

Protokoll

der 7. ordentlichen Sitzung am 14. März 2023

Sitzungsleitung:	Paul Strobach
Protokollführung:	Philipp Okonek
Sitzungsdauer:	19:20 – 21:00 Uhr

Sitzungsbeginn: 19:20 Uhr (Verzögerung aus organisatorischen Gründen)

Tagesordnung

A. Allgemeiner Teil:

Begrüßung, Prüfung der Anwesenheit, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Abstimmung über die Tagesordnung

B. Protokoll

1. Siebte ordentliche Sitzung (31.01.23)

C. Berichte

1. Präsidium
2. AStA
3. Sonderbeauftragter für Verkehrs- & Semesterticketfragen
4. VeFa
5. KuZe [im Sitzungsverlauf getauscht mit C. 6]
6. Sonstige [im Sitzungsverlauf für StWA-Gespräche genutzt]

D. Wahlen, Benennungen und Einberufungen inkl. Antragsbedarf

1. Ergänzungswahl: **StuPa-Präsidium**
2. Wahl: **Studentischer Wahlausschuss (StWA)**
 - 2.1 Antrag: Aufwandsentschädigung für den StWA
 - 2.2 Wahl
3. Wahl: **ekze-beauftragte Person des StuPa**
 - 3.1 Antrag: Aufwandsentschädigung für die ekze-beauftragte Person
 - 3.2 Wahl

E. Anträge

1. Antrag: **Purple Over Night**
2. Antrag: **Kritischer Semesterstart im KuZe**
3. Antrag: **KuZe-Terrassen-Sanierung**
4. Antrag: **Stellungnahme zu der Mensapreisaktion**

F. Sonstiges

1. Sitzungsplanung
2. Anmerkungen und Nachträge

A. Allgemeiner Teil

Die Beschlussfähigkeit ist nicht gegeben (11. StuPa-Mitglieder anwesend).

Die Tagesordnung wird angenommen (11/0/0).

B. Protokolle

1. Siebte ordentliche Sitzung: Verschiebung auf nächste Sitzung

C. Berichte

1. Präsidium

- **Paul (UP.rising):** Wie angekündigt, hat Hochschulpolitikreferent, Paul Härtling seinen **Rücktritt** bekannt gegeben (zum 15.03.2023).

2. AStA

- **Daniel (SoPo):** war (Sa-So) auf der **fzs-Mitgliederversammlung** (Gremien/Ausschüsse neu gewählt, inhaltliche Anträge beschlossen, u. a. ChatGPT-Debatte, Position zu BAföG; insgesamt konstruktiv/produktiv wahrgenommen
- **Zoe (Hochschulpolitik):**
 - Pascal (KuZe/Vorstand)) war auf Stadtverordnetenversammlung bzgl. **Queerangriff in Golm** → sozialstrukturelle Maßnahmen geplant; stehen mit versch. Konstitutionen in Kontakt; Kommunikation mit Presse & Polizei an sich gut gewesen
 - StuWe** Frankfurt wird Mensapreise erhöhen; auch wir in engen Austausch; und Kritik an Inflation auf Kosten der Studierenden (z. B. Aktionsessen); auch Kontakt mit FSRs dazu
 - ➔ **Kai (GHG):** Nachfrage zur Rücklaufquote der FSRs
 - ➔ **Zoe (Hochschulpolitik):** einzelne Rückmeldung, dann eine gesammelte Rückmeldung

At this point we try to switch to English.

- **Philipp (BFF):** points out accountability reports (praising transparency), points out criticism in **press regarding discourse about HPI** (Günther-Schüle exchange)

