



Sitzungsmappe

3. Sitzung des

22. Studierendenparlaments der Universität Potsdam

Datum: Dienstag, 04. Februar 2020, 19.00 Uhr

Ort: 3.06.H01

Präsidium: Linus Beyer, Vivien Pejic, Florian Rumprecht

Vorschlag des Präsidiums zur Tagesordnung:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit - *Greeting and confirmation of quorum*
2. Beschluss der Tagesordnung und Bestätigung des Protokolls der 2. Sitzung am 14.01.2019 - *Confirmation of agenda and protocol*
3. Berichte - *Reports*
 - 3.1. StuPa-Präsidium
 - 3.2. AStA
 - 3.3. VeFa
 - 3.4. Weitere Berichte - *Further reports*
4. Gäste - *Guests*
5. Wahlen - *Elections*
 - 5.1. ekze-Beauftragte*r des Studierendenparlaments - *ekze delegate*
 - 5.2. AStA Referat für Internationales - *AStA international department*
6. Anträge - *Applications*
 - 6.5. Aufwandsentschädigung AStA - *Expense allowance AStA* (Bahne Brand)
 - 6.6. Förderung Golm Rockt - *Sponsorship festival "Golm Rockt"* (Florian Rumprecht)
7. Initiativanträge
8. Sonstiges - *Other matters*

3.2) AStA Reports

Rasan Ali (AntiRa)

allgemein/general:

- Neujahrsempfangsrede gehalten/speech given at the New Year reception
- beim anschliessenden Empfang mit vielen Akteur*innen aus Potsdam, aus der Wissenschaft, Politik und der Zivilgesellschaft ausgetauscht über aktuelle Entwicklungen und Erhalt von Rückmeldungen zur Rede/a lot of exchange about recent developments with and feedback to the speech by stakeholders from and of Potsdam, science, politics, civil society
- Anwesenheit bei Sitzungen/presence at meetings

referatsspezifisch/department specific:

- zum Thema Antirassismus den Text für die Neujahrsempfangsrede geschrieben/authorship of antiracism text passages of the New Year reception speech
- Planen von Themen-AStA-Tresen im Kulturzentrum zum Thema "Black History Month"/planning of theme based AStA bar for Black History Month in Kulturzentrum
- Planen von Veranstaltung in Potsdam/event planning

Angelo Camufingo (AntiRa)

allgemein/general:

- Anwesenheit bei Sitzungen // presence at meetings
- Redeleitung // moderating

referatsspezifisch/specific to the Referat:

- Text für die Neujahrsempfangsrede mitgeschrieben // participating in writing the text for the New Year reception speech
- 22.01.20: Treffen mit Studierenden zur Gründung eine BIPOC Hochschulgruppe // meeting students that want to form a BIPOC university group
- Input/Erfahrungen/Strategien teilen // sharing input/experiences/strategies
- Kontaktaufnahme mit Andrea Jantzen bezüglich Werbematerials des Koordinationsbüros für Chancengleichheit // contacting Andrea Jantzen regarding promotional material for the Equal Opportunities Coordination Office
- Veranstaltungsplanung zum Black History Month // organizing events for Black History Month
- Filmabend am 14.2. zum KuZe-Thresen: Afro.Deutschland & Audré Lorde: the Berlin years // film screening on Feb 14th at KuZe: Afro.Deutschland / Audré Lorde: the Berlin years
- Vortrag im Frauenzentrum am 28.2. zu Schwarze Geschichte in Potsdam/Deutschland // Lecture at the women's center on Feb 28th on Black History in Potsdam/Germany
- Koordinationstreffen mit dem AntiRa-Referat (2h) // coordinational meeting with the AntiRa Referat (2h)

- Anmeldung zur Tagung "Lehrkräfte mit ausländischer Qualifikation ins Lehrer*innen-Zimmer?" // Registration for the conference "Teachers with foreign qualifications in the teacher's room?"
- Kontaktaufnahme mit Daniel Korzhov des Antirassismus-Seminars an der UP bezüglich einer Rassismus-Umfrage // contacting Daniel Korzhov of the anti-racism seminar at the UP regarding a racism survey
- 02.02.20: Treffen mit Studierenden zur Gründung eine BIPOC Hochschulgruppe an der FU + Vernetzung // meeting students at the FU that want to form a BIPOC university group + networking

Philipp Okonek (Bildungspolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an Sitzungen von/participation in sessions of the AStA (14.01), VeFa (16.01), StuPa AK Englisch/WG English (17.01)
- Sammlung, Probelektüre, teils Übersetzung und Weiterleitung der Rechenschaftsberichte/collection, proof reading, translation, forwarding the account statements

referatsspezifisch/department specific

- Teilnahme am Lenkungsausschuss Studiumplus (Zulassung von Projekten für das Studiumplusmodul "Studentische Projekte" im SoSe 2020)/Participation in the Steering Committee Studiumplus (Admission of projects for the Studiumplus module "Student Projects" in the summer term 2020) (16.01)
- Teilnahme (mit Protokollierung für Referatszwecke) an SDS-Vortrag und Diskussion "Profitorientierung im Bildungssektor"/participation (incl. written record for department use) of the SDS talk on "Profit Orientation in the Education Sector" (22.01)

unterstützend/supporting

- Bearbeiten von VeFa-Anfragen (FSR-Wahlen, Input für die VeFa, etc.)/working on VeFa requests (FSR elections, input for the VeFa, etc.)

in Personalunion/personal union:

- Mitarbeit beim Ausschuss für Studienreform des Freien Zusammenschlusses der Student*innenschaften (fzs): Mitverfassen des Digitalisierungspapiers/assistance at the fzs committee for study reform: co-authoring the digitalisation paper
- Vorbereitung für und Teilnahme an Fachgesprächen zu Lehramtsstudiengängen an der FU Berlin/preparation of and participation in subject audits at the FU Berlin (30.01)

Selina Syed (Campuspolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen/participation in sessions of the AStA (21.1, 28.1, 4.2)
- Bürozeit/ office hours (mittwochs/wednesday 14-16 Uhr and freitags/fridays 12 - 14 Uhr) und Posterausstellung/mail registration

- Bearbeitung von Infomails/ answering infomails

referatsspezifisch/department specific:

- Teilnahme am Lenkungsausschuss Studiumplus (Zulassung von Projekten für das Studiumplusmodul "Studentische Projekte" im SoSe 2020)/Participation in the Steering Committee Studiumplus (Admission of projects for the Studiumplus module "Student Projects" in the summer term 2020) (16.01)
- Treffen mit Golm Innovationszentrum (GO:IN) wegen der Möglichkeit 1 ha Land für ein Studierendenprojekt zu bekommen; Konzept vorgestellt: 3 Jahre das Land hinter dem Bahnhof Golm nutzen, als Acker, Garten, Community Projekt zw. Studierenden, Bewohner*innen von Golm und Mitarbeitenden der Uni und des Wissenschaftsparks / Meeting with Golm Innovation Center because of the opportunity to get 1 ha land for a student project. Presented the concept of a agriculture use, gardening and community project between Students, residents of Golm and staff from university and science park (22.1)

unterstützend/supporting

- 15.1 Teilnahme am Protest beim Neujahrsempfang/ participation at the protest at presidents new years party
- Teilnahme AK Zivilklausel/ working on the Zivilklausel
- 20.1 AK Förderrichtlinien: 1. Förderung von Verpflegung möglich oder nicht? 2. Abrechnungsprobleme klären 3. Stiftungen /Working group funding: 1. Sponsoring of food 2. clearing billingproblems 3. foundations
- 24.1 Treffen mit Projekten für Geflüchtete, um sie an Stiftungen zu vermitteln, Beratung für Vernetzung und Klärung von Abrechnungsunklarheiten / meeting with projects for refugees to connect them with foundations, talk about better networking in future and clarification of billing problems (24.1)
- Ausarbeitung eines Konzeptes für die Selbstreflexionsseminare. Thema Engagement an der Uni -> HSG, Gremien, stud. Projekte / working and writing a concept for the self reflection seminar. Topic engagement at the university -> registered associations, comitees, student projects
- 30.1 Treffen mit Herrn Ostermann (Leitung Wohnung Studentenwerk): Kündigungsfrist wird nicht verkürzt, keine Sonderregelung für internationale Studierende, nur für Erasmusstudierende, Plattfom auf Studenterkwebseit für Untervermietung geplant / Meeting with Mr. Ostermann (Director for Accomodation at Studentenwerk): withdrawl notice will not change, no special arrangement for international students, just for erasmus, Studentenwerk plans plattform on their website for finding subtenants
- 30.1 Konakt zu Fabian Wähner hergestellt (Internatioanl Office) Probematiken besprochen, Material ausgetauscht zum überarbeiten / contact to Fabian Wähner(International Office) discussed accomodation problems of international students, interchanged material to improve it

in Personalunion/personal union

- [StuGa]
- [Lesecafé]

- [Küfa]

Jannis Göckede (Campuspolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen/participation in sessions of the AStA (21.1, 28.1, 4.2)
- Bürozeit/ office hours (freitags/fridays 12 - 14 Uhr)
- Infomails (1 friday)
- Rede schreiben für Neujahrsempfang/writing a speech for new year reception
- INterview mit/interview for Hauptstadt TV
- Landeskonferenz+ der BrandStuVe / conference of Brandenburg's student councils

referatsspezifisch/department specific:

- Begehung der pädagogischen Werkstatt mit Gesamtpersonalrat /visiting pedagogic Workshop with staff council representatives
- 30.1 Treffen mit Herr Ostermann (Leitung Wohnung Studentenwerk): / Meeting with Mr. Ostermann (ldirector for accomodation at studentenwerk):
- Teilnahme an GPR Sitzung / participation at statt council meeting

