Protokoll

der 9. ordentlichen Sitzung am 25. April 2023

Die Sitzung wird geleitet von Philipp Okonek.

Bei Eröffnung der Sitzung um 19:15 waren die aus Anlage 1 ersichtlichen 14 Mitglieder des Studierendenparlaments anwesend. Es wurde festgestellt, dass das Studierendenparlament beschlussfähig ist.

Nr.	TOP	Handlung	Ergebnis	Stimmen[1]
1	A	Beschluss (Vorschlag)	**Die vorgeschlagene Tagesordnung wird unter Ergänzung eines Tagesordnungspunktes „F.3. - Urabstimmungsausschuss“ angenommen.**	14/0/0
2	C.1.	Bericht	**Der mündliche Bericht des Präsidiums wird zur Kenntnis genommen.**	-
3	C.2.	Bericht	**Die Rechenschaftsberichte (Anlage 2) sowie der mündliche Bericht des AStA werden zur Kenntnis genommen.**	-
4	C.3.	Bericht	**Der mündliche Bericht des Sonderbeauftragten für Verkehrs- und Semesterticketfragen wird zur Kenntnis genommen.**	-
5.	C.5.	Bericht	**Der mündliche Bericht des KuZe wird zur Kenntnis genommen.**	-
6.	C.6.	Bericht	**Der mündliche Bericht zum Satzungsausschuss wird zur Kenntnis genommen.**	-
7.	D.1.	Wahl	**Die Wahl eines Mitglieds des Präsidiums des Studierendenparlaments endet ergebnislos, da keine Wahlvorschläge eingereicht worden sind.**	-
8.	D.2.	Beschluss (Antrag)	**Die Zahl der Mitglieder des AStA-Referats für Hochschulpolitik wird auf „1“ festgesetzt.**	14/0/0

1 Angabe: Ja/Nein/Enthaltungen (in Bezug auf den Antrag/Gegenstand nicht Ergebnis); oder: „o. A.“ (ohne Abstimmung), „o. Wsp.“ (ohne Widerspruch), „übern.“ (übernommen, nur Änderungsanträge)

9.	D.2.	Beschluss (Antrag)	**Die Zahl der Mitglieder des AStA-Referats für Gender- und Queerpolitik wird auf „2“ festgesetzt.**	13/0/1
10.	D.2.	GO-Verfahren	**Die Wahl eines Mitglieds des Allgemeinen Studierendenausschusses erfolgt als geheime Wahl mit Stimmzetteln, nachdem Thomas Wöstmann dem Antrag auf Wahl ohne Abstimmung widersprochen hat.**	-
11.	D.2.	Wahl	**Zoe Caspary wird als Mitglied des Allgemeinen Studierendenausschusses für das Referat Gender- und Queerpolitik gewählt.**	12/0/2
12.	D.2.	Annahme Wahl	**Zoe Caspary nimmt die Wahl als Mitglied des Allgemeinen Studierendenausschusses für das Referat Gender- und Queerpolitik sofort an.**	-
13.	D.3.	GO-Verfahren	**Der Tagesordnungspunkt „D.3. - Wahl der ekze-beauftragten Person“ wird nach E.3. verschoben.**	o. Wsp.
14.	E.1.	Beschluss (Änderung)	**Die Antragssumme wird aus Haushaltsgründen geändert auf 1.500,00 Euro.**	übern.
15.	E.1.	Beschluss (Antrag)	**Es wird der Initiative Abschiebezentrums BER verhindern, vertreten durch Paula Ambrus, die Übernahme von Projektkosten in Höhe von 1,500 Euro bewilligt für ein Protestcamp zur Verhinderung des Neubaus eines Abschiebezentrums am Flughafen BER (Antrag vom 30.03.2023).**	12/1/1
16.	E.2.	Beschluss (Behandlung)	**Der Initiativantrag wird zur Behandlung angenommen.**	14/0/1
17.	E.2.	Beschluss (Änderung)	**Die Antragssumme wird aus Haushaltsgründen geändert auf 14.000 Euro.**	13/0/1
18.	E.2.	Beschluss	**Es wird der Golm Rockt Hochschulgruppe,**	13/0/1

		(Antrag)	**vertreten durch Florian Rumprecht, die Übernahme von Projektkosten in Höhe von 15,000 Euro bewilligt für die Veranstaltung Golm rockt (Antrag vom 19.04.2023).**	
19.	E.3.	Beschluss (Behandlung)	**Der Initiativantrag wird zur Behandlung angenommen.**	14/0/1
20.	E.3.	Beschluss (Antrag)	**Es wird dem Hochschulsport Potsdam, vertreten durch Martin Urban, die Übernahme von Projektkosten in Höhe von 3.000 Euro bewilligt für die Veranstaltung Klitschnass Festival (Antrag vom 24.04.2023).**	13/0/1
21.	E.3.	Einigung	**Der AStA wird zugunsten des Klitschnass Festivals ein Empfehlungsschreiben an das Studierendenwerk richten für eine Förderung in Höhe von 1.500 Euro.**	-
22.	D.3.	Wahl	**Lasse Rauert wird als ekze-beauftragte Person gewählt.**	o. A.
23.	D.3.	Annahme Wahl	**Lasse Rauert nimmt die Wahl als ekze-beauftragte Person sofort an.**	-

Die Sitzung wird um 21:34 beendet.

Paul Strobach
Protokollführung

Anlage 1: Anwesenheitstabelle

als Mitglieder des Studierendenparlaments		
Hannah Haberkorn	GHG	**anwesend**
Anna Richter	GHG	fehlt
Marie Theres Schwarz	GHG	fehlt
Kai von Saalfeld	GHG	**anwesend**
Valerie Reichardt	GHG	**anwesend**
Anne Bockisch	GHG	**anwesend**
Silvan Verhoeven	UP.rising	**anwesend**
Jessica Obst	UP.rising	fehlt
Linus Löll	UP.rising	**anwesend**
Paul Strobach	UP.rising	**anwesend**
Lukas Rost	UP.rising	**anwesend**
Florian Hübscher	UP.rising	fehlt
Isabell Schmittmann	SDS	fehlt
Marek Kneip?	SDS	**anwesend**
Luisa Bräuner	SDS	fehlt
Eleanor Müller	SDS	fehlt
Victoria Ayvasky	SDS	**anwesend**
Moritz Pleuse	Juso-HSG	fehlt
Hanna Patalas	Juso-HSG	**anwesend**
Johanna Lagemann	Juso-HSG	fehlt
Richard Wendt	BFF	**anwesend**
Sven Götzmann	BFF	fehlt
Philipp Okonek	BFF	**anwesend**
Jonas Kolecki	RCDS	fehlt