- **Daniel (SoPo):** summarizes
- **Kai (GHG):** asks for further debate in jour fixe meeting (i. e. meeting between AStA and university management), because Günther used the student representation and is to blame for the lack of renovation
- **Sophie (Finanzen):** gestern Treffen zu **PeriodUP**-Artikel – Nikolaus (Geschlechter- und Queerpolitik) war auch mit da –, haben Alternativen ausgelotet, alternative Artikel, Standorte (All Gender Toiletten, Bibliotheken); erhöhtes; Uni will propose two things, Sophie asked for standard that can be uphold by Uni itself (without student body financing) → there will be a motion/application to the StuPa; we are talking about the second year of the project; erhöhtes Befüllen; sehr gutes Feedback zum Angebot, Wunsch nach Erweiterung, 3 neue Standorte wohl auch ohne uns abdeckbar, letztes Jahr hatten wir 2500€ beigesteuert
 - most likely 5000€ are planned as student contribution for the second year
- **Shakura (Antiracism):** refers accountability report; **black history month** event (workshop) was fine + real scenarios by students, apart from that mostly regular activities, comeback of office hours, offering **office hours**, maybe April/May on site projects instead (compared to online projects from last year), will see what they can do (Seminars), maybe topic on next StuPa session
- **Nahida (Antiracism):** comparison to what Shakura said + **antiracist workshop** with university, continuation of the **antiracist mail box** subscription tool, maybe something later in SoSe offered/event; many **incidents** happening with international students: example of language barrier in immigration office visa extension (officer was not willing to speak English and did not cooperate unless assisted by a translator) → This is not/should not be normal. → as a result: scared students
- **Ahmed (Öffentlichkeits- und Pressearbeit):** lots of activities, 1. carrying out information about violence in Golm; video documentary on social media; AStA merch (like AStA hoodies), collaboration with antiracism department (video documentary)

3. Sonderbeauftragter für Verkehrs- und Semesterticketfragen

→ Verschiebung auf nächste Sitzung, da entschuldigt

4. **VeFa James (Referat für Fachschaften und Fachschaftsräte):**

- department was just elected, working closely with presidium, just got inaugurated
- coordination with presidium in order to avoid clash of roles
- would like to be invited to future AStA, StuPa meetings
- finance guidelines should be renewed – input given by Sönke
- interest in meeting with Natalia (Campuspolitik)

5. **StWA candidates**

- **Paul (UP.rising/Präsidium)** summarizes procedure, asks candidates to present themselves, gives Konrad opportunity to outline StWA work
- **Konrad (StWA)** points out potential ballot (Urabstimmung); amount of time needed roughly 6-8 hours a week until the Hochschulwahlen; time frame from now until end of June; more effort during week of the election; task to make sure that the election goes as planned/supposed
- **Antonio (StWA):** also member of the old StWA, interested again, likes organising things
- **Lola:** was helping at the vote in SoSe 22, made some experience with Bundestagswahl (Wahlhilfe), also member of FSR, interested in more experience
- **Jost:** just interested in the politics of the uni, has no experience with this so far
- **Konrad:** offer to potential candidates to ask questions at stwa via stwa@lists.astaup.de
- **Jost:** asks work load again, less or more (**Konrad** answers), **Jost** does not have as much time
- **Konrad:** most important part: weekly meeting in which everyone should participate to synchronize; it's possible to do less than 8 hours
- **Paul** points out normal election assistance instead of StWA work
- **Konrad:** what we are doing is mostly preparing the election not so much on site

- **Lola:** election date → **Philipp:** 13. - 15.06.23
- **Silvan (UP.rising):** asks for availability in election week
 - Lola is in workshop in the end of June
 - Antonio is available
 - Jost checks examination efforts

6.KuZe presentation attached in parts

- **presentation** on screen and in zoom
- **Sara (KuZe-Veranstaltungsmanagement):** introduces herself, employee here, she/her, project management
- **Florian (ekze-Vorstand):** part of the board, esp. for financial stuff, former member of AStA and more
- there was a tour before the session, feel free to contact if you missed the tour and are interested in getting one
- save the date: Straßenfest on July 15th

for more see slides attached

D. Wahlen, Benennungen und Einberufungen inkl. Antragsbedarf

1. Ergänzungswahl: StuPa-Präsidium

wird verschoben

2. Wahl: Studentischer Wahlausschuss (StWA)

Antrag: Aufwandsentschädigung für den StWA + Wahl verschoben

Anmerkungen:

- **Paul (UP.rising/Präsidium):** points out 49 days difference for election announcement

3. Wahl: ekze-beauftragte Person des StuPa

Antrag: Aufwandsentschädigung für die ekze-beauftragte Person + Wahl verschoben

E. Anträge

1. Antrag: Purple Over Night

- **Hanna (GHG):** talks about PON, the event is already planned, looking for partners for the workshops, need financial check for planning
- **Anna (GHG):** can we still join the planning?
 - **Hanna (GHG):** next meeting tomorrow at 11 am

verschoben

2. Antrag: Kritischer Semesterstart im KuZe

- **Sara (KuZe-Veranstaltungsmanagement):** comparison to Guckwoche from last year; would like to continue offer in SoSe; needs approval for using KuZe budget