Doro König (Geschlechterpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme am Neujahrsempfang sowie organisatorische Unterstützung vor Ort/participation in New Year reception and organisational support on site (15.01)
- Bürozeiten/Office hours Mi./Wed 12-14h
- Teilnahme an den AStA Sitzungen/participation in AStA meetings
- AStA-interner Input zur Extremismus Theorie und Linksradikalismus/internal AStA input about extremism theory and left-wing radicalism

referatsspezifisch/department specific:

- Teilnahme und Koordination des Feministischen Vernetzungstreffen am 22.01/participation in and ccoordination of feminist networking meeting on 22.01
- Treffen mit Mitarbeiter*in des FemArchivs/meeting with FemArchiv staff
- - Themen: mögliche feste Krankheitsvertretung, Bücherbestellungen, Kooperationen FemArchiv und AStA, nächstes Treffen ist am 7.02
- - topics: possible stand-ins in case of illness, book orders, collaboration FemArchiv and AStA, next meeting 07.02

Leonie Gerhäuser (Geschlechterpolitik)

allgemeingeneral:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen/participation in AStA meetings
- wöchentliche Bürozeit (Mittwoch, 12-14)/weekly office hour (Wed., 12am-2pm)
- Orga des Alternativen Neujahrsempfangs/organisation of alternative New Year reception
- Teilnahme Protest Neujahrsempfang (gegen die Einladung der AfD)/participation in New Year reception protest (against the invitation of the AfD)
- KuZe Tresen Putzen/KuZe bar cleaning
- Beantworten von Infomails/answering infomails

referatsspezifisch/department specific:

- Orga, Teilnahme, Durchführung und Nachbereitung des feministischen Vernetzungstreffens zum Frauen*kampftag (Gemeinsam mit anderen Gruppen wird eine Veranstaltung vorbereitet)/orga, participation, conduct and follow-up work of feminist networking meeting for Frauen*kampftag/International Women's Day (an event is being prepared collectively with other groups)
- Vernetzung mit Studierenden der Medizinischen Hochschule Brandenburg zwecks gemeinsamer Arbeit zu pro choice Themen/networking with students of Brandenburg Medical School for collective work regarding pro choice topics
- Vernetzung mit andersartig eV zwecks Unterstützung des Vereins/networking with andersartig e. V. for support of the association

Jonathan Wiegers (Hochschulpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an den AStA Sitzungen/participation in AStA meetings
- Bürozeiten: Di. 12-14 Uhr/office hours, Tu 12am-2pm
- Präsenzzeiten Im AStA Büro Mo, Di, Mi, Do, 12-18/9 Uhr, Fr. 12-16 Uhr/presence at the office Mno, Tue, Wed, Thu, 12am-6/7pm, Fri 12am-4pm
- Koordinierung und Planung des Alternativen Neujahrsempfangs/coordination and organisation of the alternative New Year Reception
- Presse-Interview mit der MAZ zum Neujahrsempfang/press interview about New Year Reception with MAZ
- Presse-Statement des AStAs zur Einladung der AfD zum Neujahrsempfang (Aufgegriffen in MAZ und PNN)/press statement of the AStA about the invitation of the AfD to the New Year reception
- Teilnahme an der Veranstaltung: "Kein Forum für Rechte Kader"/participation in event "Kein Forum für rechte Kader" (lt. "no forum for right-wing squads")

- Koordination eines TV-Interviews mit Hauptstadt TV wobei AStA und Stupa Vertreter+innen interviewt wurden/coordination of an interview with Hauptstadt TV: AStA and StuPa members were interviewed
- Kommunikation mit der Hochschulleitung bzgl. einer kleinen Anfrage aus der AfD-Landtagsfraktion bzgl. des AStA/communication with university administration regarding a (so called) "minor inquiry" about the AStA by the AfD Landtag (State Diet) fraction
- Teilnahme an der Bewerbungskommission für die Stelle der Bafög-Beratung des AStA (Teilnahme an Koordinierungstreffen, Durchführung von Bewerbungsgesprächen)/participation in the application panel for the AStA Bafög counselling position (participation in coordination meetings, conduction of job interviews)
- Kommunikation mit Vertragspartner+innen bzgl. der neuen AStA-Website/communication with contract partners regarding the new AStA website
- Anwesenheit bei Vortag mit Gregor Gysi "Profitorientierung im Bildungssektor" zu Fortbildungszwecken/presence at "Profit Orientation in the Education Sector" with Gregor Gysi as a means of further education

referatsspezifisch/department specific:

- Teilnahme an der Landeskonzferenz Plus der BrandStuVe in Frankfurt/Oder/participation in Landeskonzferenz Plus (a conference of student councils on a federal state level) of the BrandStuVe (Brandenburger Studierendenvertretung, lt. "Brandenburg Student Representation")
- Vernetzung mit anderen Hochschulen/networking with other higher education institutions
- Gemeinsame Planung der Semesterticket Verhandlungen/collective planning of Semesterticket negotiations
- Angebot gemacht die nächste Lako + an der Uni Potsdam zu veranstalten/offered to host the next conference at the University of Potsdam
- BrandStuVe: Teilnahme an der Planung des Semestergespräch mit dem MWFK/participation in planning of semester talk with MWFK (Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur, lt. "Ministry for Science, Research and Culture")
- Bewerbung auf einen Posten im Sprecher*innenrat der BrandStuVe/application for a position in the Sprecher*innenrat (lt. "Spokesperson Council") of the BrandStuVe
- Organisation eines Inputs vom fzs (Freier Zusammenschluss der Student*innenschaften) mit Sebastian Zachrau aus dem Vorstand/organisation of an fzs (lt. free association of student bodies") input by Sebastian Zachrau, a member of the fzs head

In Personalunion/personal union:

- Teilnahme an den Koa-Sitzungen/participation in coalition meetings

Maximilian Mindl (Kultur)

allgemein/general:

- Teilnahme an wöchentlichen AStA Sitzungen/participation in weekly AStA meetings

- Teilnahme an den StuPa-Sitzungen/participation in StuPa meeting
- Sprech- und Präsenzzeit AStA-Büro (Dienstag: 12-14, Mittwoch 14-16)/office hour and presence at the AStA office (Tuesday, 12am-2pm, Wednesday 2pm-4pm)
- Infomails (AStA-Mail-Bearbeitung und -verteilung/processing, spreading, forwarding mails)
- Pressemitteilung vom 31.01.2020 "Nil wird Baustelle..." bzgl. Nil StudentInnenkeller Umbau/press release "Nil wird Baustelle ..." (lt. Nil becomes construction site) regarding the conversion of the Nil Student Basement
- AStA-Flyerei Neues Palais (Flyer für AStA Themen verteilt)/spreading AStA flyer at Neues Palais
- Redeleitung Sitzung/speech chairing at AStA meeting
- Sitzungsprotokollbearbeitung/written record for AStA meeting

referatsspezifisch/department specific:

- Arbeitskreis/participation in WG Purple over Night
- Einarbeitung und Arbeitskreistreffen Campusfest, Golm Rockt, Nil Club/familiarisation and WG meeting for campus festival, Golm Rockt, Nil Club
- Band- und Künstler*innenkommunikation (mitunter bezüglich Bandcontest für Golm Rockt)/communication with band and artists (among others regarding the band contest for Golm Rockt)
- Kommunikation bzgl Hochschulsommerfestival (HGP)/communication regarding university summer festival (HGP, i. e. higher education building management)
- Initiativemarktgestaltung (für oben aufgeführte Uni-Festivals)/organisation of the initiatives's market (for before mentioned festivals)
- Kommunikation/communication with Archiv

Ferdiand Lamp (Kultur)

allgemein/general:

- Bürozeit -> 2h/Woche, Infomails beantworten, Studis helfen, Post abholen, Telefondienst/office hour --> 2h/week, answering infomails, supporting students, fetching mail, telephone service
- Teilnahme AStA-sitzung -> mehrere Stunden/Woche, Themen besprechen, Anträge beschließen, Aktionen organisieren/participation in AStA meetings --> multiple hours, discussion of topics, activities and applications
- Mitschriften schreiben -> schriftlich Festhalten, was auf Sitzung gesagt wird/writing records --> writing down what is being said at meetings

referatsspezifisch/department specific:

- Teilnahme und Vernetzung mit brandenburgischen ASten auf der Lako+ in Frankfurt/Oder, Strategien zum gemeinsamen Auftreten entwickeln, thematischer Austausch der spezifischen Referate/participation in and networking with Brandenburg AStAs at the federal conference in

Frankfurt/Oder, developing strategies for a collective presence, thematic exchange of specific departments

- Überarbeitung des Purple over Night Antrages und Einreichen beim Studentenwerk/revision of the Purple over Night Application and submission at the Studentenwerk

Ole Hadenfeldt (KuZe)

allgemein/general:

- Teilnahme an AStA Sitzungen und der letzten StuPa Sitzung

referatsspezifisch/department specific:

- Teilnahme an Koordinationsplenum, Kneipenplenum, Beteiligungstreffen, Vorbereitungstreffen für die ekze MV und Kulturplenum im Kuze. Darüber hinaus steht viel Schnittstellenarbeit und Buchhaltung an. Der Zeitaufwand schwankt zwischen 20 und 40 Stunden die Woche.
- Zur Zeit bereiten wir den Kuzeteil für den Haushalt vor, zudem steht eine MV an. Die Steuererklärungen für 2018 und 2019 werden gerade vorbereitet. Wir versuchen gerade neue Menschen für die Arbeit im Kuze zu begeistern und einzuarbeiten. Wenn ihr Leute kennt, denen das Spaß machen könnte, verweist sie bitte an mich.