Thomas Wöstmann	RCDS	**anwesend**
Kai Machunze	GGuS	fehlt
Oskar Wiesatzki	mgL	fehlt
als Mitglieder des Allgemeinen Studierendenausschusses und Sonderbeauftragte		
Ahmed Jibal Manar	Öffentlichkeits- & Pressearbeit	**anwesend**
Amanda Beser	Barrierefreiheit & Antiableismus	entschuldigt
Daniel Schuster	Sozialpolitik	entschuldigt
Elias Borak	Antifaschismus	entschuldigt
Hans Reimann	Bildungspolitik	entschuldigt
Johanna Zoe Rausch	Hochschulpolitik	**anwesend**
Marlon Schwarze	Barrierefreiheit & Antiableismus	entschuldigt
Matthias Weingärtner	Sonderbeauftragter für Verkehrs- & Semesterticketfragen	**anwesend**
Nahida Zarin	Antirassismus	entschuldigt
Natalia Aleksandrova	Campuspolitik & studentische Partizipation	fehlt
Nikolaus Hoffmann	Geschlechter- & Queerpolitik	**anwesend**
Pascal Kienast	KuZe & Kultur	**anwesend**
Samreen Fatima	Internationales	entschuldigt
Shakura Sultana	Antirassismus	**anwesend**
Sophie Schreyer	Finanzen	**anwesend**

entschuldigt fehlt **anwesend**

Anlage 2: Rechenschaftsberichte des AStA

Erfassung der Abgabe:

Elias Borak	Sophie Schreyer
Nahida Parvin Zarin	Nikolaus Hoffmann
Shakura Sultana	Johanna Zoe Rausch
Amanda Beser	Samreen Fatima
Marlon Schwarze	Pascal Kienast
Hans Reimann	Ahmed Jibal Manar
Natalia Aleksandrova	Daniel Schuster

Rechenschaftsberichte:

Elias Borak (Referat für Antifaschismus)

Allgemein:

- Teilnahme an den AStA-Sitzungen in Präsenz sowie Online

Referatsspezifisch:

- Statement zu Hanau auf Instagram: Bild + Erinnerungstext
- Vorbereitung eines Vortrags von Andreas Kemper am Campus Griebnitzsee im April
- Leider ist der Betreuer für die in den Planungen stehende Erinnerungsfahrt Auschwitz-Birkenau abgesprungen (sei zu kurzfristig und zu aufgabenumfangreich). Das Projekt wird nun nochmals überprüft hinsichtlich Durchführungsmöglichkeiten - Mögliche Durchführung ohne einen Experten?

Nahida Parvin Zarin (Department for Antiracism, Deputy Chair of 26th AStA)

General tasks:

- participation in AStA sessions (mostly I participated in every AStA session in presence)
- processing info mails (dates for info mails general answering done from my side mostly every weekend -Saturday and Sunday I answer every students concerns and in other weekdays I answer my department related questions from students and checking everyday with answers for AntiRa "Digital Mailbox")

- Co-ordinate Emloyees meeting with reminding everyone (AStA employees and representatives via intern).
- Try to help my best other departments member with answers if it is required.
- Board members concerns with taking board decision for any application on the urgent basis with other tasks.

Department specific tasks:

- Taking care of "Digital Mailbox" with applying for one another year subscription on 07.02.2023 and got the application approval for our Incogneato server.
- Participated and Organised the Panel "anti-racist interventions - Why are student initiatives important? "on January 17th 2023 with changing ideas and sharing the recent demand from university authority and communicating with other groups such as Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt University of Berlin) as well as shared all the all updates from AntiRa .
- To celebrate Black History Month this year, me with my team member Shakura and Ahmed from PR have arranged a webinar via zoom with Prof. Dr. Mojisola Adebayo about the history of Black History Month, racism, its effect on the victims, and how to fight it on 27th February 2023.
- Not only the webinar with open discussion but also we created the video with information from students perspectives at our university and presented in our webinar and there was a great input with lifetime experiences sharing from our University professor and students with recommendations and discussions.

Shakura Sultana (Referat für Antirassismus)

General:

- Weekly participation in the weekly AStA sessions.
- Attending monthly employee meetings to have a broader understanding of teamwork and current concerns to be discussed among employees and speakers.
- Collaborating for tasks within the AStA meetings to make an advanced setup for the session.
- Speech chairing, taking notes, and other regular tasks for the session.
- Info-mails/ ticket system coordination.
- Attending StuPa sessions.
- Giving office hours on Wednesday from 12.00-2.00 pm.

Specific for the Dept:

- Attending the session on Anti-Racist interventions- Why Do Student Initiatives Mat-

ter? (17th January). Exchanged views with other active groups like Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt University of Berlin), and discussed challenges and advantages of working in the Anti-racism dept. of AStA.

- On 27.02.2023, we celebrated “Black History Month” with Dr. Mojisola Adebayo; it was a successful exchange of views with students, and we have also noted their comments to implement on our following projects.
- For March, I have plans to get more integrated with KuZe and will be participating in the “KuZe Tresen” on 25.03.2023 on behalf of AStA with other colleagues.
- In April with a team member there is a possibility that we will go for an on-site project on Racism before Purple Over Night so that students will be in a regular update or will be active on campus.
- We are also working on the unsolved “prayer room issue” which needs kind of a petition to get approved.

[translation]

<u>Allgemeines:</u>

- Wöchentliche Teilnahme an den wöchentlichen AStA-Sitzungen.
- Teilnahme an den monatlichen Mitarbeiterversammlungen, um ein breiteres Verständnis für die Teamarbeit und aktuelle Anliegen der Mitarbeiter und Referenten zu erhalten.
- Mitarbeit an den Aufgaben in den AStA-Sitzungen, um die Sitzung vorzubereiten.
- Moderation von Vorträgen, Notizen machen und andere regelmäßige Aufgaben für die Sitzung.
- Koordination von Info-Mails/Ticketsystem.
- Teilnahme an den StuPa-Sitzungen.
- Abhalten von Sprechstunden am Mittwoch von 12.00-14.00 Uhr

<u>Referatsspezifisch:</u>

- Teilnahme an der Sitzung zum Thema "Antirassistische Interventionen - Warum sind Studenteninitiativen wichtig? (17. Januar). Austausch mit anderen aktiven Gruppen wie Postcolonial Potsdam, Black Student Union (Humboldt Universität zu Berlin), und Diskussion über Herausforderungen und Vorteile der Arbeit im Anti-Rassismus-Referat des AStA.
- Am 27.02.2023 haben wir den "Black History Month" mit Dr. Mojisola Adebayo gefeiert. Es war ein erfolgreicher Austausch mit den Studierenden, und wir haben auch ihre Kommentare notiert, um sie in unseren nächsten Projek-

ten umzusetzen.

- Für den März habe ich mir vorgenommen, mich mehr in das KuZe zu integrieren und werde am 25.03.2023 im Namen des AStA mit anderen Kollegen am "KuZe Tresen" teilnehmen.
- Im April besteht die Möglichkeit, dass wir mit einem Teammitglied ein Vor-Ort-Projekt zum Thema Rassismus vor der Purple Over Night machen, damit die Studierenden regelmäßig informiert werden oder auch auf dem Campus aktiv werden.
- Wir arbeiten auch an der ungelösten "Gebetsraumfrage", die eine Art Petition benötigt, um genehmigt zu werden.
- I will be available for any more questions. Hope this email finds you well.