verschoben

3. Antrag: KuZe-terrassen-Sanierung

Antrag noch nicht vorliegend, aber angekündigt

- **Jens (KuZe Technische Leitung):** input on terrace: need a lot of money, will lower costs by investing their capacities, expertise and friends' time to work on the terrace, worked a bit on it every year to uphold it
- enumeration of different costs leading up to 9000€
- desired start planned for May
- **Richard (BFF):** asking for the structure below the wood → needs to be done new, two levels, one on the cellar (under construction), then 1,40 wood
- **Kai (GHG):** Frage nach Haushaltstitel
 - **Sophie (Finanzen):** KuZe-spezifische Haushaltstitel

verschoben

4. Antrag: Stellungnahme zu der Mensapreisaktion

verschoben

F. Sonstiges

1. Sitzungsplanung

- Terminermittlung für 4.4. & 11.4.

2. Anmerkungen und Nachträge

- **Kai (GHG):** regt an, dass das StuPa kleiner sein könnte, z. B. 19 Mitglieder, sieht auch Nachlassen in Kandidaturen
 - **Paul (UP.rising/Präsidium):** denkt, dass es unrealistisch ist, eine Änderung zur nächsten Wahl in Kraft treten zu lassen
 - **Florian:** rät davon ab, wegen Hürde der amtlichen Bekanntmachung, schlägt ggf. vorherige Absprachen mit Konstantin (MA Hochschulrecht) und Uni vor
 - **Konrad (StWA):** Argument für baldigen Beschluss: schieben auf nächstes StuPa, das weniger beschlussfähig ist, könnte Problem werden
 - **Silvan (UP.rising):** kurzfristige Lösung: StuPa kann sich in die Augen sehen und über Rücktritte nachdenken
 - **Richard (BFF):** bei frühen Beschluss wüsste man wenigstens, dass es m nächsten Jahr schon gesetzt wäre.
 - **Silvan (UP.rising):** fragt wegen Satzungsausschuss
 - **Philipp (BFF/UP.rising):** Einladungsverantwortung beim HoPo-Referat
 - **Zoe (Hochschulpolitik):** wird sich damit auseinandersetzen.

Sitzungsende ca. 21 Uhr

Anlage 1: Anwesenheitstabelle

als Mitglieder des Studierendenparlaments		
Hannah Haberkorn	GHG	<input checked="" type="checkbox"/>
Anna Richter	GHG	<input checked="" type="checkbox"/>
Marie Theres Schwarz	GHG	<input type="checkbox"/>
Kai von Saalfeld	GHG	<input checked="" type="checkbox"/>
Valerie Reichardt	GHG	<input checked="" type="checkbox"/>
Anne Bockisch	GHG	<input type="checkbox"/>
Silvan Verhoeven	UP.rising	<input checked="" type="checkbox"/>
Jessica Obst	UP.rising	<input type="checkbox"/>
Linus Löll	UP.rising	<input type="checkbox"/>
Paul Strobach	UP.rising	<input checked="" type="checkbox"/>
Lukas Rost	UP.rising	<input checked="" type="checkbox"/>
Florian Hübscher	UP.rising	<input type="checkbox"/>
Isabell Schmittmann	SDS	<input checked="" type="checkbox"/>
Amoro Ouattara	SDS	<input checked="" type="checkbox"/>
Luisa Bräuner	SDS	<input type="checkbox"/>
Eleanor Müller	SDS	<input type="checkbox"/>
Victoria Ayvasky	SDS	<input checked="" type="checkbox"/>
Moritz Pleuse	Juso-HSG	<input type="checkbox"/>
Hanna Patalas	Juso-HSG	<input checked="" type="checkbox"/>
Johanna Lagemann	Juso-HSG	<input type="checkbox"/>
Richard Wendt	BFF	<input checked="" type="checkbox"/>
Sven Götzmann	BFF	<input type="checkbox"/>
Philipp Okonek	BFF	<input checked="" type="checkbox"/>
Jonas Kolecki	RCDS	<input type="checkbox"/>