Lisa-Marie Maliga (PR)

allgemein/general:

- Bürozeit (2h/Woche) und dazugehörige Aktivitäten (Studis helfen, Post machen, etc.)/office hours and correlating activities (supporting students, processing mail, etc.)
- Teilnahme an wöchentlichen Sitzungen/participation in weekly meetings
- allgemeine E-Mails/Infomails bearbeiten (Fragen von Studis beantworten, Informationen weitergeben) und allgemeine interne AStA-Mails (nicht referatsspezifisch; Feedback geben zu Fragen von anderen im AStA, etc.)
- /processing general e-Mails/Infomails (answering student requests, forwarding information) and general internal AStA e-mails (not department specific; giving Feedback to questions from others inside the AStA, etc.)

referatsspezifisch/department specific:

- wiederkehrende PR-Arbeit (quasi mein Tagesgeschäft und Haupttätigkeit), dazu gehört:/recurring PR work (quasi daily and main effort):
- Betreuen der Facebookseite, des Twitterprofils, zweitrangig auch der Webseite. Die Betreuung bezieht sich auf die **Koordination** von Beiträgen (was/wann/wie), die Konzeptionierung von Beiträgen, Interaktion auf sozialen Kanälen (aktiv sein, also mehrmals die Woche abchecken was es neues gibt, vor allem auf Twitter; Beiträge liken/teilen, auf Nachrichten antworten, auf Kommentare reagieren, etc.). Zusätzlich zu diesen Kanälen moderiere ich auch noch die studi-list und den presseverteiler. Über die studi-list geht der monatliche Newsletter raus und ggf. noch zusätzliche Mitteilungen an die Studierendenschaft. Den Newsletter muss ich immer ausreichend im Voraus planen. Sobald der aktuelle rausging, schaue ich schon, wann der nächste raussoll. Ich notiere, welche Themen reinsollen, frage die anderen, ob sie Themen haben und koordiniere das dann am Ende alles. Zusätzlich setze ich mich auch immer noch hin und übersetze den Newsletter

ins Englische (*beim aktuellen im Januar habe ich es nicht komplett geschafft, aus Zeit- & Motivationsmangel, da auch viele Themen von extern kamen und diese keine Übersetzung mitlieferten - gerade sind wir auch in einer Übergangsphase, ich muss mich auch erst noch daran gewöhnen, den fertigen Newsletter noch zu übersetzen und bei Anfragen um eine englische Übersetzung zu bitten*).

- /Supervision for the facebook site, the twitter account, secondarily for the website. The Supervision relates to the coordination (what/when/how), the conceptualisation of posts, interaction on social channels (being active, also cchecking what is going on several times a week, especially on twitter; liking/sharing posts, answering messages, reacting to comments, etc.). Additionally to these channels, I also moderate the student-list and the pr e-mail list. The monthly newsletter and additional mails, where appropriate, are sent via the studi-list. I always have to plan the newsletter sufficiently in the longterm. As soon as sent, I already plan on when to send the next one. I take notes which topics should be considered, ask the others for input and coordinate it all until release. Additionally, I always take the time for a translation. (*With the recent newsletter in January, I did not manage to translate completely due to a lack of time and motivation, since many topics were given externally, without a translation. We are also still in a transition. I still have to get used to translate the finished newsletter and ask for translations in case of requests.*)
- referatsspezifische Anfragen bearbeiten. Dazu gehören Anfragen, ob wir für dieses und jenes Werbung machen wollen (bzw. Thema/Veranstaltung XY verbreiten wollen) - nach einer ersten Einschätzung auch mit Rückkopplung mit den anderen, da ich nicht alles selbst entscheiden kann und sollte. Bei Zusage kümmere ich mich dann um die Koordination, wie oben beschrieben: wie/wann/was?
- /working on department specific requests: These include questions about advertising offers, after a first evaluation I also involve the others, since I can and should not decide about every topic myself. In case of a positive consent, I take care of the coordination.
- Generell muss ich bei dieser Arbeit darauf achten, dass nichts untergeht und alles zeitlich Sinn ergibt. Ich überlege mir also immer: Wann wird etwas veröffentlicht? Wann geht der Newsletter raus? Welche Veranstaltungen können mit rein/Was passiert gerade? Muss der Newsletter wegen einer Veranstaltung früher raus? Wie erstelle ich Beitrag XY (dabei versuche auf Catchphrases, visuelle Reize & Verlinkungen zu achten wo möglich - daher sind Beitragserstellungen auch nichts, was ich "mal so schnell nebenbei" mache, da es ja nicht hingeschnoddert werden soll)? Habe ich an alles gedacht?
- /Generally, I have to pay attention that nothing gets lost and that everything makes sense timewise. So I always think: When will this be released? When will the newsletter be published? Which events fit in it? What is happening at the moment? Will the newsletter have to be published earlier because of an event? How do I edit input XY? (Doing so, I try to pay attention to catchphrases, visual incitements & links, where possible. Therefor, editing input is not something that I can just do secondarily, since it is not supposed to be half-baked.) Have I considered everything?
- Ich habe letztens die Newsletterstruktur ein bisschen überarbeitet./I recently reviewed the newsletter structure a bit.
- Neujahrsempfang: ich war anwesend, habe die Pressemitteilung (PM) dazu veröffentlicht (aber nicht verfasst), ein klitzekleinwenig bei der Rede mitgeholfen und habe die Redebeiträge im Nachhinein veröffentlicht. Außerdem arbeite ich gerade an einer kleinen Revue und an passenden

Antworten auf die Feedbacks, die uns bezüglich der PM erreichten. Die Revue soll sowohl intern als Sammlung von Dingen, die gesagt wurden/passiert sind (zur evtl. Vorbereitung für die Zukunft/Wissenstransfer) als auch extern in Form eines kleinen Beitrages erfolgen.

- /New Year reception: I was present, published (but did not author) the press release about it, yet helped a bit with it and published the speeches a posteriori. Furthermore, I am currently working on a short review and on appropriate answers to the feedback, that have reached us regarding the PR. The review shall be both, an internal collection of the event's statements and details (for possible future preparations as a transfer of knowledge) and a short report externally.

Michal Luszczynski (Sozialpolitik)

allgemein/general:

- Teilnahme an den wöchentlichen AStA-Sitzungen, incl. Übernahme der Sitzungsleitung
- Beantwortung von Infomails (Infomails = allgemeine (Studierenden)anfragen)
- Teilnahme am Neujahrsempfang
- AStA Bürozeit (eigene Sprechzeit/allgemeine verwalterische Tätigkeiten/Hilfe für Studis, die mit Fragen vorbeikommen)
- Bewerbungskommission BAföG-Beratung (der AStA musste zum 01.02 die BAföG-Beratungsstelle neu besetzen, als Mitglied der Bewerbungskommission habe ich zusammen mit dem Rest der Kommission auf mehreren Treffen Kriterien für die BewerberInnen ausgearbeitet sowie Bewerbungsgespräche vorbereitet und durchgeführt. Zudem war ich Kontaktperson für die BewerberInnen.)
- viel weiterer bürokratischer Kleinskram

referatsspezifisch/department specific:

- Beantwortung von Rechtsberatungsmails (Wie das StuPa ja hoffentlich weiß, hat der AStA einen Haufen an (Rechts-)Beratungsangeboten für Studierende. Diese Studierende melden sich direkt bei den Beratungen oder bei mir, wenn sie nicht genau wissen an wen sie sich wenden sollen und ich leite sie weiter bzw. helfe ihnen anderweitig weiter. Denn leider haben wir nicht für jedes Rechtsgebiet ein Beratungsangebot. In solchen Fällen versuche ich den Studierenden trotzdem weiterzuhelfen, indem ich sie über externe Beratungsmöglichkeiten etc. aufkläre.)
- Vorbereitung Evaluationstreffen der Beratungsangebote (In der Regel sollte der AStA bzw. das SoPo Referat mindestens 1x im Jahr ein gemeinsames Evaluationstreffen mit allen Beratungsangeboten veranstalten um über Probleme und Möglichkeiten der Beratungsangebote zu sprechen. Dies wurde die letzten Jahre leider verpasst und ich würde diese Praxis gerne wiederbeleben, weil das im Grunde absolute Grundlage dafür ist, die Beratungen bzw. ihre Sichtbarkeit zu verbessern. Die Beratungsangebote sind nun mal nicht so bekannt, was ich gerne ändern würde.)
- Ideensammlung für Werbemaßnahmen der Beratungsangebote

Hanna Große Holtrupp (Umwelt & Verkehr)

allgemeingeneral:

- Teilnahme an AG Arbeitsweise/participation in WG working method
- ich war zweimal bei der AG Arbeitsweise (zum Inhalt siehe Protokoll oder Pad)/I participated twice in the WG working method. (See records or pad for further content.)
- Beantwortung von Info-Mails/Answering info-mails
- Teilnahme an den Sitzungen/participation in meetings
- Bürozeiten/office hours

referatsspezifisch/department specific:

- Kommunikation wegen VBB-Verhandlungen/communication regarding VBB negotiations
- ich habe mit Manuel (von der Semsterticketberatung) telefoniert. Er hat mit einige Tipps und Anregungen gegeben, wie wir uns auf die anstehenden Verhandlungen vorbereiten können und welche Sachen wir vorher schon rausfinden sollten./I called Manuel (semester ticket processing). He gave me some advices on how we could prepare for the upcoming negotiations and what to inform ourselves about before.
- Ich habe mit den Studierendenvertreter*innen der FH Wildau und der FH Potsdam einen Termin ausgemacht an dem wir uns zusammen vorbereiten auf den Termin bei dem VBB./I have set a date with the student representations of the FH Wildau and FH Potsdam, where we can prepare together for the date with the VBB.
- Dann habe ich mit dem VBB noch die Termine koordiniert./Then I coordinated dates with the VBB.
- Kommunikation zu Umweltrichtlinien/communication regarding environmental guidelines
- Die Umweltrichtlinien sollen überarbeitet werden und wir versuchen einen Termin zu finden, um uns zu treffen./The environment guidelines are supposed to be reviewed and we try to find a date for a meeting.
- LASTA-Rad (i. e. a AStA freight bicycle)
- Der AStA hat eine Lastenrad. Das möchte ich mehr bewerben und ein "Ausleihsystem" einführen./The AStA owns a freight bicycle. I would like to advertise it more and introduce a "loan system".
- Fairteiler (i. e. distribution sites for foodsharing)
- wir versuchen mit Foodsharing Kontakt aufzunehmen, um Fairteiler an die Campusstandorte zu stellen./We try to make contact with foodsharing experts to realise distribution sites at the university.