Amanda Beser (Referat Barrierefreiheit & Antiableismus)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Teilnahme bei der Mahnwahne zum Queerfeindlichen Angriff in Golm

referatsspezifisch/specific for department:

- Planungsbeteiligung am MENTAL GESUND.heitstag, dort Programmpunkt: Nachholung der Inklusionspreisverleihung
- Teilnahme an kommender Inklusionsparty im Waschhaus
- Teilnahme an kommendem IBS-Forum Inklusive Hochschule, Thema: Peer-Groups von Studierenden mit Beeinträchtigung
- erste Vor-Planung Workshop Neurodivergenz
- Installation monatlichen Vernetzungstermins mit Robert Meile, Beauftragter für Studierende mit Behinderung
- Sammeln von antiableistischen Kommentare/Vorfällen und Austausch mit Robert Meile in anonymisierter Form
- Vor-Planung größerer Aktion zu Prüfungsunfähigkeitsattesten, Vernetzung hierfür angedacht mit weiteren AStAen
- Vor-Planung Ruheräume & Austausch mit Meile wie die Öffnung der Klausurräume für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung geschaffen werden kann
- Vor-Planung zur größeren Aktion zur digitalen Partizipation im Rahmen von Eine Uni für alle
- Inklusionsstammtisch

- Fertigstellung der Maskenversendungen für betroffene Studierende

Marlon Schwarze (Referat für Antiableismus und Barrierefreiheit/ Department for Antiableism and Accessibility)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Meetings digital außer am 7.3.
- Teilnahme an einem Jour Fixe

referatsspezifisch/department specific:

- Beantwortung von Unterstützungsanfragen behinderter Studierender
- Betreuung des für behinderte Studierende vorgesehenen Discordserver (49 Teilnehmende)
- Betreuung einer Signalgruppe für behinderte Studierende
- Themenspezifische Studentmails
- Konzeption & Durchführung des Barrierefreien Stammtisches + Nachbereitung
- Diesen Monat: Museumsführung und Abendausklang im Schwulen Museum
- Austausch mit Robert Meile, Beauftragter für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung monatlich
- Teilnahme an Meeting und Austausch mit Feel Good-Campus zur Vorbereitung des Gesundheitstages
- dafür auch Vorbereitung Neurodivergenzworkshop
- Durchführung Interview zu Kinderhospizarbeit, Video noch nicht veröffentlicht
- Organisation der Maskenaktion im HO
- Teilnahme IBS-Forum inklusive Hochschule am 16.3.
- Anonyme Sammlung Diskriminierungsfälle
- Vorplanung Inklusionspreisverleihung, Vorstellung unserer Angebote gegenüber Verantwortlichen der UP
- Vorplanung Vernetzung mit weiteren Institutionen zwecks Stammtischfinanzierung

Weiteres/further:

- Teilnahme PON-Planung mit KuZe und Nikolaus
- Wo Hilfe von AStA und StuPa generell gebraucht wird: Planen Aktion bzgl. der Offenbarungspflicht von Symptomatiken bei Prüfungsunfähigkeitsattesten
- Viel Diskussion bzgl. Ruheräume für behinderte Studierende - Solche Strukturen

fehlen, wir brauchen zugänglichen, Bedürfnissen entsprechend ausgestatteten Raum

Hans Reimann (Referat für Bildungspolitik)

General:

- Participation in AStA meetings / weekly AStA meetings
- Organising and Participating in VPL Jour Fix
- Teilnahme an der monatlichen Mitarbeiterversammlungen
- Participating in senat comission meetings
- Participating in VeFa meetings

Area-specific/department specific:

- Participating in ZeLB meetings
- Organising, moderating and documenting meetings with all student councils for education

  https://docs.google.com/document/d/1r_kgL9PKorfVdltx_LUzMiFlht5WHzvbWo6jdE2R6EY/edit?usp=sharing
- Organising a meeting with the School Parent Councils of Brandenburg
- Working with the Anti-Ableism refs on facing the new mask mandates
- Working on gathered statement by all education student councils on the coming law for teachers with non-education bachelor graduates:

  https://docs.google.com/document/d/1Zw1WLnG8ZZB9xIKCkKOsiwyXojAyYBPfWSHYdn4IkIc/edit?usp=sharing

Sophie Schreyer, Referat für Finanzen // financial department

allgemein/generell:

- Teilnahme an AStA Sitzungen mit der Übernahme diverser Aufgaben (usually Pad)

  // participation in ASA meetings and fulfillment of various tasks
- Teilnahme an StuPa Sitzung 31.01. // participation in StuPa session
- Anwesenheit im Büro (1 Tag/ Woche, 6h) // office presence (1 day/ week; 6h)
- Post (Büro) // incoming mail at the office
- Ausstellen von Gremienbescheinigungen // Issue committee certificates
- Verschiedenes wegen des Beendens des Arbeitsverhältnisses der Stelle KuZe Veranstaltungsmanagements zum 30.04. // various matters due to the termination of

the employment contract of the position KuZe Event Management as of 30.04.

referatsspezifisch // specific to the department:

- Info Mails beantworten, sollten diese in den Finanzen-Bereich fallen (vor allem weiterhin zum 9€ Ticket (leider immernoch sehr viele), 49€ Ticket, sowie der allgemeinen Semtix-Rückerstattung) // answer Info Mails if they concern the finance area
- regelmäßiger Austausch mit den Mitarbeitenden im Finanzbüro (+ Mitarbeitertreffen mind. 1xWoche) // regularly exchanges with the employees in the finance office (+ Networking meetings of own department at least once a week)
- zusätzliches Treffen mit dem KuZe zur Planung der Finanzen, Aufarbeitung von Problemen etc. am 15.02. // additional meeting with KuZe to plan financial matters, work through problems, etc.
- Betreuung der Antragssteller:innen beim AStA* (Einweisung in Fristen, Möglichkeiten der Umsetzung und Abrechnung) // Support for applicants at the AStA (briefing on deadlines, possibilities of implementation and invoicing)
- Bearbeitung von Überweisungen (besteht in erster Linie aus Semtix, FSR, AStA und laufenden Abbuchungen) // processing of transfers
- Austausch mit Vorstand (z.B. über Aufgabenverteilung, Umgang als Gremium usw.) // exchange with the board
- Korrespondenz mit dem Lohnbüro (Überstunden, Anpassung/Korrektur von Lohnbescheiden, Krankenkassen usw.) // correspondence with the payroll office

  → in diesem Monat vor allem wegen der Überprüfung des AStA als Arbeitgeber und KSK
- (fertige) Abrechnungen überprüfen und archivieren + Buchhaltung analog // check and file completed accounts + Accounting analogue
- Zuarbeit für Honorarverträge verschiedener Veranstaltungen und Projekte der Reffis // Contribution to fee contracts for various events and projects of the speakers

Nikolaus Hoffmann (Referat für Geschlechter- und Queerpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA Sitzungen
- Teilnahme an office hours

referatsspezifisch:

- Planung PON
- Reaktion auf queerfeindlichen Angriff in Golm

- Vernetzung unter anderem mit:
  - Ortsvorsteherin/Sozialarbeiterin in Golm
  - Kontakt zu Betroffenen
  - Kontakt zur Opferberatung
  - Kontakt zum Queerbeaftragten der Landespolizei BB
  - Kontakt zu VertreterInnen der Presse
- Einordnen der Lage und Verfassen einer Mitteilung an die Studis
- Einarbeitung in PeriodUP und Gespräche über finanzielle Zukunft des Projekts mit Unileitung/KfC