Thomas Wöstmann	RCDS	<input type="checkbox"/>
Kai Machunze	GGuS	<input checked="" type="checkbox"/>
Oskar Wiesatzki	mgL	<input checked="" type="checkbox"/>
als Mitglieder des Allgemeinen Studierendenausschusses und Sonderbeauftragte		
Ahmed Jibal Manar	Öffentlichkeits- & Pressearbeit	<input checked="" type="checkbox"/>
Amanda Beser	Barrierefreiheit & Antibleismus	<input type="checkbox"/>
Daniel Schuster	Sozialpolitik	<input checked="" type="checkbox"/>
Elias Borak	Antifaschismus	<input type="checkbox"/>
Hans Reimann	Bildungspolitik	<input type="checkbox"/>
Johanna Zoe Rausch	Hochschulpolitik	<input checked="" type="checkbox"/>
Marlon Schwarze	Barrierefreiheit & Antibleismus	<input type="checkbox"/>
Matthias Weingärtner	Sonderbeauftragter für Verkehrs- & Semesterticketfragen	<input type="checkbox"/>
Nahida Zarin	Antirassismus	<input checked="" type="checkbox"/>
Natalia Aleksandrova	Campuspolitik & studentische Partizipation	<input type="checkbox"/>
Nikolaus Hoffmann	Geschlechter- & Queerpolitik	<input type="checkbox"/>
Pascal Kienast	KuZe & Kultur	<input type="checkbox"/>
Paul Härtling	Hochschulpolitik	<input type="checkbox"/>
Samreen Fatima	Internationales	<input type="checkbox"/>
Shakura Sultana	Antirassismus	<input checked="" type="checkbox"/>
Sophie Schreyer	Finanzen	<input checked="" type="checkbox"/>
als Gäste		
KuZe(-Bericht): Florian (u. a. ekze-Vorstand), Sara (Veranstaltungsmanagement), Jens (Technische Leitung), Matthias (System-Administration), Johanna (ekze)		
StWA: Konrad Nareike (22/23, nominiert durch DEF für 23/24), Antonio (22/23, interessiert für 23/24), Lola (interessiert für 23/24), Jost (interessiert für 23/24)		

entschuldigt

fehlt

anwesend

Anlage 2: Rechenschaftsberichte des AStA

Erfassung der Abgabe:

Elias Borak	✓	Nikolaus Hoffmann	✓
Nahida Parvin Zarin	✓	Johanna Zoe Rausch	✓
Shakura Sultana	✓	Paul Härtling	✗*
Amanda Beser	✓	Samreen Fatima	✓
Marlon Schwarze	✓	Pascal Kienast	✓
Hans Reimann	✓	Ahmed Jibal Manar	✓
Natalia Aleksandrova	✗	Daniel Schuster	✓
Sophie Schreyer	✓		

*Paul tritt zum 15.03.2023 zurück, wie zuvor angekündigt.

Rechenschaftsberichte:

Elias Borak (Referat für Antifaschismus)

Allgemein:

- Teilnahme an den AStA-Sitzungen in Präsenz sowie Online

Referatsspezifisch:

- Statement zu Hanau auf Instagram: Bild + Erinnerungstext
- Vorbereitung eines Vortrags von Andreas Kemper am Campus Griebnitzsee im April
- Leider ist der Betreuer für die in den Planungen stehende Erinnerungsfahrt Auschwitz-Birkenau abgesprungen (sei zu kurzfristig und zu aufgabenumfangreich). Das Projekt wird nun nochmals überprüft hinsichtlich Durchführungsmöglichkeiten - Mögliche Durchführung ohne einen Experten?

Nahida Parvin Zarin (Department for Antiracism, Deputy Chair of 26th AStA)

General tasks:

- participation in AStA sessions (mostly I participated in every AStA session in presence)
- processing info mails (dates for info mails general answering done from my side mostly every weekend -Saturday and Sunday I answer every students concerns and in other weekdays I answer my department related questions from students)

and checking everyday with answers for AntiRa "Digital Mailbox")

- Co-ordinate Employees meeting with reminding everyone (AStA employees and representatives via intern).
- Try to help my best other departments member with answers if it is required.
- Board members concerns with taking board decision for any application on the urgent basis with other tasks.

Department specific tasks:

- Taking care of "Digital Mailbox" with applying for one another year subscription on 07.02.2023 and got the application approval for our Incogneato server.
- Participated and Organised the Panel "anti-racist interventions - Why are student initiatives important?" on January 17th 2023 with changing ideas and sharing the recent demand from university authority and communicating with other groups such as Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt University of Berlin) as well as shared all the all updates from AntiRa .
- To celebrate Black History Month this year, me with my team member Shakura and Ahmed from PR have arranged a webinar via zoom with Prof. Dr. Mojisola Adebayo about the history of Black History Month, racism, its effect on the victims, and how to fight it on 27th February 2023.
- Not only the webinar with open discussion but also we created the video with information from students perspectives at our university and presented in our webinar and there was a great input with lifetime experiences sharing from our University professor and students with recommendations and discussions.