Richard Schwarz (Umwelt & Verkehr)

allgemein/general:

- für Infomails recherchieren, an Referent*innen weiterleiten, Antworten formulieren sowie abschicken/processing and forwarding infomails
- KuZe Tresen Schicht/KuZe bar shift
- Anwesenheit auf Sitzungen, aktive Teilnahme, Mitschriften gemacht/presence at meetings, active participation, written record

- Organisation der Bürozeiten im Zwischensemester/organisation of office hours for non-lecture period

vorstandsspezifisch/head specific:

- Unterschreiben von Überweisungen/signatures for transfers
- Mail-Kommunikation mit Mitarbeitenden zwecks Krankschreibungen, Überlastung, etc./mail communication with employees regarding sick leaves, overloading, etc.
- Thematisieren von Mitarbeitenthemen auf AStA-Sitzung/thematisation of employee themes at AStA meetings

referatsspezifisch/department specific:

- Landeskonferenz der Brandenburgischen Student*innenvertretungen in Frankfurt nad Odra: Besprechungen zwecks anstehenden VBB Verhandlungen, Austausch über Studierendenwerke (Einwegbecher, veganes Angebot, etc.)/federal conference of the Brandenburg Student Representation in Frankfurt nad Odra: discussion regarding upcoming VBB negotiations, exchange about the Studierendenwerke* (one way/disposable cups, vegan offers, etc.)
- Kontaktaufnahme mit foodsharing-Expert*innen zwecks weiterer Fairteiler an den Uni-Standorten: foodsharing erfreut, es müssen sich genug Betriebsverantwortliche finden, die den/die Fairteiler bespielen/making contact with foodsharing experts regarding further "fairteiler" (i. e. distribution places) at university sites: foodsharing please, sufficient responsible persons are to be found to shape the distribution sites

**Es gibt mehrere Studierendenwerke in Brandenburg./There are multiple Studierendenwerke in Brandenburg.*

Bahne Brand (Finanzen)

- Überweisungen (Fachschaften, Semestertickets, Lohn, Aes, Studierendenprojekte), dementsprechende Überprüfung der Überweisungen, durch Kontrolle der Belege, geltendem Recht und laufenden Verträgen
- Konten verwalten (Überprüfen, Umbuchungen, Kontostand mit Buchhaltung kontrollieren)
- andere Mitglieder des Gremiums bei Sitzungen über Stände der "Töpfe" und generelle Finanzlage informieren, Anträge kontrollieren auf Rechtmäßigkeit und Sachlichkeit
- **Baustelle** (Immernoch!): Endlich mal eigenes Profil auf der AStA-Website bearbeiten und wichtige Dokumente hochladen, wie z.B Finanzleitfaden und Quartalsbericht -> immerhin mal Projektmanagement geupdatet
- erste richtige Arbeit am Nachtragshaushalt, schonmal schauen wo erste Gelder innerhalb des Haushalts verschoben werden können, also welche Töpfe sind stark und weniger beansprucht, wo können noch Kosten kommen? -> Kommunikation mit dem KuZe
- viel zu viel Beschäftigung/Diskussion/Planung mit Bewirtungs und Verpflegungskosten mit Bezug auf den Finanzleitfaden
- die sonstige Arbeit im Finanzbüro (Heften, Emails beantworten, die kleinen Probleme lösen, !mal alles alphabetisch sortieren argh! Ordnung halten bei Finanzen ist sehr wichtig!)
- die letzten Wochen war halt echt nur das tägliche Brot, es sind halt Klausuren, dass heißt ich habe weniger Zeit richtig Projekte in Angriff zu nehmen, aber auch die Studierenden haben weniger Zeit und somit entstehen weniger Anträge und Arbeit

5.2. AStA Referat für Internationales - AStA international department

Liebe Mitglieder des Stupa,

Ich bin Mohamad Al Salim aus Syrien, der als internationaler Student an der Universität Potsdam einen Master in Fremdsprachen und Linguistik mit Schwerpunkt Englisch und Deutsch anstrebt. Ich interessiere mich für die Arbeit mit der Studierendenschaft und fühle mich für eine Stelle in der Abteilung Internationales beim AStA motiviert.

Ich möchte die Belange internationaler Studierender unterstützen, wie z.B. administrative Fragen, Unterbringung, diskriminierende Vorfälle oder die Integration in das Universitätsleben. Ich möchte auch mit Adrian zusammenarbeiten, der derzeit die Rechtsberatung für internationale Studierende übernimmt. Ich kann mir vorstellen, dass ich in der internationalen Abteilung aufgrund meiner bisherigen Erfahrungen viele Probleme von ausländischen Studierenden und Migrant*innen lösen kann.

Ich bin auch ein aktives Mitglied von The Cosmopolitan Youth, wo wir ein Magazin entwickeln, das den Studierenden in Potsdam und Berlin eine offene Plattform für den Austausch ihrer Gedanken und Fähigkeiten bieten wird. Um die Nachhaltigkeit zu fördern, entwickeln wir in der Zwischenzeit einen Wissenschaftspark mit Garten für Studierende und Angestellte der Uni und des Wissenschaftsparks Golm neben dem Bahnhof Golm. Ich möchte diese Projekte mit dem AStA verbinden, um ein starkes studentisches Netzwerk in Potsdam und darüber hinaus zu bilden.

Bitte nehmen Sie meine Bewerbung für die Abteilung Internationales im AStA an.

Mit besten Grüßen, Mohamad Al Salim

6.5. Aufwandsentschädigung AStA - Expense allowance AStA

Liebes Präsidium,

hier mein Antrag als Finanzer im Namen des AStAs zur Erhöhung der Aufwandsentschädigungen der Referent*innen des AStAs. Durch den stetig immer wachsenden AStA reichen die derzeitigen 60000 EUR nicht mehr als Aufwandsentschädigung für alle 17 Referent*innen. Um im Monat den derzeitigen Mindestbedarf zu decken wären pro Monat 5625 EUR angemessen.

Da in den ersten 2 Monaten bereits 5000 EUR ausgezahlt wurden würde ich die Erhöhung auf insgesamt 66250 EUR (2x5000 EUR+10x5625 EURx10) beantragen.

Mit freundlichen Grüßen

Bahne Brand

Förderung Golm Rockt - Sponsorship festival "Golm Rockt"

Liebes StuPa,

leider war der Finanzplan des bereits verschickten Konzepts veraltet und daher hier nochmal die aktuelle Version.

Außerdem haben wir noch eine Änderung eingearbeitet: Anscheinend ist der GEMA Rahmenvertrag der UP nicht mehr gültig. Bisher wurden Veranstaltungen wenn es keinen Eintritt gab von der GEMA befreit und daher hatten wir dies nie in unserem Finanzplan berücksichtigen müssen. Folglich haben wir jetzt pauschal 1000 EUR für die 2 Veranstaltungstage im Finanzplan veranschlagt wodurch sich die von uns beantragte Fördersumme beim StuPa von 10.000 EUR auf 11.000 EUR erhöht. Selbstverständlich soll dies nur zur Absicherung unserer Veranstaltung dienen sodass wir nur die tatsächlichen Kosten abrechnen werden.

Wir hoffen bis zur Sitzung am Dienstag bereits Auskunft von der Uni und der GEMA bekommen zu haben und dann ggf. den Betrag noch einmal anpassen zu können.

Dear StuPa,

unfortunately the financial plan of the already sent concept was outdated and therefore here again the current version.

Furthermore we have included a change: Apparently the GEMA master agreement of UP is no longer valid. Up to now, events were exempt from GEMA when there was no entrance fee and therefore we never had to consider this in our financial plan. Therefore we have now estimated a lump sum of 1000 EUR for the 2 days of the event in the financial plan, which increases the subsidy amount we applied for at the StuPa from 10.000 EUR to 11.000 EUR. Of course this is only to secure our event so that we will only charge the actual costs.

We hope to have received information from the university and the GEMA by the time of the meeting on Tuesday and to be able to adjust the amount again if necessary.

Golm Rockt – Konzept

- 1 Wer macht was und warum in Golm?**
- 2 Programm & Lageplan**
- 3 Werbung ist alles!**
- 4 Finanzplan**
- 5 Vergleich zu den letzten Jahren**

1 Wer macht was, und warum in Golm?

Golm Rockt ist eine Open Air Veranstaltung der Hochschulgruppe Golm Rockt der Universität Potsdam. Die Veranstaltung mit Festivalcharakter geht über zwei Tage und findet auf dem Campus Golm vor Haus 5 statt.