Johanna Zoe Rausch (Referat für Hochschulpolitik // department for university politics)

Allgemeines // general tasks

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen in Präsenz // participation in every AStA meeting
- Sprechzeiten // office hours
- Teilnahme an anderen Sitzungen, wie Jour Fixe und Mitarbeiter*innentreffen // participation in Jour Fixe and employee meeting
- AStA-Flyerei / spreading AStA flyers

referatsspezifisch // specific for the department

- Austausch mit dem Studierendenwerk, v.a. über Aktionsessen // communication with student services, especially on the issue of Aktionsessen
- datenfundierte Umfrage unter den FSRs zu Aktionsessen // survey with all necessary data among FSRs on the issue of Aktionsessen
- Planung einer Informationsveranstaltung zum studentsichen Wohnen mit Verantwortlichen aus Politik und Verwaltung // Planning of an information event on student housing with responsible persons from politics and administration
- Planung einer Theaterflatrate, dafür Austausch mit StuWe und den Asten/Stura der anderen beiden Potsdamer Unis (FHP, Filmuni)
- Austausch mit BRANDSTUVE und Teilnahme an LaKO// communication with BRANDSTUVE and participation at LaKo

Samreen Fatima (Internationales)

General Tasks:

- Participation in AStA meetings / weekly AStA meetings
- Taking up the sessions tasks i.e Speaking List
- Transcripts / taking notes
- Info mails (some dates for the month of March)
- Office hours (Usually Monday but I will attend the next Wednesday office hours for the lecture free period)
- AStA-Flyerei / spreading AStA flyers
- Will attend the Kuze Tresen on 03/25/2023

Department Specific Tasks:

- Joined Senate commission (International Advisory Board) and BAS as an AStA speaker for international affairs
- Attended the session/meeting of the Internationalization Advisory Board on 22.2.2023.
- Participated in a session with other senate members.
- Planning the next sessions with other senate members to reflect upon the topics discussed during the session.and the role of international department in it.
- Actively involved in popularizing the international department among new and old students in social events (ie get together with students in Lesecafe)
- Planning to take part in Purple over Night in planning and overall helping in different tasks

Pascal Kienast (Referent für KuZe und Kultur - sowie scheidendes Vorstandsmitglied bis 31.03) // (KuZe and Kultur – and outgoing board member till 31.03)

General tasks:

- Teilnahme an allen AStA Sitzungen sowie Übernahme diverser Aufgaben (z.Bsp. Sitzungsleitung, Mitschriften etc.)
- Mitwirkung bei Diskussionsveranstaltung Griebnitzsee (Hauptsächlich den Live-stream + Technik organisiert)
- Teilnahme an JourFixe mit der Universitäts-Leitung am 22.02
- Organisieren von einer Mahnwache in Golm am 19.02 wegen den queerfeindlichen Angriffen
- Teilnahme + Rede bei der SVV (Stadtverordnetenversammlung) Sitzung am 1. März

- Teilnahme VeFa Sitzung 02.03

<u>department specific tasks:</u>

- Teilnahme beim Kickoff-Event des Campus Festival + Initiation einer weiteren Veranstaltung vom Campus-Festival-Team explizit für Hochschulgruppen
- Teilnahme an allen KuZe Plenas
- Initiation einer wöchentlichen Vorstandssitzung des ekze e.V. sowie der Teilnahme der Sitzungen
- Höhere Barrierefreiheit im KuZe: Rollstuhlrampe im KuZe organisiert
- In Vorbereitung: Aufruf an alle Studis sich bei der Organisierung von Golm Rockt mitzuengagieren.
- Kick-Off Meeting KuZe-Strassenfest
- Bewerbungskommission Neubesetzung der Stelle "KuZe Veranstaltungsmanager*in"

  [translation]

  <u>General tasks:</u>

  - Participation in all AStA meetings as well as taking over various tasks (e.g. chairing meetings, taking notes etc.)
  - Participation in the discussion event Griebnitzsee (mainly organising the live-stream + technology)
  - Participation in JourFixe with the university management on 22.02
  - organising a vigil in Golm on 19.02 because of the queer-hostile attacks
  - Participation + speech at SVV (city council) meeting on 1 March
  - Participation in VeFa meeting 02.03

  <u>Department specific tasks:</u>

  - Participation at the kickoff event of the Campus Festival + initiation of another event by the Campus Festival team explicitly for university groups.
  - Participation in all KuZe Plenas
  - Initiation of a weekly board meeting of ekze e.V. and participation in the meetings
  - Increased accessibility in the KuZe: wheelchair ramp in the KuZe organised
  - In preparation: Call to all students to get involved in the organisation of Golm

Rockt.

- Kick-off meeting KuZe street festival
- Application committee to fill the position of "KuZe Event Manager

Ahmed Jibal Manar (Öffentlichkeits- und Pressearbeit)

Allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Meetings.
- Teilnahme an AStA-Employee Meetings.
- Arbeit im Büro.

Referatsspezifisch:

- Alle Formalitäten für AStA-Hoodie-Projekt erledigt und geliefert.
- Arbeitete mit der Anti-Rassismus-Abteilung zusammen, um ein Videoprojekt zu erstellen, um die Erfahrungen mit Rassismus für die internationalen Studenten zu zeigen. Das Video wurde auf dem Instagram-Account des AStA UP veröffentlicht.
- Zusammenarbeit mit Speakup.to für ihr Zeitschriftendruckprojekt und Gestaltung des Zeitschriftencovers.
- Aktualisieren der sozialen Profile mit Ereignisnachrichten. Gestaltung von Flyern für Veranstaltungen.

Weiteres:

- Planung für zukünftige AStA-Infoveranstaltung.
- Geplant ist eine Veranstaltung mit AStA-Mitgliedern verschiedener Hochschulen.

Daniel Schuster (Sozialpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen
- Sitzungsleitung auf AStA-Sitzungen
- Teilnahme an der StuPa Sitzung
- Teilnahme am JourFixe mit der Uni-Leitung
- Bei der Mahnwahne zum queerfeindlichen Angriff in Golm beim Aufbau geholfen
- Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs in Erfurt

referatsspezifisch/specific for department:

- Planung und Durchführung einer Podiumsdiskussion zu den Angeboten der Hasso-Plattner-Stiftung

- Rücksprache mit den betroffenen FSRs in Haus 3, das an Hasso-Plattner verkauft werden soll
- Interview und Beantwortung von Presseanfragen zur 200 Euro Energiepreispauschale
- Beantwortung von Rechtsanfragen der Studierenden
- Erstellung von Anwaltscodes, um Studierende an externe Anwält*innen zu verweisen
- Teilnahme an Sitzungen der Sozialfondskommission

Antrag auf die Übernahme von Projektkosten für ein Protestcamp zur Verhinderung des Neubaus eines Abschiebezentrums am Flughafen BER in Höhe von 3000 Euro.