Shakura Sultana (Referat für Antirassismus)

General:

- Weekly participation in the weekly AStA sessions.
- Attending monthly employee meetings to have a broader understanding of teamwork and current concerns to be discussed among employees and speakers.
- Collaborating for tasks within the AStA meetings to make an advanced setup for the session.
- Speech chairing, taking notes, and other regular tasks for the session.
- Info-mails/ ticket system coordination.
- Attending StuPa sessions.
- Giving office hours on Wednesday from 12.00-2.00 pm.

Specific for the Dept:

- Attending the session on Anti-Racist interventions- Why Do Student Initiatives Matter? (17th January). Exchanged views with other active groups like Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt University of Berlin), and discussed challenges and advantages of working in the Anti-racism dept. of AStA.
- On 27.02.2023, we celebrated "Black History Month" with Dr. Mojisola Adebayo; it was a successful exchange of views with students, and we have also noted their comments to implement on our following projects.
- For March, I have plans to get more integrated with KuZe and will be participating in the "KuZe Tresen" on 25.03.2023 on behalf of AStA with other colleagues.
- In April with a team member there is a possibility that we will go for an on-site project on Racism before Purple Over Night so that students will be in a regular update or will be active on campus.
- We are also working on the unsolved "prayer room issue" which needs kind of a petition to get approved.

[translation]

Allgemeines:

- Wöchentliche Teilnahme an den wöchentlichen AStA-Sitzungen.
- Teilnahme an den monatlichen Mitarbeiterversammlungen, um ein breiteres Verständnis für die Teamarbeit und aktuelle Anliegen der Mitarbeiter und Referenten zu erhalten.
- Mitarbeit an den Aufgaben in den AStA-Sitzungen, um die Sitzung vorzubereiten.
- Moderation von Vorträgen, Notizen machen und andere regelmäßige Aufgaben für die Sitzung.
- Koordination von Info-Mails/Ticketsystem.
- Teilnahme an den StuPa-Sitzungen.
- Abhalten von Sprechstunden am Mittwoch von 12.00-14.00 Uhr

Referatsspezifisch:

- Teilnahme an der Sitzung zum Thema "Antirassistische Interventionen - Warum sind Studenteninitiativen wichtig? (17. Januar). Austausch mit anderen aktiven Gruppen wie Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt Universität zu Berlin), und Diskussion über Herausforderungen und Vorteile der Arbeit im Anti-Rassismus-Referat des AStA.
- Am 27.02.2023 haben wir den "Black History Month" mit Dr. Mojisola Adebayo gefeiert. Es war ein erfolgreicher Austausch mit den Studierenden, und

wir haben auch ihre Kommentare notiert, um sie in unseren nächsten Projekten umzusetzen.

- Für den März habe ich mir vorgenommen, mich mehr in das KuZe zu integrieren und werde am 25.03.2023 im Namen des AStA mit anderen Kollegen am "KuZe Tresen" teilnehmen.
- Im April besteht die Möglichkeit, dass wir mit einem Teammitglied ein Vor-Ort-Projekt zum Thema Rassismus vor der Purple Over Night machen, damit die Studierenden regelmäßig informiert werden oder auch auf dem Campus aktiv werden.
- Wir arbeiten auch an der ungelösten "Gebetsraumfrage", die eine Art Petition benötigt, um genehmigt zu werden.
- I will be available for any more questions. Hope this email finds you well.

Amanda Beser (Referat Barrierefreiheit & Antibleismus)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Teilnahme bei der Mahnwahne zum Queerfeindlichen Angriff in Golm

referatsspezifisch/specific for department:

- Planungsbeteiligung am MENTAL GESUND.heitstag, dort Programmpunkt: Nachholung der Inklusionspreisverleihung
- Teilnahme an kommender Inklusionsparty im Waschhaus
- Teilnahme an kommendem IBS-Forum Inklusive Hochschule, Thema: Peer-Groups von Studierenden mit Beeinträchtigung
- erste Vor-Planung Workshop Neurodivergenz
- Installation monatlichen Vernetzungstermins mit Robert Meile, Beauftragter für Studierende mit Behinderung
- Sammeln von antiabileistischen Kommentare/Vorfällen und Austausch mit Robert Meile in anonymisierter Form
- Vor-Planung größerer Aktion zu Prüfungsunfähigkeitsattesten, Vernetzung hierfür angedacht mit weiteren AStAen
- Vor-Planung Ruheräume & Austausch mit Meile wie die Öffnung der Klausurräume für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung geschaffen werden kann
- Vor-Planung zur größeren Aktion zur digitalen Partizipation im Rahmen von Eine Uni für alle

