetings;
- Discussion on topics listed for every session;
- Introduction into the AStA in general (Structures, processes, responsibilities);
- Attended monthly employees meeting;
- Understanding departmental activities and responsibilities.

Department specific tasks:

- Understanding of the relevant issues regarding the department and different campuses (via meetings and discussions);

- Discussing the website content and structure in order for students to be able to navigate easier;
- Being available when students are reaching out for the event assistance, etc.

Sophie Schreyer, Referat für Finanzen // financial department

allgemein/generell:

- Teilnahme an AStA Sitzungen mit der Übernahme diverser Aufgaben (usually Pad)
// participation in ASA meetings and fulfillment of various tasks
- Teilnahme an StuPa Sitzung 31.01. // participation in StuPa session
- Anwesenheit im Büro (1 Tag/ Woche, 6h) // office presence (1 day/ week; 6h)
- Post (Büro) // incoming mail at the office
- Ausstellen von Gremienbescheinigungen // Issue committee certificates
- Verschiedenes wegen des Beendens des Arbeitsverhältnisses der Stelle KuZe Veranstaltungsmanagements zum 30.04. // various matters due to the termination of the employment contract of the position KuZe Event Management as of 30.04.

referatsspezifisch // specific to the department:

- Info Mails beantworten, sollten diese in den Finanzen-Bereich fallen (vor allem weiterhin zum 9€ Ticket (leider immernoch sehr viele), 49€ Ticket, sowie der allgemeinen Semtex-Rückerstattung) // answer Info Mails if they concern the finance area
- regelmäßiger Austausch mit den Mitarbeitenden im Finanzbüro (+ Mitarbeitertreffen mind. 1xWoche) // regularly exchanges with the employees in the finance office (+ Networking meetings of own department at least once a week)
- zusätzliches Treffen mit dem KuZe zur Planung der Finanzen, Aufarbeitung von Problemen etc. am 15.02. // additional meeting with KuZe to plan financial matters, work through problems, etc.
- Betreuung der Antragsteller:innen beim AStA* (Einweisung in Fristen, Möglichkeiten der Umsetzung und Abrechnung) // Support for applicants at the AStA (briefing on deadlines, possibilities of implementation and invoicing)
- Bearbeitung von Überweisungen (besteht in erster Linie aus Semtex, FSR, AStA und laufenden Abbuchungen) // processing of transfers
- Austausch mit Vorstand (z.B. über Aufgabenverteilung, Umgang als Gremium usw.) // exchange with the board
- Korrespondenz mit dem Lohnbüro (Überstunden, Anpassung/Korrektur von Lohnbescheiden, Krankenkassen usw.) // correspondence with the payroll office

→ in diesem Monat vor allem wegen der Überprüfung des AStA als Arbeitgeber und KSK

- (fertige) Abrechnungen überprüfen und archivieren + Buchhaltung analog // check and file completed accounts + Accounting analogue
- Zuarbeit für Honorarverträge verschiedener Veranstaltungen und Projekte der Ref-fis // Contribution to fee contracts for various events and projects of the speakers

Nikolaus Hoffmann (Referat für Geschlechter- und Queerpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA Sitzungen
- Teilnahme an office hours

referatsspezifisch:

- Planung PON
- Reaktion auf queerfeindlichen Angriff in Golm
- Vernetzung unter anderem mit:
 - Ortsvorsteherin/Sozialarbeiterin in Golm
 - Kontakt zu Betroffenen
 - Kontakt zur Opferberatung
 - Kontakt zum Queerbeauftragten der Landespolizei BB
 - Kontakt zu VertreterInnen der Presse
- Einordnen der Lage und Verfassen einer Mitteilung an die Studis
- Einarbeitung in PeriodUP und Gespräche über finanzielle Zukunft des Projekts mit Unileitung/KfC

Johanna Zoe Rausch (Referat für Hochschulpolitik // department for university politics)

Allgemeines // general tasks

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen in Präsenz // participation in every AStA meeting
- Sprechzeiten // office hours
- Teilnahme an anderen Sitzungen, wie Jour Fixe und Mitarbeiter*innentreffen // participation in Jour Fixe and employee meeting
- AStA-Flyerei / spreading AStA flyers

referatsspezifisch // specific for the department

- Austausch mit dem Studierendenwerk, v.a. über Aktionsessen // communication with student services, especially on the issue of Aktionsessen
- datenfundierte Umfrage unter den FSRs zu Aktionsessen // survey with all necessary data among FSRs on the issue of Aktionsessen
- Planung einer Informationsveranstaltung zum studentsichen Wohnen mit Verantwortlichen aus Politik und Verwaltung // Planning of an information event on student housing with responsible persons from politics and administration
- Planung einer Theaterflattrate, dafür Austausch mit StuWe und den Asten/Stura der anderen beiden Potsdamer Unis (FHP, Filmuni)
- Austausch mit BRANDSTUVE und Teilnahme an LaKO// communication with BRANDSTUVE and participation at LaKo

Samreen Fatima (Internationales)

General Tasks:

- Participation in AStA meetings / weekly AStA meetings
- Taking up the sessions tasks i.e Speaking List
- Transcripts / taking notes
- Info mails (some dates for the month of March)
- Office hours (Usually Monday but I will attend the next Wednesday office hours for the lecture free period)
- AStA-Flyerei / spreading AStA flyers
- Will attend the Kuze Tresen on 03/25/2023

Department Specific Tasks:

- Joined Senate commission (International Advisory Board) and BAS as an AStA speaker for international affairs
- Attended the session/meeting of the Internationalization Advisory Board on 22.2.2023.
- Participated in a session with other senate members.
- Planning the next sessions with other senate members to reflect upon the topics discussed during the session.and the role of international department in it.
- Actively involved in popularizing the international department among new and old students in social events (ie get together with students in Lesecafe)

- Planning to take part in Purple over Night in planning and overall helping in different tasks

Pascal Kienast (Referent für KuZe und Kultur - sowie scheidendes Vorstandsmitglied bis 31.03) // (KuZe and Kultur – and outgoing board member till 31.03)

General tasks:

- Teilnahme an allen AStA Sitzungen sowie Übernahme diverser Aufgaben (z.Bsp. Sitzungsleitung, Mitschriften etc.)
- Mitwirkung bei Diskussionsveranstaltung Griebnitzsee (Hauptsächlich den Live-stream + Technik organisiert)
- Teilnahme an JourFixe mit der Universitäts-Leitung am 22.02
- Organisieren von einer Mahnwache in Golm am 19.02 wegen den queerfeindlichen Angriffen
- Teilnahme + Rede bei der SVV (Stadtverordnetenversammlung) Sitzung am 1. März
- Teilnahme VeFa Sitzung 02.03

department specific tasks:

- Teilnahme beim Kickoff-Event des Campus Festival + Initiation einer weiteren Veranstaltung vom Campus-Festival-Team explizit für Hochschulgruppen
- Teilnahme an allen KuZe Plenas
- Initiation einer wöchentlichen Vorstandssitzung des ekze e.V. sowie der Teilnahme der Sitzungen
- Höhere Barrierefreiheit im KuZe: Rollstuhlrampe im KuZe organisiert
- In Vorbereitung: Aufruf an alle Studis sich bei der Organisation von Golm Rockt mitzuengagieren.
- Kick-Off Meeting KuZe-Strassenfest
- Bewerbungskommission Neubesetzung der Stelle "KuZe Veranstaltungsmanager*in"

[translation]

General tasks:

- Participation in all AStA meetings as well as taking over various tasks (e.g. chairing meetings, taking notes etc.)

- Participation in the discussion event Griebnitzsee (mainly organising the live-stream + technology)
- Participation in JourFixe with the university management on 22.02
- organising a vigil in Golm on 19.02 because of the queer-hostile attacks
- Participation + speech at SVV (city council) meeting on 1 March
- Participation in VeFa meeting 02.03

Department specific tasks:

- Participation at the kickoff event of the Campus Festival + initiation of another event by the Campus Festival team explicitly for university groups.
- Participation in all KuZe Plenas
- Initiation of a weekly board meeting of ekze e.V. and participation in the meetings
- Increased accessibility in the KuZe: wheelchair ramp in the KuZe organised
- In preparation: Call to all students to get involved in the organisation of Golm Rockt.
- Kick-off meeting KuZe street festival
- Application committee to fill the position of "KuZe Event Manager"

Ahmed Jibal Manar (Öffentlichkeits- und Pressearbeit)

Allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Meetings.
- Teilnahme an AStA-Employee Meetings.
- Arbeit im Büro.

Referatsspezifisch:

- Alle Formalitäten für AStA-Hoodie-Projekt erledigt und geliefert.
- Arbeitete mit der Anti-Rassismus-Abteilung zusammen, um ein Videoprojekt zu erstellen, um die Erfahrungen mit Rassismus für die internationalen Studenten zu zeigen. Das Video wurde auf dem Instagram-Account des AStA UP veröffentlicht.
- Zusammenarbeit mit Speakup.to für ihr Zeitschriftendruckprojekt und Gestaltung des Zeitschriftencovers.
- Aktualisieren der sozialen Profile mit Ereignisnachrichten. Gestaltung von Flyern für Veranstaltungen.

Weiteres:

- Planung für zukünftige AStA-Infoveranstaltung.
- Geplant ist eine Veranstaltung mit AStA-Mitgliedern verschiedener Hochschulen.

Daniel Schuster (Sozialpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen
- Sitzungsleitung auf AStA-Sitzungen
- Teilnahme an der StuPa Sitzung
- Teilnahme am JourFixe mit der Uni-Leitung
- Bei der Mahnwahne zum queerfeindlichen Angriff in Golm beim Aufbau geholfen
- Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs in Erfurt

referatsspezifisch/specific for department:

- Planung und Durchführung einer Podiumsdiskussion zu den Angeboten der Hasso-Plattner-Stiftung
- Rücksprache mit den betroffenen FSRs in Haus 3, das an Hasso-Plattner verkauft werden soll
- Interview und Beantwortung von Presseanfragen zur 200 Euro Energiepreispause
- Beantwortung von Rechtsanfragen der Studierenden
- Erstellung von Anwaltscodes, um Studierende an externe Anwält*innen zu verweisen
- Teilnahme an Sitzungen der Sozialfondskommission