Veranstalter*innen:

Initiative Abschiebezentrums BER verhindern

https://abschiebezentrumverhindern.noblogs.org

Liebe Menschen vom AsTA der Uni Potsdam, liebes Studierendenparlament,

Hiermit beantragen wir eine Mitfinanzierung für ein fünftägiges Protest - und Vernetzungscamp in der ersten Juniwoche 2023 in unmittelbarer Nähe des geplanten Abschiebezentrums am BER.

Im Dezember 2022 beschloss die brandenburgische Landesregierung den Bau eines millionenschweren Abschiebezentrums am Flughafen BER, in dem auf einem 4 Hektar großen Gelände Gebäude für Ankunft, Transit, Gewahrsam und Rückführungen entstehen.

Bereits jetzt besteht am Flughafen BER ein Gewahrsamsgebäude mit 20 Plätzen und ein Abschiebeterminal, von dem wöchentlich Massenabschiebungen in Charterflügen abfliegen.

Der Neubau, der von einem wegen Korruption bereits verurteilten Investor finanziert werden soll, wird die grausame "Effektivität" von Abschiebungen erhöhen und die "Kapazitäten" für Abschiebehaft um mehr als 500% steigern.

Für unsere Initiative ist dieses so genannte "Behördenzentrum " ein Zeichen für eine verschärfte europäische Außenpolitik und ein weiterer Mosaikstein im Ausbau der Festung Europa. Dabei wollen wir nicht tatenlos zusehen.

Das geplante Protest-Camp wird Anwohner*innen, Aktivist*innen und interessierte Menschen zusammenbringen, Aufmerksamkeit für das Bauvorhaben schaffen und der Vernetzung verschiedener deutscher sowie internationaler Intiativen dienen. Auch gerade für Aktivist*innen mit Fluchterfahrung soll es als Austauschraum dienen.

Ziele des Camps :

Aufbau einer breiteren Bewegung gegen Abschiebungen in Brandenburg, die gleichzeitig mit anderen lokalen und internationalen Gruppen vernetzt ist. Austausch von Ideen und Erfahrungsschätzen - Skillsharings - in Workshops und Trainings.

Schärfung des Bewusstseins durch Zeigen von Präsenz in unmittelbarer Nähe zu dem geplanten Bauvorhaben, Erhöhung des Drucks auf Politiker*innen - um so die politischen Kosten des Bauvorhabens zu steigern.

Für Infrastruktur,Technik und Referent*innen werden Kosten in Höhe von ungefähr 25 000 Euro entstehen.

Die Kosten werden wir folgt ermittelt:

1100 Euro Druckkosten

5000 Euro Fahrtkosten

1000 Euro Raummiete

7300 Euro Technikmiete

4300 Euro Honorare davon

3300 Euro für Referent*innen

1100 Euro Verpflegung für die Camp-Teilnehmer*innen

Viele gestellte Anträge sind noch nicht entschieden, bewilligt wurden bislang:

Rosa-Luxemburg Stiftung: 2000 Euro

Seebrücke. : 3000 Euro

Movement Hub. : 1000 Euro

Bewegungsstiftung. : 10000 Euro

AsTa TU Berlin. : 1500 Euro

Über eine positive Rückmeldung über die Projektfinanzierung in Höhe von 3000 Euro würden wir uns sehr freuen,

Paula Ambrus

Potsdam, 13.03.2023

Potsdam, 24.04.2023

An das Präsidium des Studierendenparlament der Universität Potsdam

Antrag zur finanziellen Unterstützung des Klitschnass Festivals

Liebe Mitglieder des Studierendenparlaments,

mit diesem Antrag bitten wir darum, die Veranstaltung „Klitschnass-Festival“ am 6./7. Juli 2023 im Waldbad Templin zu unterstützen.

Das Klitschnass-Festival findet im Juli 2023 bereits zum fünften Mal statt. Auch dieses Jahr wollen wir in Kooperation mit dem Verein zur Förderung des Hochschulsports Potsdam e.V. allen Studierenden eine erlebnisreiche Zeit bieten.
Mit dem Klitschnass-Festival wollen wir ein nachhaltiges Event bieten, bei dem Ihr mal wieder an Land und auf Wasser die Seele baumeln, nette Gespräche führen, Spaß haben und in die ein oder andere Wassersportart reinschnuppern könnt. Kurz gesagt: Ein Strandfestival in der Stadt der tausend Seen und Gewässer – unserer Studienstadt Potsdam.

Während man am 6. Juli ab 18:00 Uhr bei einem kühlen Getränk den Sonnenuntergang bestaunen, ruhige Gespräche führen und der ein oder anderen Liveband lauschen kann, laden wir am 7. Juli alle Studierende in der Zeit von 14:00 bis 01:00 Uhr dazu ein, das traditionelle Klitschnass Festival zu erleben. Es gibt Einiges zu erleben: Wakeboarden, Aquafitness, diverse Yoga-Formate, Zumba oder auch Upcycling-Workshops sind dabei nur eine kleine Auswahl dessen.
Nachdem die Teilnehmerzahlen in den letzten Jahren kontinuierlich gestiegen sind, erwarten wir in diesem Jahr an beiden Tagen zusammen 1000 bis 1500 Gäste.

Als einzige universitäre Veranstaltung am und im Wasser bietet das Festival den Studierenden ein innovatives, kulturelles, sportliches und einzigartiges Angebot. Das Klitschnass-Festival wird vom Verein zur Förderung des Hochschulsports Potsdam e.V. in Zusammenarbeit mit Studierenden der Universität Potsdam organisiert. Die für die Veranstaltung anfallenden Kosten werden über die Einnahmen der Ticketverkäufe, Sponsoring und Fördermittel beglichen. Die Veranstaltung ist kostendeckend kalkuliert.

Durch die gestiegenen Kosten sowie durch die Anerkennung der ökonomischen Einschränkungen vieler Studierender ist eine Förderung durch das Studierendenparlament unbedingt notwendig, um die Ticketpreise so gering wie möglich zu halten und so möglichst vielen Studierenden der Universität Potsdam die Teilnahme zu ermöglichen. Wir glauben, dass der Sport die Aufgabe hat, soziale Kontakte, zwischenmenschliche Beziehungen und Ablenkung im Rahmen der Notwendigkeit des Schutzes der Gesundheit zu ermöglichen und so auch zum Wohlergehen der Studierenden beizutragen.

Im Anhang dieses Antrages befindet sich die aktuelle Kostenkalkulation. Über eine Unterstützung unseres Antrages freuen wir uns und bedanken uns recht herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Urban Laura Maut Marcel Friedling

Budgetkalkulation

19.04.2023

Veranstaltung:	Klitschnass Festival 2023			
Ort:	Waldbad Templin			
Zeitraum:	von	06.07.23	bis	07.07.23
Teilnehmerzahl:	1.550			
Kosten:	37.120,00 €		23,95 € je T.	
Einnahmen	37.120,00 €		23,95 € je T.	