Erstmals fand Golm Rockt im Jahr 2011 statt und wurde von einem einzigen Fachschaftsrat ausgerichtet. Mit den Jahren sind weitere Fachschaftsräte hinzugekommen, so dass im fünften Jahr vier Fachschaften beteiligt waren. Durch die zunehmende Größe des Events waren die Fachschaften jedoch zu ausgelastet, um das Projekt weiterhin von sich aus zu tragen. Daher wurde im November 2015 die Hochschulgruppe „GOLM ROCKT“ gegründet, welche sich zum großen Teil aus dem ehemaligen Orga-Team zusammensetzt. Die Planung, Durchführung und Auswertung liegt in den Händen der Hochschulgruppe.

Von Beginn an ist der Eintritt zu der Veranstaltung frei und es wurde immer Wert auf studierendenfreundliche Preise gelegt. Die Planung und die notwendige Vorarbeit zur Durchführung dieser Events sind durch ehrenamtliche Beteiligung getragen und werden von der Hochschulgruppe gefördert.

Golm Rockt hat sich vom Open Air zum Festival mit Bandwettbewerb entwickelt und etabliert. Die Kulturförderung steht im Rahmen des Bandwettbewerbs im Vordergrund. Stände mit lokalen Initiativen sollen einen Begegnungsraum schaffen, der so auf dem Campus nicht zu finden ist.

Von Jahr zu Jahr hat die Beteiligung der ehrenamtlichen HelferInnen, welche direkt auf dem Festival mitgewirkt haben, zugenommen. Lediglich die Bands, die Techniker und ggf. notwendige Maßnahmen zur Sicherheit bzw. medizinischen Notfallversorgung werden bezahlt.

Die Aufgaben, an denen sich die ehrenamtlichen HelferInnen beteiligen, sind zahlreich. Angefangen bei der Planung und Organisation des Events (Booking, Werbung, Finanzen, Logistik etc.), über die Mithilfe bei den Bandcontests in den Studi-Clubs, bis hin zur Unterstützung auf der Hauptveranstaltung. Hier werden Personen für den Auf- und Abbau, das Catering, die Essens- und Getränkeausgabe, zum Aufräumen, für den Transport und für das Sicherheitsteam benötigt. Weiterhin müssen SanitäterInnen und ModeratorInnen angeworben werden und eine Betreuung der Bands sollte ebenfalls stattfinden.

Golm

Studierende am Campus Golm der Universität Potsdam sind täglich mit den Vorurteilen gegenüber dem Standort Golm konfrontiert.

Durch die Veranstaltung Golm Rockt haben die Fachschaftsräte eine Plattform geschaffen, um sich diesen Vorurteilen entgegenzustellen und als Hochschulgruppe verfolgen wir diesen Kurs gezielt weiter. Da die Veranstaltung für alle Gäste offen ist und kein Eintritt anfällt,

hoffen wir, auch Menschen und insbesondere Studierende nach Golm zu locken, die sonst den Standort meiden würden. Dies soll helfen, die Vorurteile zu überwinden.

6 Programm & Lageplan

Der Bandcontest

Wie in den vergangenen Jahren ist ein Bandcontest geplant. Der Eintritt ist auf jeder Veranstaltung frei und es werden mehrere lokale Bands spielen. Die zwei Bands, welche am Ende die meisten Stimmen von den anwesenden Gästen auf sich vereinen können, gewinnen einen Auftritt beim Festival Golm Rockt. Die Bands treten zum Bandcontest unentgeltlich auf. Sonstige anfallende Kosten werden selbst getragen, aber soweit wie möglich vermieden.

Das Festival

Golm Rockt wird erneut Freitag (17.07.2020) und Samstag (18.07.2020) zu einem zweitägigen Festival verbinden. Wie in den letzten Jahren sind wieder Kooperationen mit den in Golm ansässigen Studiprojekten und Initiativen geplant, um den Festivalbesuchern ein Gefühl für das ihnen sonst verborgene Campusleben zu geben. Hier sind unter anderem das Lesecafé Golm, die VoKü (wöchentlich veganes Essen), FunkUP (studentischer Radiosender), junges Gemüse (Studigartenprojekt in Golm) und der Hochschulsport zu nennen.

Wir wollen außerdem wieder verstärkt Fachschaftsräte in das Festival einbinden: Vom Kuchenbasar bis zum Bogenschießen können wir uns alles vorstellen. Warum nicht das Sommerfest der Fachschaft auf dem Golm Rockt Festival feiern?!

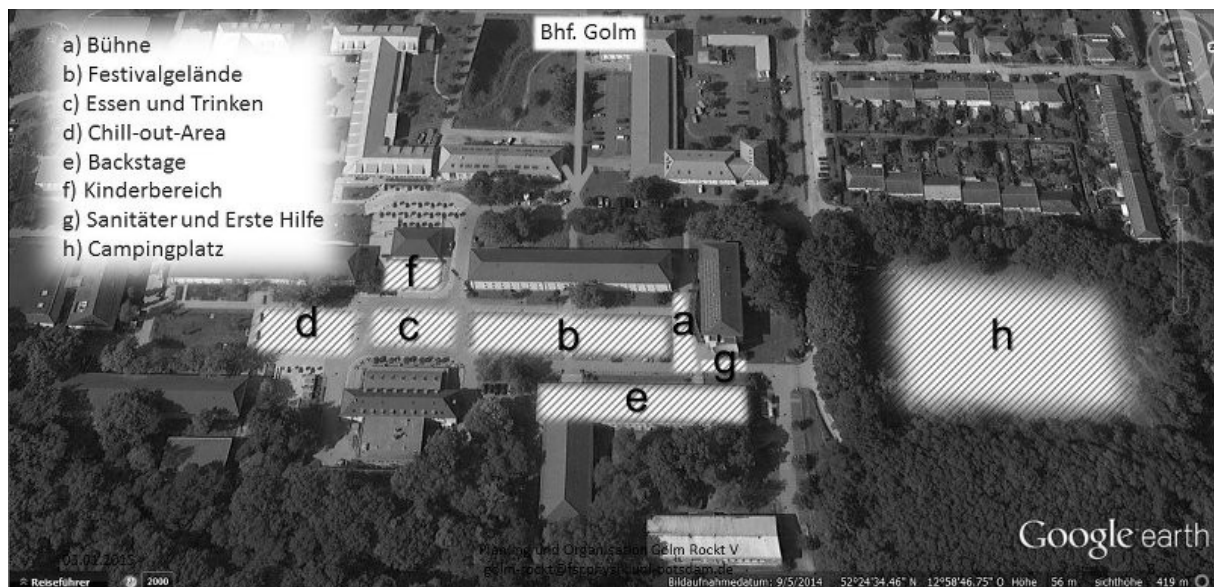


Abbildung 1: Der Zeltplatz unter Punkt h) ist geplant sofern der Pächter der Nutzung zustimmt

7 Werbung ist alles!

Campus-Promotion

Es geht um Präsenz auf dem Campus! Alle Standorte der Universität Potsdam und der Fachhochschule Potsdam werden wieder aktiv von uns beworben. Die Studierenden können sich hier weiter über dieses Event informieren - gerne darf auch kritisch nachgehakt werden. Dadurch entsteht eine persönliche Interaktion, die durch reines Plakatieren und Flyern untergeht.

Medienpartner

Ein weiterer wichtiger Bestandteil der Werbung wird die mediale Präsenz sein. Radio Potsdam 89.2, STAR FM, MAZ, Events, pnn, Preussenspiegel, Stadtteilnetzwerk Potsdam-West, Ortszeitung Golm, Blickpunkt, Kultur in Golm e.V., Radio Fritz, Potsdam TV, RBB Fernsehen, VIP Fahrgast TV und FunkUP sind einige Medienpartner, die bisher im Fokus stehen.

Online sollen kurze Artikel erscheinen, die auf der Facebookseite kontinuierlich über den aktuellen Planungsstand berichten. Im Bereich des Rundfunks und Fernsehens sind Interviews mit Bands und der Golm Rockt Hochschulgruppe neben der allgemeinen Berichterstattung geplant.

Plakate & Flyer

Ohne die klassischen Plakate und Flyer kommt kaum eine Veranstaltung aus. Die Verteilungsstrukturen, wie z.B.: über die Uni Potsdam und das Studentenwerk in den Hochschul-Mensen in ganz Berlin/Brandenburg sollen, wie bereits in den vergangenen Jahren, genutzt werden.

Social Media Potentiale voll ausschöpfen

Täglich vernetzen sich mehr und mehr Studierende online mithilfe von Social Media. Daher nutzen wir die Bewerbung des Festivals in den sozialen Netzwerken verstärkt, um die Reichweite zu erhöhen und Personen in ganz Potsdam zu erreichen. Außerdem erhalten wir ein umfassendes und schnelles Feedback und können dadurch auf Wünsche, Anregungen und Probleme reagieren.