- Inklusionsstammtisch
- Fertigstellung der Maskenversendungen für betroffene Studierende

Marlon Schwarze (Referat für Antibleismus und Barrierefreiheit/ Department for Antibleism and Accessibility)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Meetings digital außer am 7.3.
- Teilnahme an einem Jour Fixe

referatsspezifisch/department specific:

- Beantwortung von Unterstützungsanfragen behinderter Studierender
- Betreuung des für behinderte Studierende vorgesehenen Discordserver (49 Teilnehmende)
- Betreuung einer Signalgruppe für behinderte Studierende
- Themenspezifische Studentmails
- Konzeption & Durchführung des Barrierefreien Stammtisches + Nachbereitung
- Diesen Monat: Museumsführung und Abendausklang im Schwulen Museum
- Austausch mit Robert Meile, Beauftragter für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung monatlich
- Teilnahme an Meeting und Austausch mit Feel Good-Campus zur Vorbereitung des Gesundheitstages
- dafür auch Vorbereitung Neurodivergenzworkshop
- Durchführung Interview zu Kinderhospizarbeit, Video noch nicht veröffentlicht
- Organisation der Maskenaktion im HO
- Teilnahme IBS-Forum inklusive Hochschule am 16.3.
- Anonyme Sammlung Diskriminierungsfälle
- Vorplanung Inklusionspreisverleihung, Vorstellung unserer Angebote gegenüber Verantwortlichen der UP
- Vorplanung Vernetzung mit weiteren Institutionen zwecks Stammtischfinanzierung

Weiteres/further:

- Teilnahme PON-Planung mit KuZe und Nikolaus
- Wo Hilfe von AStA und StuPa generell gebraucht wird: Planen Aktion bzgl. der Offenbarungspflicht von Symptomatikern bei Prüfungsunfähigkeitsattesten

- Viel Diskussion bzgl. Ruheräume für behinderte Studierende - Solche Strukturen fehlen, wir brauchen zugänglichen, Bedürfnissen entsprechend ausgestatteten Raum

Hans Reimann (Referat für Bildungspolitik)

General:

- Participation in AStA meetings / weekly AStA meetings
- Organising and Participating in VPL Jour Fix
- Teilnahme an der monatlichen Mitarbeiterversammlungen
- Participating in senat comission meetings
- Participating in VeFa meetings

Area-specific/department specific:

- Participating in ZeLB meetings
- Organising, moderating and documenting meetings with all student councils for education

https://docs.google.com/document/d/1r_kgL9PKorfVdltx_LUzMiFlht5WHzvbWo6jdE2R6EY/edit?usp=sharing

- Organising a meeting with the School Parent Councils of Brandenburg
- Working with the Anti-Ableism refs on facing the new mask mandates
- Working on gathered statement by all education student councils on the coming law for teachers with non-education bachelor graduates:

<https://docs.google.com/document/d/1Zw1WLnG8ZZB9xIKCkKOsiwyXojAyYBPfWSHYdn4IkIc/edit?usp=sharing>

Sophie Schreyer, Referat für Finanzen // financial department

allgemein/generell:

- Teilnahme an AStA Sitzungen mit der Übernahme diverser Aufgaben (usually Pad)
// participation in ASA meetings and fulfillment of various tasks
- Teilnahme an StuPa Sitzung 31.01. // participation in StuPa session
- Anwesenheit im Büro (1 Tag/ Woche, 6h) // office presence (1 day/ week; 6h)
- Post (Büro) // incoming mail at the office
- Ausstellen von Gremienbescheinigungen // Issue committee certificates
- Verschiedenes wegen des Beendens des Arbeitsverhältnisses der Stelle KuZe Ver-

anstellungsmanagements zum 30.04. // various matters due to the termination of the employment contract of the position KuZe Event Management as of 30.04.

referatsspezifisch // specific to the department:

- Info Mails beantworten, sollten diese in den Finanzen-Bereich fallen (vor allem weiterhin zum 9€ Ticket (leider immernoch sehr viele), 49€ Ticket, sowie der allgemeinen Semtex-Rückerstattung) // answer Info Mails if they concern the finance area
- regelmäßiger Austausch mit den Mitarbeitenden im Finanzbüro (+ Mitarbeitertreffen mind. 1xWoche) // regularly exchanges with the employees in the finance office (+ Networking meetings of own department at least once a week)
- zusätzliches Treffen mit dem KuZe zur Planung der Finanzen, Aufarbeitung von Problemen etc. am 15.02. // additional meeting with KuZe to plan financial matters, work through problems, etc.
- Betreuung der Antragssteller:innen beim AStA* (Einweisung in Fristen, Möglichkeiten der Umsetzung und Abrechnung) // Support for applicants at the AStA (briefing on deadlines, possibilities of implementation and invoicing)
- Bearbeitung von Überweisungen (besteht in erster Linie aus Semtex, FSR, AStA und laufenden Abbuchungen) // processing of transfers
- Austausch mit Vorstand (z.B. über Aufgabenverteilung, Umgang als Gremium usw.) // exchange with the board
- Korrespondenz mit dem Lohnbüro (Überstunden, Anpassung/Korrektur von Lohnbescheiden, Krankenkassen usw.) // correspondence with the payroll office
 - in diesem Monat vor allem wegen der Überprüfung des AStA als Arbeitgeber und KSK
- (fertige) Abrechnungen überprüfen und archivieren + Buchhaltung analog // check and file completed accounts + Accounting analogue
- Zuarbeit für Honorarverträge verschiedener Veranstaltungen und Projekte der Ref-fis // Contribution to fee contracts for various events and projects of the speakers

Nikolaus Hoffmann (Referat für Geschlechter- und Queerpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA Sitzungen
- Teilnahme an office hours

referatsspezifisch:

- Planung PON
- Reaktion auf queerfeindlichen Angriff in Golm

- Vernetzung unter anderem mit:
 - Ortsvorsteherin/Sozialarbeiterin in Golm
 - Kontakt zu Betroffenen
 - Kontakt zur Opferberatung
 - Kontakt zum Queerbeauftragten der Landespolizei BB
 - Kontakt zu VertreterInnen der Presse
- Einordnen der Lage und Verfassen einer Mitteilung an die Studis
- Einarbeitung in PeriodUP und Gespräche über finanzielle Zukunft des Projekts mit Unileitung/KfC

Johanna Zoe Rausch (Referat für Hochschulpolitik // department for university politics)

Allgemeines // general tasks

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen in Präsenz // participation in every AStA meeting
- Sprechzeiten // office hours
- Teilnahme an anderen Sitzungen, wie Jour Fixe und Mitarbeiter*innentreffen // participation in Jour Fixe and employee meeting
- AStA-Flyerei / spreading AStA flyers

referatsspezifisch // specific for the department

- Austausch mit dem Studierendenwerk, v.a. über Aktionsessen // communication with student services, especially on the issue of Aktionsessen
- datenfundierte Umfrage unter den FSRs zu Aktionsessen // survey with all necessary data among FSRs on the issue of Aktionsessen
- Planung einer Informationsveranstaltung zum studentsichen Wohnen mit Verantwortlichen aus Politik und Verwaltung // Planning of an information event on student housing with responsible persons from politics and administration
- Planung einer Theaterflatrate, dafür Austausch mit StuWe und den Asten/Stura der anderen beiden Potsdamer Unis (FHP, Filmuni)
- Austausch mit BRANDSTUVE und Teilnahme an LaKO// communication with BRANDSTUVE and participation at LaKo

Samreen Fatima (Internationales)

General Tasks:

- Participation in AStA meetings / weekly AStA meetings
- Taking up the sessions tasks i.e Speaking List
- Transcripts / taking notes
- Info mails (some dates for the month of March)
- Office hours (Usually Monday but I will attend the next Wednesday office hours for the lecture free period)
- AStA-Flyerei / spreading AStA flyers
- Will attend the Kuze Tresen on 03/25/2023

Department Specific Tasks:

- Joined Senate commission (International Advisory Board) and BAS as an AStA speaker for international affairs
- Attended the session/meeting of the Internationalization Advisory Board on 22.2.2023.
- Participated in a session with other senate members.
- Planning the next sessions with other senate members to reflect upon the topics discussed during the session.and the role of international department in it.
- Actively involved in popularizing the international department among new and old students in social events (ie get together with students in Lesecafe)
- Planning to take part in Purple over Night in planning and overall helping in different tasks