1	**Rahmenbedingungen & Personal**	**15.720,00 €**	
1.1	Genehmigungen & Versicherunger	3.333,50 €	inkl. GEMA & GVL
1.2	Security	2.000,00 €	
1.4	Waldbad Templin	8.286,50 €	
1.5	Transfers	- €	
1.6	Helfer & Personal	2.100,00 €	
2	**Programm & Angebote**	**10.200,00 €**	
2.1	Musik	3.500,00 €	
2.2	Food, Drink & Bar	4.400,00 €	
2.4	Water Games	500,00 €	vorrangig Materialbeschaffung
2.5	Basteln & Kreativ	500,00 €	vorrangig Materialbeschaffung
2.6	Landworkshops	500,00 €	vorrangig ÜL-Honorare
2.7	Wasserworkshops	800,00 €	ÜL-Honorare & Gebühren Magix
3.	**Vertrieb, Presse & Öffentlichkeitsarbeit**	**2.600,00 €**	
3.1	Ticketing	- €	eigenes Buchungssystem
3.2	Homepage	- €	eigene Homepage
3.3	Print	700,00 €	
3.4	Social Media	200,00 €	
3.5	Presse & VIPs	- €	in Abhängigkeit der Sponsoren
3.6	Foto-/Videografen	1.700,00 €	gemäß Angeboten aus 2022
4.	**Material, Technik & Logistik**	**8.600,00 €**	
4.1	Deko	800,00 €	
4.2	Transport	800,00 €	
4.3	Sonstiges Material	3.000,00 €	
4.4	Ton-, Licht- & Bühnentechnik	4.000,00 €	
5	**Finanzierung & Sponsoring**	**37.120,00 €**	
5.1	Ticketverkauf	23.770,00 €	
5.2	Gastronomie	8.350,00 €	
5.3	Sponsoring	1.000,00 €	
5.4	Förderung	4.000,00 €	

Budgetkalkulation

19.04.2023

Planpositionen

Nr.	Titel	Kategorie	Betrag	Bemerkung
1	GEMA + GVL	Genehmigungen & Versi	2.000,00 €	Erfahrungen aus 2022
2	Veranstalterhaftpflicht	Genehmigungen & Versi	450,00 €	Erfahrungen aus 2022
3	Ausnahmegenehmigungen	Genehmigungen & Versi	100,00 €	Emmission, Gastro, Naturschutz
4	Security	Security	1.900,00 €	Erfahrungen 2022 & Anpassung
5	Mietvertrag Waldbad	Waldbad Templin	8.286,50 €	neue Preise seit 2022
6	Helfer-/Personalstunden	Helfer & Personal	2.100,00 €	175 Helferstunden bei 12€/h
7	Künstler und Bands	Musik	3.500,00 €	2 Bands und drei DJs
8	Einkauf Bar- und Bierwagen	Food, Drink & Bar	4.400,00 €	Erfahrungen 2022 & Anpassung
9	Beschaffungen Water-Games	Water Games	500,00 €	Erfahrungen 2022
10	Beschaffung Basteln & Kreativ	Basteln & Kreativ	500,00 €	Erfahrungen 2022
11	ÜL-Honorar: Landworkshops	Landworkshops	500,00 €	Erfahrungen 2022
12	ÜL-Honorar: Wasserworkshops	Wasserworkshops	800,00 €	inkl. Wakeboard Magix
13	Druckmedien	Print	330,00 €	Plakate, Wegweiser, etc.
14	Festivalbändchen	Print	370,00 €	750 Stück
15	Social Media Kampagne	Social Media	200,00 €	vorrangig Instagram
16	Videograf	Foto-/Videografen	1.700,00 €	Erfahrungen 2022
17	Beschaffungen Deko	Deko	800,00 €	Erfahrungen 2022
18	Transport	Transport	800,00 €	Plischka
19	Beschaffungen Sonstiges	Sonstiges Material	500,00 €	Erfahrungen 2022
20	Ton-, Licht- & Bühnentechnik	Ton-, Licht- & Bühnentec	4.000,00 €	Erfahrungen 2022 & Anpassung
21	Ticketverkauf	Ticketverkauf	23.770,00 €	siehe Einnahmenkalkulation
22	Einnahmen Bierwagen & Bar	Gastronomie	8.350,00 €	siehe Einnahmenkalkulation
23	Sponsoring	Sponsoring	1.000,00 €	2022: Intersport Olympia
24	Förderung Verein	Förderung	1.000,00 €	Verein zur Förderung des HSP
25	Förderung StuPa	Förderung	3.000,00 €	ausstehend
26	Anmietung Bauzäune	Sonstiges Material	1.000,00 €	Backstage und Vermarktung
27	Anmietung Hebebühne	Sonstiges Material	1.000,00 €	Anbringung Dekoration
28	Bereitstellung Strominfrastruktur	Sonstiges Material	500,00 €	140m Kabel & Unterverteilen
29	Reserve	Genehmigungen & Versi	783,50 €	unerwartet Ausgaben

Einnahmennahmenkalkulation

Klitschnass Festival 2023 - Konkretisierung Einnahmen Getränkeverkauf			
Ticketverkauf			
Ticketart	**Anzahl**	**€ je Ticket**	**Gesamt**
Tarifgruppe 1 (Studierende)			
Klitschnass WarmUp	100	9,00 €	900,00 €
Klitschnass Festival	380	20,00 €	7.600,00 €
Klitschnass Festival ab 20:00 Uhr	120	8,00 €	960,00 €
Klitschnass Kombi-Ticket (WarmUp & Festiva	320	25,00 €	8.000,00 €
Tarifgruppe 2-4 (Gäste)			
Klitschnass WarmUp	25	12,00 €	300,00 €
Klitschnass Festival	95	30,00 €	2.850,00 €
Klitschnass Festival ab 20:00 Uhr	30	12,00 €	360,00 €
Klitschnass Kombi-Ticket (WarmUp & Festiva	80	35,00 €	2.800,00 €
Tickets kummuliert	*1150*		**23.770,00 €**
Getränkeausschank			
Getränk	**Anzahl**	**€ je Portion**	**Gesamt**
Longdrink 0,3l	400	5,00 €	2.000,00 €
Longdrink (alkoholfrei) 0,3l	150	4,00 €	600,00 €
Bier & Radler 0,3l	1300	2,50 €	3.250,00 €
Softdrinks 0,3l	550	2,00 €	1.100,00 €
Wasser 0,3l	200	1,00 €	200,00 €
Shots 0,04l	800	1,50 €	1.200,00 €
			8.350,00 €

Golm Rockt 2023

Projektbeschreibung

1) **Wer, was und warum Golm?**

2) **Programm & Lageplan**

3) **Werbung ist alles!**

1) Wer macht was, und warum in Golm?

Golm Rockt ist das studentische Festival der Hochschulgruppe Golm Rockt auf dem Campus Golm der Universität Potsdam. Die Veranstaltung geht über zwei Tage und findet auf dem auf der Wiese vor Haus 5 und der Mensa statt.

Das erste Golm Rockt fand als eintägiges OpenAir im Jahr 2011 statt und wurde vom Fachschaftsrat WAT ausgerichtet. In den folgenden Jahren sind weitere Fachschaftsräte hinzugekommen, sodass 2015 vier Fachschaften beteiligt waren. Wegen dem zunehmenden Erfolg des Events und der Fluktuation innerhalb der Fachschaftsräte wurde im November 2015 die Hochschulgruppe „GOLM ROCKT“ gegründet, welche seit dem für die Planung, Durchführung und Auswertung verantwortlich ist.