8 Finanzplan

Im Folgenden befindet sich ein ausführlicher Finanzplan mit allen von uns kalkulierten Ausgaben und Einnahmen. Diese beziehen sich nur auf das Festival, die Bandcontests sind finanziell unabhängig. Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Anz	Beschreibung	Kosten
	Anträge & Versicherung	700,00 €
1	Haftpflicht (3000 BesucherInnen + 30 MitarbeiterInnen)	300,00 €
1	Antrag Lärmbelästigung	150,00 €
1	Antrag Ausschankgenehmigung	30,00 €
1	Gebühren (Konto, Homepage, Wechselgeld)	220,00 €
1	GEMA (nicht mehr über Rahmenvertrag abgedeckt)	1000,00 €
	Bühne, Licht & Technik	8.000,00 €
1	Bühne, Technik, Licht - komplett	8.000,00 €
	Vergütung	16.600,00 €
1	Headliner Freitag (Dritte Wahl)	3.500,00 €
1	Headliner Samstag (Knorkator)	6.000,00 €
1	Co-Headliner Samstag (Bakushan)	3.000,00 €
	KünstlerInnengagen (für 7 weitere Bands)	3.000,00 €
4	Dokumentation Honorarverträge	200,00 €
2	Erste Hilfe Team (2 Leute)	300,00 €
3	Security	600,00 €
40	Ehrenamtliche HelferInnen	0,00 €
	Mietkosten & Anschaffungen	2.800,00 €
1	Bierwagen	200,00 €
1	Kühlanhänger	100,00 €
4	Kühltruhen	120,00 €
1	Zapfanlage	30,00 €
8000	Bechermietservice	700,00 €
2	Urinalstationen	300,00 €
1000	Stoffbänder	350,00 €
2	Sidewings	150,00 €
1	Top Banner	150,00 €
2	Zelte	400,00 €
1	Transporter	100,00 €
1	Hüpfburg	0,00 €
1	Kinderspace	0,00 €
	Sonstiges (Panzertape, HelferInnenbändchen, Gehörschutz etc.)	200,00 €

	Werbung	1.500,00 €
250	A1 Plakate	100,00 €
100	A3 Plakate	30,00 €
5000	A6 Flyer	50,00 €
2000	Falt-Flyer	120,00 €
1	VIP FahrgastTV	360,00 €
1	Pub Banner	100,00 €
1	Dropflag	40,00 €
15	T- Shirts (Orga/Team)	300,00 €
100	T-Shirt Rohlinge für Siebdruck/Verkauf	200,00 €
5	Social Media Budget für Werbung	100,00 €
	Sonstiges (Kleister, Kabelbinder, Plakatierpappen etc.)	100,00 €
	Getränke inkl. Versorgung der HelferInnen	5.800,00 €
	Catering etc.	600,00 €
	Summe Ausgaben	36.000,00 €

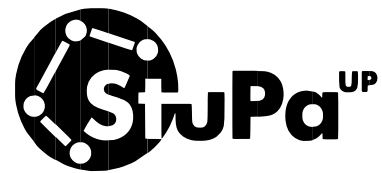
Anz	Beschreibung	Kosten
	Einnahmen	
	Studierendenparlament	11.000,00 €
	Studentenwerk Potsdam (bereits genehmigt)	18.000,00 €
	Einnahmen Getränkeverkauf	6.000,00 €
	Sonstiges Sponsoring	2.000,00 €
	Summe Einnahmen	37.000,00 €

9 Vergleich zu den letzten Jahren

In den ersten Jahren hat sich das Open Air zu einem Festival entwickelt, wodurch wir nicht nur Kosten einsparen können, sondern auch die Anzahl der teilnehmenden Bands verdoppeln. Außerdem kann die Bühne zwei Tage lang genutzt werden, wobei die Kosten für den Auf- und Abbau gleich bleiben. Fortlaufend werden alle Bereiche weiter optimiert, sodass das Gesamtpaket „Golm Rockt“ nachhaltig genutzt werden kann.

2020 steht nun das große Jubiläum, zehn Jahre Golm Rockt, an. Um dies angemessen zu feiern und den Universitäts-Standort Golm angemessen hervorzuheben, planen wir die Bands dementsprechend groß zu wählen. Um dies zu realisieren, ist für dieses Jubiläum ein erweitertes Band-Budget und professionelle Security unerlässlich. Größere und bekanntere Bands erreichen ein weiter gefächertes Publikum und somit auch mehr Fokus auf den Universitäts-Standort Golm.

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung des 22. Studierendenparlaments



Datum: 14.01.2020

Ort: R. 1.09.1.12

Präsidium: Vivien Pejic, Linus Beyer, Florian Rumprecht

StuPa Mitglieder			AStA Mitglieder		
Grüner Campus	Yannik Fritz		Finanzen	Bahne Brand	anwesend
	Sandra-D. Heidbrecht			Rasan Ali	
	Kai Ebert	anwesend	Antirrasismus	Ainhwa Davila	anwesend
F.U.C.K. UP	Florian Rumprecht	anwesend		Angelo Camufingo	
UP.rising	Theresa Hradilak	anwesend	Geschlechterpolitik	Leonie Gerhäuser	
	Marc Rosenau	anwesend		Doro König	
	Jessica Obst	anwesend	Campuspolitik	Selina Syed	anwesend
	Julian Baumann	anwesend	Jannis Göckede		
BEAT	Dulguun Shirchinbal	entschuldigt	Hochschulpolitik	Jonathan Wiegers	anwesend
	Hanna Dieterich	anwesend	Sozialpolitik	Michał Łuszczzyński	
LHG	Clara Baeumer	anwesend	Kulturpolitik	Ferdinand Lamprecht	
	Johannes Dallheimer	anwesend		Maximilian Mindl	
RCDS	Jörn Weber		Bildungspolitik	Philipp Okonek	
	Matea Krolo		Umwelt und Verkehr	Richard Schwarz	
GHG	Jana Uffenkamp	entschuldigt		Hanna Große Holtrup	entschuldigt
	Linus Beyer	entschuldigt	Öffentlichkeitsarbeit	Lisa-M. Maliga	
	Michael Mühl	entschuldigt			
	Moritz Schneider	entschuldigt			
	Melanie Litta	anwesend			
Juso HSG	Andrea Jantzen	entschuldigt	Gäste	RPA (Rechnungs Prüfungs Ausschus)	Jennifer Winter
	Jasper Wiezorek	anwesend		Lukas Baluth	
DIE LINKE.SDS	Vivien Pejic	anwesend	The Cosmopolitan Youth (ohne Mandat)	Sven Götzmann	
	Aaron Warnecke	anwesend		Sonstige	Erkam
	Saskia Schober	entschuldigt	Christian Johst		
	Marina Savvides	anwesend	Tahlleun Ixlandje		
	Tobias Drauschke	entschuldigt			
The Cosmopolitan Youth	Shubham Mamgain	anwesend			

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit/Greeting and determination of the quorum

15 Anwesende + Gäste - Beschlussfähig

2. Beschluss der Tagesordnung und Bestätigung des Protokolls der Sitzung 10.12.2019 /Agenda decision and confirmation of the protocol 10.12.2019

2.1 Tagesordnung / Agenda

Change of Agenda (Audit cometeet guests so 6.5 after guests)

Ainoha discuss Conference to RRB because of guests

move ekze election to the next meeting: (15/0/0) angenommen

Abstimmung über die Tagesordnung / agenda: (15/0/0) angenommen

2.2 altes Protokoll / old protocoll

Aufgenommene Änderungen am alten Protokoll:

- TOP 5.5 End GO Antrag Julian Baumann "GO hat priorität"
- TOP 6 nicht Florian Baumann
- TOP 5.5 KEIN UP.Rising verlässt den Saal

Abstimmung über das alte Protokoll: (14/0/1) angenommen

3. Berichte

3.1 StuPa Präsidium

Keine Berichte.

3.2 AStA

Schriftliche Rechenschaftsberichte liegen vor. (siehe Sitzungsmappe vom 14.01.2020)

3.2.1 Input for first seesters

Selina: self reflection for first semesters. opportunity to develop input for campus politics. anybody interested to help me?

3.2.2 Quartalsbericht

Bahne: Quartalsbericht als Hilfe für den Nachtragshaushalt. Daher die Info an das StuPa

Clara: Warum sind Kosten vom 1.10. noch immer nicht abgerechnet

Bahne: Müssen bei Projekten mehr hinterher sein? Konkretes Beispiel?

Clara: Zuschüsse Studierendenprojekte

Bahne: Das ist ein Refugee Projekt und die Abrechnung läuft leider nicht rund. Firma für Transportkosten existiert nicht - daher halte ich die Zahlungen zurück

Theresa: Zuschüsse Studierendenprojekte enthält NIL - damit ist der Topf fast leer

Bahne: Muss dann im Nachtragshaushalt angepasst werden und ist jetzt zwischenzeitlich in dem Topf

Tobias: Wird dann in den NHH eingehen und bisher ist das Geld noch nicht weg. Sowas kann häufiger passieren.

Bahne: Zb Schiedsrichter beim Fußball sollen überbezahlt werden - hier wird das Geld auch zurückgehalten

Jessy: AStA AE - 2 Monate 5000€ und dann 5600€? Eigenständige Erhöhung?

Bahne: AStA darf 60.000€ sich selbst einteilen - daher kann auch mehr ausgezahlt werden

Jasper: Wie die Firma gibt es nicht? Kannst du das genauer erklären?

Bahne: Rechnung hat Skepsis geweckt - auch unter der Adresse etc war die Firma nicht zu finden

Selina: Projekt wurde eingeladen um die Sache zu klären - bitte weiterdiskutieren wenn das passiert ist

Jonathan: Das Projekt konnte bisher keine Stellung beziehen, daher besser auf der nächsten Sitzung mit mehr Infos. Zu den Aufwandsentschädigungen ist zu sagen das es einer der größten ASten ist und daher auch die Erhöhung

Jasper: Offensichtlich hat der AStA bereits Initiative ergriffen. Das finde ich gut.

Selina: Gespräch steht an, dann abwarten

Bahne: Spekulationen sind zweitrangig für mich als Financier, aber auch die Honorare für Schiedsrichter waren fragwürdig. Auch hier wurde Kontakt aufgenommen, aber der Prozess ist noch nicht abgeschlossen. Daher ist das noch offen

Clara: Klausurtagung ist auch noch nicht abgerechnet und auch nicht aufgeplittet.