Pascal Kienast (Referent für KuZe und Kultur - sowie scheidendes Vorstandsmitglied bis 31.03) // (KuZe and Kultur – and outgoing board member till 31.03)

General tasks:

- Teilnahme an allen AStA Sitzungen sowie Übernahme diverser Aufgaben (z.Bsp. Sitzungsleitung, Mitschriften etc.)
- Mitwirkung bei Diskussionsveranstaltung Griebnitzsee (Hauptsächlich den Live-stream + Technik organisiert)
- Teilnahme an JourFixe mit der Universitäts-Leitung am 22.02
- Organisieren von einer Mahnwache in Golm am 19.02 wegen den queerfeindlichen Angriffen
- Teilnahme + Rede bei der SVV (Stadtverordnetenversammlung) Sitzung am 1. März

- Teilnahme VeFa Sitzung 02.03

department specific tasks:

- Teilnahme beim Kickoff-Event des Campus Festival + Initiation einer weiteren Veranstaltung vom Campus-Festival-Team explizit für Hochschulgruppen
- Teilnahme an allen KuZe Plenas
- Initiation einer wöchentlichen Vorstandssitzung des ekze e.V. sowie der Teilnahme der Sitzungen
- Höhere Barrierefreiheit im KuZe: Rollstuhlrampe im KuZe organisiert
- In Vorbereitung: Aufruf an alle Studis sich bei der Organisation von Golm Rockt mitzuengagieren.
- Kick-Off Meeting KuZe-Strassenfest
- Bewerbungskommission Neubesetzung der Stelle "KuZe Veranstaltungsmanager*in"

[translation]

General tasks:

- Participation in all AStA meetings as well as taking over various tasks (e.g. chairing meetings, taking notes etc.)
- Participation in the discussion event Griebnitzsee (mainly organising the live-stream + technology)
- Participation in JourFixe with the university management on 22.02
- organising a vigil in Golm on 19.02 because of the queer-hostile attacks
- Participation + speech at SVV (city council) meeting on 1 March
- Participation in VeFa meeting 02.03

Department specific tasks:

- Participation at the kickoff event of the Campus Festival + initiation of another event by the Campus Festival team explicitly for university groups.
- Participation in all KuZe Plenas
- Initiation of a weekly board meeting of ekze e.V. and participation in the meetings
- Increased accessibility in the KuZe: wheelchair ramp in the KuZe organised
- In preparation: Call to all students to get involved in the organisation of Golm

Rockt.

- Kick-off meeting KuZe street festival
- Application committee to fill the position of "KuZe Event Manager"

Ahmed Jibal Manar (Öffentlichkeits- und Pressearbeit)

Allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Meetings.
- Teilnahme an AStA-Employee Meetings.
- Arbeit im Büro.

Referatsspezifisch:

- Alle Formalitäten für AStA-Hoodie-Projekt erledigt und geliefert.
- Arbeitete mit der Anti-Rassismus-Abteilung zusammen, um ein Videoprojekt zu erstellen, um die Erfahrungen mit Rassismus für die internationalen Studenten zu zeigen. Das Video wurde auf dem Instagram-Account des AStA UP veröffentlicht.
- Zusammenarbeit mit Speakup.to für ihr Zeitschriftendruckprojekt und Gestaltung des Zeitschriftencovers.
- Aktualisieren der sozialen Profile mit Ereignisnachrichten. Gestaltung von Flyern für Veranstaltungen.

Weiteres:

- Planung für zukünftige AStA-Infoveranstaltung.
- Geplant ist eine Veranstaltung mit AStA-Mitgliedern verschiedener Hochschulen.

Daniel Schuster (Sozialpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen
- Sitzungsleitung auf AStA-Sitzungen
- Teilnahme an der StuPa Sitzung
- Teilnahme am JourFixe mit der Uni-Leitung
- Bei der Mahnwache zum queerfeindlichen Angriff in Golm beim Aufbau geholfen
- Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs in Erfurt

referatsspezifisch/specific for department:

- Planung und Durchführung einer Podiumsdiskussion zu den Angeboten der Hasso-Plattner-Stiftung

- Rücksprache mit den betroffenen FSRs in Haus 3, das an Hasso-Plattner verkauft werden soll
- Interview und Beantwortung von Presseanfragen zur 200 Euro Energiepreispause
- Beantwortung von Rechtsanfragen der Studierenden
- Erstellung von Anwaltscodes, um Studierende an externe Anwält*innen zu verweisen
- Teilnahme an Sitzungen der Sozialfondskommission