Von Beginn an ist der Eintritt/Zugang zu der Veranstaltung frei und es wurde immer Wert auf studierendenfreundliche Preise gelegt.

Von Jahr zu Jahr hat die Beteiligung der ehrenamtlichen HelferInnen, welche direkt auf dem Festival mitgewirkt haben, zugenommen. Lediglich die Bands, die Techniker und ggf. notwendige Maßnahmen zur Sicherheit werden bezahlt.

Die Aufgaben, an denen sich die ehrenamtlichen HelferInnen beteiligen, sind zahlreich. Angefangen bei der Planung und Organisation des Events (Booking, Werbung, Finanzen, Logistik etc.) oder konkrete Mithilfe/Unterstützung auf der Hauptveranstaltung. Hier werden Personen für den Auf- und Abbau, das Catering, die Essens- und Getränkeausgabe, zum Aufräumen, für den Transport und für das Sicherheitsteam benötigt. Weiterhin müssen SanitäterInnen und ModeratorInnen angeworben werden und eine Betreuung der Bands sollte ebenfalls stattfinden.

Golm

Studierende am Campus Golm der Universität Potsdam sind täglich mit den Vorurteilen gegenüber dem Standort Golm konfrontiert. Weiterhin hat sich unserer Meinung nach Golm zu einem soziokulturellem Brennpunkt in Potsdam entwickelt. So schnell wie der Campus in den vergangen Jahren gewachsen ist, so sind auch die Meldungen über Vandalismus und Übergriffe gegen ausländische oder queere Studierende in die Höhe geschossen.
Erst vor kurzem haben die AFD und die rechtsextreme Kleinpartei „Der 3. Weg“ medienwirksam Stimmung gegen die gegen den geplanten Neubau von Wohnungen für Geflüchtete gemacht[1].

---

1 https://www.tagesspiegel.de/potsdam/landeshauptstadt/rechte-angriffe-an-potsdamer-uni-campus-studierende-in-golm-fordern-mehr-unterstutzung-9691754.html

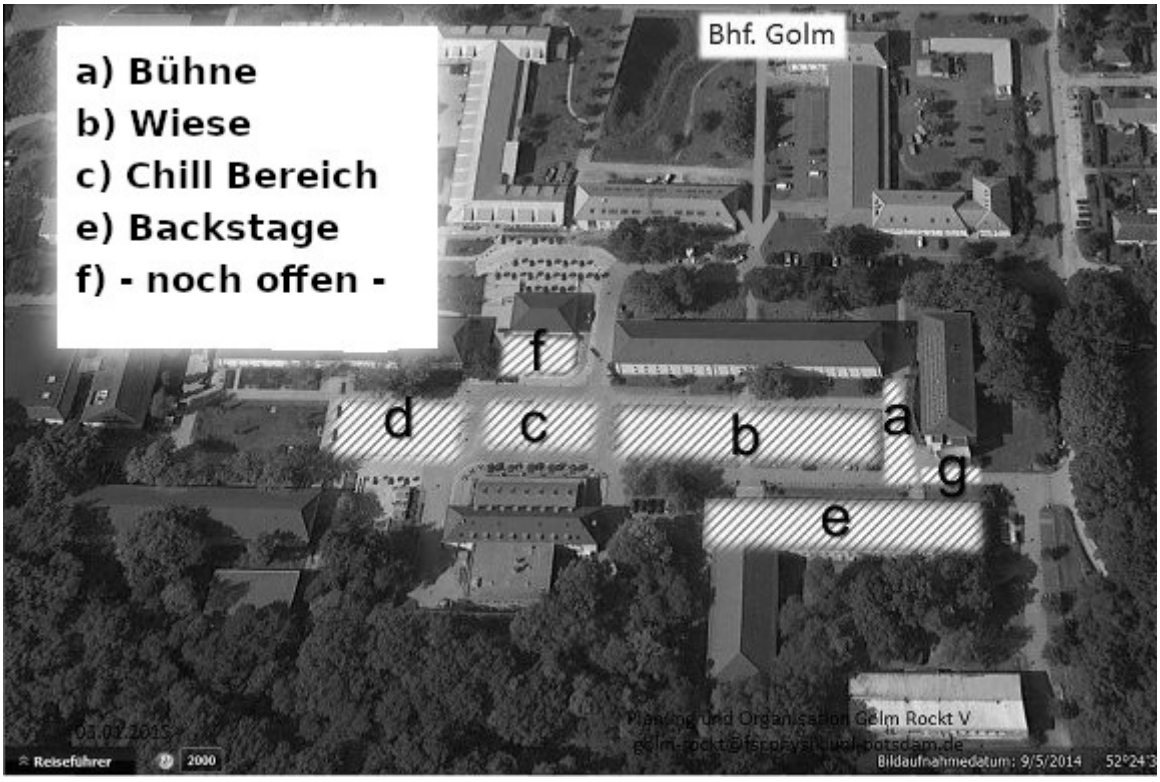
Mit dem Golm Rockt Festival wollen wir uns diesen Vorurteilen entgegenzustellen und als Hochschulgruppe setzen wir weiter für Antirassismus, Antifaschismus sowie Gleichstellung und gegen jegliche andere Art von Übergriffigkeit ein. Da die Veranstaltung für alle Gäste offen ist und kein Eintritt anfällt, hoffen wir, auch Menschen und insbesondere Studierende nach Golm zu locken, die sonst den Standort meiden würden.
Dies soll helfen bestehende Vorurteile zu überwinden, das Gemeinschaftsgefühl zu stärken und nach außen nicht nur ein Zeichen für eine weltoffene und diskriminierungsfreie Uni, sondern für einen ganzen Stadtteil zu setzen!

2) <u>Programm & Lageplan</u>

Das Festival

Golm Rockt wird erneut Freitag (21.07.2023) und Samstag (22.07.2023) zu einem zweitägigen Festival verbinden. Wie in den letzten Jahren sind wieder Kooperationen mit den in Golm ansässigen Studiprojekten und Initiativen geplant, um den Festivalbesuchern ein Gefühl für das ihnen sonst verborgene Campusleben zu geben.

Wir wollen außerdem wieder verstärkt Fachschaftsräte in das Festival einbinden: Vom Kuchenbasar bis zum Bogenschießen können wir uns alles vorstellen. Warum nicht das Sommerfest der Fachschaft auf dem Golm Rockt Festival feiern?!



3) Werbung ist alles!

Campus-Promotion

Es geht um Präsenz auf dem Campus! Alle Standorte der Universität Potsdam und der Fachhochschule Potsdam werden wieder aktiv von uns beworben. Die Studierenden können sich hier weiter über dieses Event informieren - gerne darf auch kritisch nachgehakt werden. Dadurch entsteht eine persönliche Interaktion, die durch reines Plakatieren und Flyern untergeht.

Medienpartner

Ein weiterer wichtiger Bestandteil der Werbung wird die mediale Präsenz sein. Radio Potsdam 89.2, STAR FM, MAZ, Events, pnn, Preussenspiegel, Stadtteilnetzwerk Potsdam-West, Ortszeitung Golm, Blickpunkt, Kultur in Golm e.V., Radio Fritz, Potsdam TV, RBB Fernsehen, VIP Fahrgast TV und FunkUP sind einige Medienpartner, die bisher im Fokus stehen.