Florian: Geht auf meine Kappe weil ich dem AStA noch keine RE Nr gegeben habe

Vivien: Antrag war ja bereits aufgeschlüsselt

Clara: Bitte mehr Aufschlüsselung damit es transparenter wird

Bahne: Schwierigkeiten bei verschiedenen Kosten, das wird auch noch zu klären sein

Vivien: Laut Satzung ist keine Quartalsabrechnung vorgeschrieben. Es ist gut für die Transparenz, aber mehr wird ja auch nicht gefordert.

Marc: Reicht mir aus, aber was ist mit der Moderation

Bahne: Honorarvertrag war nicht korrekt. Hier gibt es nochmal Klärungsbedarf

Jasper: Hört sich nicht rechtens an

Bahne: Deswegen steht auch noch die Klärung aus

Jasper: Wird es eine Auswertung/Aufarbeitung geben? Nicht das das regelmäßiger passiert

Bahne: Anträge werden beschlossen, aber wenn Belege fehlerhaft sind dann gibt es Gesprächsbedarf

Vivien: Wer genau sind die DienstleiterInnen? Geld wurde bisher ja nicht ausgezahlt

Jasper: Ich finde es beunruhigend und finde es wichtig das nicht runterzuspielen.

Julian: Der Finanzleitfaden (FLF) erwähnt das?

Bahne: Ist schon enthalten und eig selbstverständlich

Selina: Wir klären das als AStA mit den Leuten, jetzt ist das mal passiert aber ich warne davor das hochzuspielen

Jonathan: AStA ist hinterher und kümmert sich, außerdem wurde auch noch keine Zahlung getätigt. Daher keine Gefahr

Clara: Wenn nicht jemand aufpasst wird sowas aber vllt trotzdem mal abgerechnet und das geht nicht. Verantwortungsvoller Umgang mit den Geldern!

Jasper: Wir sollen ja kontrollieren. 1 Quartal und 3 Rechnungen die fragwürdig sind finde ich viel. Was sagen die anderen, stehe ich damit alleine

Theresa: Sehr gut das es aufgefallen ist und sich der AStA kümmert. Nächste Sitzung wissen wir mehr.

Vivien: Studierendenschaft kann keine Verantwortung für die externen Dienstleister übernehmen - auch zb der RPA ist ein Kontrollgremien und daher würde ich schon abstand von nehmen.

Marc: Ich schließe mich an. Wichtig wäre mir das StuPa auch unabhängig über solche Vorfälle zu informieren, gerade bei Projekten die immer wieder kommen

Clara: Wir bekommen ja nicht einfach eine Rechnung, wir vergeben die Aufträge. Daher sehe ich schon die Verantwortung in der Studierendenschaft. Solche Fälle sollten dann im vorfeld schon aussortiert werden. ZB die Schiedsrichterhonorare müssen ja vom AStA beschlossen werden

Jasper: Mich würde bei der Moderation der Hintergrund interessieren

Marina: Verstehe nicht warum wir das jetzt so detailliert diskutiert wird? Bahne war sogar mit auf der Klausurtagung

Bahne: Daher weiß ich auch das es bei der Rechnung ein Problem gibt. Der Antrag wird beschlossen, nach FLF mit Finanzplan und dann ist das vorher klar. Beim Transport wo wir über den Tisch geuogen wurden war das auch nicht vorher absehbar.

Julian: Fahrlässig das Thema nicht zu diskutieren. Wir sind Kontrollgremium. RPA prüft ja nur nachträglich und wir müssen weiter im HH arbeiten und daher zeitnahe Aufklärung. Weiterhin gab es öfter bei Projekten Probleme mit der Dokumentation/Auswertungsberichte. Läuft das?

Vivien: RPA soll nicht alles klären. Nur Hinweis auf die mehrstufigen Prüfungsprozesse.

Bahne: RPA prüft ein Jahr später, (er)Mahnungen zu schicken ist sehr viel aufwand und nicht realistisch.

Tobias: AStA hat auch eine Stelle die dafür verantwortlich ist. Auch Mahnwesen entwickelt sich stück für stück aber der Bedarf hat auch in den letzten Jahren abgenommen

Julian: Auswertungen? Ist Anforderung für die Abrechnung

Bahne: Nein nicht überall problematisch, aber es hängen öfter Projekte hinterher.

Sven: Bei einigen Projekten, aber nicht lückenlos. Da hat der AStA Nachholbedarf, aber ist manchmal auch schwierig. Aber in den letzten Jahren immer mehr bei externen Projekten gefordert.

Wir schieben den Antrag ein RRB: (12/0/2)

Darin: (AntiRa Beratungsstelle HU)

Seit letzte Jahr an den Vorbereitung für die Konferenz - UP, FU, TU und HU beteiligen sich sodass viele Themen behandelt werden können

Wie ist es die letzten Jahre gelaufen? Inhalte und Struktur von Diskriminierung/Rassismus in der Bildung werden von der Studierendenschaft kritisiert und darf kein Tabu Thema mehr sein. Menschen sollen mehr Mut bekommen die Probleme anzusprechen und gemeinsam an Lösungen arbeiten. Die VA ist so angelegt um politische Diskussionen anzuregen. 2te Version von Forderungskatalog und am Ende soll das allen Hochschulen zur Verfügung stehen um es an alle möglichen Institutionen weiterzuleiten und eine Veränderung zu fördern. Zugang für alle Leute zur VA ist gratis, keine Ausweiskontrolle o.ä. nur eine freiwillige Teilnehmerliste. Kosten beantragt 2500€ bei UP, aber auch an HU, TU, FU beantragt und FU positiv, HU kommt noch und übernimmt 50% der Kosten

Theresa: Tippfehler weil StuPa HU steht

Jasper: Super Projekt. Plakate oder andere Werbung an der UP möglich?

Darin: Plakate und Flyer werden per Post geschickt - wir fragen auch nach ob alles angekommen ist, also kein Problem. Nur das Verteilen müssen andere machen weil nicht genug Leute da sind

Jessy: Danke und STuPa darf nur fördern wenn Studi der UP beantragt,

Ainoha: Ich habe den Antrag eingebracht

Jessy: HU 50%, UP 2500€ und wo habt ihr sonst noch beantragt? War früher immer noch drinnen aber fehlt leider dieses mal

Darin: FU 2300 sicher, TU 2000€ und HU 8-9 TSD €

Julian: Wie viele Potsdamer waren letztes Jahr da?

Darin: Wir haben auf der Liste letztes Jahr ca. 520 Leute da gehabt, aber wir erfassen nicht den Ort von dem die Leute kommen, daher kann ich leider nichts sagen. Aber aus persönlichen Gesprächen weiß ich das immer Menschen von der UP da waren

Clara: Sehr unterstützenswert, aber 2 kleine Fragen: Sind im Themenblock Hochschuldiskriminierung auch Brandenburg mit drinnen weil da nur Berlin steht?

Darin: Wir haben seit 5 Jahren Brandenburg mit drinnen weil sich auch viele Menschen von dort beteiligen, aber Kontakt zu Potsdam ist am besten wegen Semesterticket und der Nähe zu Berlin.

Clara: Wir sind ja weiter weg und tragen mehr als die anderen Berliner Unis? Warum?

Darin: Ehrlich gesagt haben wir da keine wirklichen Kriterien. ZB hat die FU auch Dolmetschesystem zur Verfügung gestellt was sonst ca 2000€ kostet. Daher zahlen die weniger.

Johannes: Ist 2500€ geschätzt oder wie kommt ihr auf die Zahl?

Darin: Kostenaufstellung ist im Antrag und so ergeben sich die Kosten. Letztes Jahr zb 2800€ bei UP, also es gibt keine feste Regel wie wir das machen

Vivien: Great project and everybody should attend the conference. It would be good to get some impression of the issue. Geographic issue, so different universities have different budget

Darin: Erfolgreiches Gespräch mit HelferInnen letztes Jahr, aber wer möchte kann sich einbringen. Vllt nächstes Jahr VA in Potsdam?

Clara: Welcher Topf wäre das dann?

Marcus: Politische Bildung wohl eher als Studiprojekte. Bisher von 8 TSD noch 7600 übrig.

Tobias: Würde den Vorschlag so übernehmen wenn es keinen Widerspruch gibt.

Antrag zur Förderung über 2500€: (14/0/2) angenommen

RPA vorziehen: (11/0/0)

Lukas Blauth: Wir konnten leider bei der letzten Sitzung nicht da sein weil wir krank waren, aber danke für die Wahl. Jennifer und ich sind die Prüfungsleiter. Am 24.01. ist die nächste Frist für die Teilberichte, aber wir haben schon ca. 85% der Infos und schreiben dann den Auswertungsbericht. Ich würde ansonsten jetzt einfach eure Fragen beantworten:

Theresa: Könnt ihr uns jetzt schon was mitteilen?

Jennifer: Wir haben bisher nur Teile der Berichte, also macht das noch nicht so viel Sinn.

Lukas: Wir brauchen da tatsächlich noch ein bisschen Zeit, vor allem weil wir das auch zusammen mit dem Wissenschaftlichen MitabriererInnen erstellen

Vivien: If there are no questions than thank you two for being here. We forgot to vote for the AE but we will do it later

Weiter mit AStA Berichten

Johnathan: Morgen Neujahrsempfang und AFD ist wieder da. Daher Protest und alternativer Neujahrsempfang sind geplant. Beim alter. Empfang gibt es Inputs und Ausstellungen. Zum anderen will AfD Wissenschaftsausschussvorsitz besetzen, was für uns höchst brisant ist. Es ist anscheinend nur eine Frage der Zeit bis das passiert und daher ist es wichtig das wir ein Zeichen setzten. Morgen S27 Greibnitzsee um 15 Uhr.