Online sollen kurze Artikel erscheinen, die kontinuierlich über den aktuellen Planungsstand berichten. Im Bereich des Rundfunks und Fernsehens sind Interviews mit Bands und der Golm Rockt Hochschulgruppe neben der allgemeinen Berichterstattung geplant.

Plakate & Flyer

Ohne die klassischen Plakate und Flyer kommt kaum eine Veranstaltung aus. Die Verteilungsstrukturen, wie z.B.: über die Uni Potsdam und das Studentenwerk in den Hochschul-Mensen sollen, wie bereits in den vergangenen Jahren, genutzt werden.

Social Media Potentiale voll ausschöpfen

Täglich vernetzen sich mehr und mehr Studierende online mithilfe von Social Media.
Daher nutzen wir die Bewerbung des Festivals in den sozialen Netzwerken verstärkt, um die Reichweite zu erhöhen und Personen in ganz Potsdam zu erreichen. Außerdem erhalten wir ein umfassendes und schnelles Feedback und können dadurch auf Wünsche, Anregungen und Probleme reagieren.

Finanzplanung Golm Rockt - Stand 19.4.2023

Anz	Beschreibung	Kosten
	Anträge & Versicherung	**1.100,00€**
1	Haftpflicht (3000 BesucherInnen + 30 MitarbeiterInnen)	250,00€
1	Antrag Lärmbelästigung	120,00€
1	Antrag Ausschankgenehmigung	30,00€
1	Gebühren (Konto, Homepage, Wechselgeld)	200,00€
1	GEMA	500,00€
1	**Bühne, Licht & Technik**	**9.500,00 €**
1	**KünstlerInnengagen (für 10 Bands)**	**8.500,00€**
	Mietkosten & Anschaffungen	**3.000,00€**
2	Bierwagen (groß + klein)	500,00€
1	Kühlanhänger	150,00€
3	Kühltruhen	50,00€
8	Marktstände (ohne Hänger)	100,00€
1000	Stoffbänder	300,00€
2	Sidewings	100,00€
6000	Bechermiete	800,00€
2	Pissoirs	500,00€
1	Transporter	250,00€
	Sonstiges (Panzertape, Bändchen, Gehörschutz etc.)	250,00€
	Werbung	**1.400,00€**
250	A1 Plakate	100,00€
10000	A6 Flyer	100,00€
15	T- Shirts (Orga/Team)	300,00€
1000	Stoffbänder	300,00€
1	Golm Rockt Banner Campus Golm	100,00€
1	Banner Pub	100,00€
100	T-Shirts für Verkauf	400,00€
	Catering	**500,00€**
	Summe Ausgaben	**24.000,00€**

bestätigt	Einnahmen	Summe
	Studierendenparlament Uni Potsdam	15.000,00€
	Studierendenwerk Potsdam	1.500,00€
ja	Ortsbeirat Golm	1.500,00€
ja	Ausfallbürgschaft Nil StudentInnenkeller e.V.	2.000,00€
	Ausfallbürgschaft Studentisches Leben e.V.	2.000,00€
ja	Ausfallbürgschaft Studentisches ekze e.V.	2.000,00€
	Summe Einnahmen	**24.000,00€**

Antrag: Änderung der AStA-Struktur

Beschlusstext:

Das Studierendenparlament (StuPa) beschließt, dass der vakant gewordene Sitz im Hochschulpolitikreferat des Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA) aus der AStA-Struktur gestrichen wird. Daraus ergäbe sich folgende AStA-Struktur:

Antifaschismus (1 Sitz, besetzt)

Antirassismus (2 Sitze, besetzt)

Barrierefreiheit & Antiableismus (2 Sitze, besetzt)

Bildungspolitik (1 Sitz, besetzt)

Campuspolitik & Studentische Partizipation (1 Sitz, besetzt)

Finanzen (1 Sitz, besetzt)

Gender- & Queerpolitik (1 Sitze, besetzt)

Hochschulpolitik (1 Sitz, besetzt)

Internationales (1 Sitz, besetzt)

Öffentlichkeits- & Pressearbeit (1 Sitz, besetzt)

KuZe & Kultur (1 Sitz, besetzt)

Sozialpolitik (1 Sitz, besetzt)

Begründung:

Der Antrag soll ein voraussichtlich letztes Mal in dieser Legislatur die AStA-Struktur den Gegebenheiten anpassen.

Antrag eingebracht von Philipp Okonek (BFF)

Liebe Mitglieder des Studierendenparlaments,

hiermit beantrage ich die Erweiterung des Referats für Queer- und Geschlechterpolitik des 26. AStAs der Universität Potsdam auf zwei Referent*innenstellen.

Begründung

Seitdem uns erstmals die homophoben und transphoben Angriffen in Golm bekannt geworden sind, kumulieren bei uns derartige Meldungen und Aussagen, was uns ausgesprochen besorgt. Das Gefühl der Unsicherheit scheint in den Reihen der Studierenden diesbezüglich merklich angestiegen zu sein. Nun wurde uns auch von sexuellen Übergriffen an Frauen und nicht-männlichen Studierenden an anderen Universitätsstandorten, explizit dem Neuen Palais, berichtet, die uns schockiert haben. Wir sehen einen deutlich gestiegenen Handlungsbedarf. Mit der Erweiterung wollen wir gleichermaßen konzentrierte Arbeitslast durch die akute aktuelle Situation im Zusammenhang der Übergriffe besser verteilen sowie eine paritätische Besetzung des Referats ermöglichen, um hier gleichermaßen ein Zeichen zu setzen sowie gebündelte Arbeitskraft in diesem dringlichen Bereich zu erwirken. Das für uns im Moment so dringlich Thema soll Priorität haben, während aber laufende Veranstaltungen und Planungen (siehe bspw. Purple Over Night) im entsprechenden Referat natürlich vollumfänglich weiterlaufen sollen, wollen wir daher also möglichst zeitnah eine weitere Referent*in in das Referat wählen lassen.

Der geschilderte Umstand hat den Wunsch verstärkt, das zu Beginn der Legislatur auch auf zwei Stellen ausgeschrieben Queer- und Geschlechterreferat nun wieder auf zwei Stellen zu erweitern und schnellstmöglich zu besetzen. Bei der Ausschreibung sowie den Bewerbenden würde unter Beachtung paritätischer Gesichtspunkte eine weibliche bzw. nicht männliche Kandidat*in bevorzugt.

Mit freundlichen Grüßen.

Nikolaus Hoffmann

Referat für Geschlechter- und Queerreferat

J. Zoe Rausch

Referat für Hochschulpolitik

Antrag: Aufwandsentschädigung für die ekze-beauftragte Person

Antragstellung durch:

StuPa-Präsidium

Beschlusstext:

Das Studierendenparlament beschließt für die ekze-beauftragte Person eine Aufwandsentschädigung von insgesamt 200 Euro.

Begründung:

Es handelt sich um die bewährte Aufwandsentschädigung für die ekze-beauftragte Person.