Sven: Was gibt es noch für Themen?

Jonathan: Ja auf der AStA Rede morgen gibt es auch noch mehr Input zu anderen Themen, aber ich wollte explizit auf die VA aufmerksam machen.

Vivien: Thank you for your hard work.

Vivien: BrandStuVe Satzung wurde geändert?

Jonathan: At the next conference the speaker will be elected. I will check that. Friday is LASS Landeskonferenz and it was a big issue. Auch das Geld wurde im HH der BrandSTuVe erfolgreich aufgenommen. Next meeting with minister in February, so if you want to set a topic write me an email and we will address the topic.

Theresa: People are at AK Struktur of the coalition. What das that mean?

Jonathan: The KOA wants to work together with the AStA on some topics. Thatswhy we are frequently meeting.

3.3 VeFa:

Es gibt keine Berichte aus der VeFa.

3.4 Weitere Berichte:

Vivien: LinkeSDS is doing Event with Gregor Gysi next week. Fell free to join

4. Gäste

Keine weiteren Gäste.

5. Wahlen

5.1 ekze-Beauftragte*r des Studierendenparlaments - ekze delegate

Wurde bereits vertagt.

5.2 Studentische Vertreter*innen der Sozialfondskommission - Social Fund Committee

Vivien: Die aktuellen VertreterInnen würden weitermachen, aber sind nicht da . Daher Verschiebung.

Antrag auf Verschiebung: (14/0/2) angenommen

5.3 Wahl AStA

Vivien: Application for international - vertagen weil Person nicht da ist.

Antrag auf Verschiebung: (16/0/0) angenommen

6. Anträge / proposals

6.1 Geschäftsordnung XXIII. AStA - Standing order AStA (Hanna Große Holtrup)

Florian: Nur Studis der UP Antragsberechtigt sind laut den übergeordneten Ordnungen antragsberechtigt und diese gelten auch wenn die AStA GO etwas anderes sagt. Bitte berücksichtigt das.

Jessy: §6 Enthaltungsmehrheit rausgeflogen. Kurzes Beispiel: 16 Enthaltungen und 1 dafür -> pro Antrag und das finde ich nicht gut

Julian: §10 Abs 5 Protokolle des aktuellen und vergangenen AStA hochschulöff verfügbar, was ist mit älteren? Die müssen auch verfügbar sein

Jonathan: Für 10 Jahre nach Gesetzen immer noch verfügbar. DSGVO Überarbeitung alter Protokolle würden damit gespart werden.

Florian: DSGVO warum?

Jonathan: Privatpersonen die namentlich genannt wurden aber kein Mandat haben müssen geschützt werden durch zb Antragsnummern o.ä. Und das für die letzten 10 Jahre.

Marc: AStA/StuPa ist hochschulöffentlich weil wir ja auch die Gelder verwalten. Im StuPa anscheinend kein Problem, aber im AStA? Ab jetzt kein Problem wenn man das über AGBs regelt

Jonathan: AStA hat zum Teil mit Menschen zu tun deren persönliche Daten in unserem Sinne schutzbedürftig sind. Bisher kann man im Büro noch die Informationen nachvollziehen. Postalisches Einverständnis für alle aus den letzten 10 Jahren

Jessy: DSGVO erst seit 2016/2017 weil vorher nur minimal Anträge veröffentlicht wurden. Und warum hat der AStA keinen "Disclaimer" auf der Website (hab ich schon dem etzten AStA gesagt). Schon kalr das es jetzt schwierig ist, und wenn Menschen lösung fordern muss man das machen. Auch der Zugang nur aus dem IP Bereich der Uni.

Jasper: Gutachten oder professionelle Beratung vllt nötig?

Vivien: Juso HSG kann ja mal einen Antrag vorbereiten

Marc: UP hat einen Datenschutzbeauftragten und meines Wissens nach wurde der auch konsultiert. Am besten den erstmal fragen bevor wir was anderes machen.

Vivien: Zurück zur Enthaltungsmehrheit. Kann der AStA da was zu sagen?

Selina: Wenn nicht alle sich zutrauen zu dem Thema abzustimmen, zb weil sie nicht so gut informiert sind, dann den anderen die Entscheidung zu überlassen.

Bahne: die Befürworter sind leider nicht anwesend. Ich finde es aber auch kritisch

Jonathan: Kann dazu leider auch nix sagen weil das nicht mein Tätigkeitsfeld war

Jessy: Antrag die Bestimmung zur Enthaltungsmehrheit aus dem letzten Jahr zu übernehmen

Julian: Zitiert den Absatz (AStA GO online 2017 §6 Abs4)

Vivien: Übernimmt der AStA den ÄA ?

Jonathan: Wir würden es auf eine Abstimmung anlegen weil wir als 3 Leute nicht für den gesamten AStA abstimmen wollen

Abstimmung Annahme ÄA: (11/1/4) angenommen

Julian: §10 Abs5 bitte alle Protokolle und nicht wie vorgesehen hochschulöffentlich veröffentlichen

Erkam: Same procedure for StuPa Protocols?

Vivien: No other procedure but we consider to do the same too and all the protocols are available.

Hannah: Änderungsvorschlag Formaler Fehler mit Intranet der UP korrigieren, aber nur wenn sinnvoll

Julian: DSGVO steht trotzdem über allen Ordnungen der Studierendenschaft, daher natürlich alle unter Vorbehalt der Rechtmäßigkeit.

Jonathan: Nur zur Info: Alle ÄA würden wir nicht übernehmen weil wir zu dritt nicht für das Gremium sprechen können.

Abstimmung Annahme ÄA Julian: (9/0/7)

Selina: We should public all protocols. the procedure is not clear because we didn't ask for the consent of the applicant.

Florian: Datenschutzbeauftragter muss konsultiert werden. Wir wissen nicht genau ob das rechtlich sauber ist, das ist Aufgabe des AStA.

Julian: Wenn ihr Antwort bekommt dann könnt ihr uns auch gerne mit ins Boot holen.

Abstimmung des geänderten Antrags: (9/1/6) angenommen

6.2 Konferenz "Rassismus und Rassismuskritik in der Bildung" - Conference "racism and critique of racism in education"

Wurde vorgezogen (s.o.).

6.3 Änderung der StuPa-GO - Standing order StuPa (Vivien Pejic)

Vivien: We switch between EN and GER which could be difficult for some people. I suggested that people can interrupt the session if they don't understand

Julian: Versionen der GOs etc sind nicht konsistent - StuPa Homepage und Github widersprechen sich. Bitte aufarbeiten.

Theresa: Satzung der Studierendenschaft ist auch nicht aktuell

Abstimmung Antrag: (16/0/0) angenommen

6.4 Änderung der AStA-Struktur - AStA-structure (Shubham Mamgain)

Shubham: There are mostly german people in the department, so it would be good to mix it up with an international student. Too much work for just one person and more internationals each years.

Julian: The project you presented last time was the reason for 2 persons, because one is not enough to handle it. But you didn't say it today so I think it is not necessary today.

Shubham: We have Meetings with international department from university, but still asta has not enough resources

Theresa: I understand the arguments, but there is a free seat and I wouldn't like to add a second seat before the first ist fill

Jonathan: There is a growing AStA and 3 free seats - that means 20 people in the asta is pretty much. There is also a limit with the asta office and the meeting room. That's why I suggest not to stretch the physical capacity too much. Also AfD is strong and we need to strength the resistance maybe more than internationalization

Vivien: Biggest AStA but biggest student budget ever - just as reminder. I also agree to fill the first seat, after that I would fell more confortable to add another person.

Erkam: We have a free seat. But it would be hard for just one person to do all that stuff alone. Its not taking the relevance serious.

Julian: We are 27 in StuPa and today we sit here for serval hours, if i have to work more often with 20 people and it is very productive.

Florian: big problem especially in the master degrees of my own experience

Jessy: Anmerkung das wir noch nie ausgeschrieben wurde. Das haben wir auch dieses mal wieder gemacht und wir haben jetzt mal eine Bewerbung. Aber wenn wir keine 2 Leute haben sehe ich nicht warum wir das jetzt weiter besprechen sollen. Vllt sollten wir eine gezielte ausschreibung freier posten mehr fokussieren.

Shubham: I understand the problem with the space and so on, but there are people from my party who would do the job. For example one guy just speaks english and he would have problems doing it alone. The two people should support each other

Jessy: GO Antrag schließung der Redeliste

Vivien: 3 questions. 1: AStA in general is too large - don't see Julians point. We can say when uni is growing we need to grow too. 2. ranking importance like Florian is no solution for me at all. 3. is there any damage in increasing the structure? We don't have to pay anything till we elect the people. The problem is more complicated

Jonathan: For people not speaking german to have a buddy is totally understandable. but the asta business is in german. And the uni first priority is not to give the asta bigger rooms. I don't wont too rate the importance of the asta departments, but we need to ensure the capacity first

Clara: Gibt es ein Limit für den AStA?

Vivien: Pro Referat max 4 aber keine Gesamtzahl.

Referat Internationales from 1 person to 2: (8/5/3) angenommen

6.5 Aufwandsentschädigungen RPA, StWA, SFK - expense allowances (Vivien Pejic)

Vivien: Change proposal and include ekze delegate AE too - I suggest to put 150€ for 2 semesters

Julian: Was macht der Ekze beauftragte?

Vivien: Vorstand, Plenum und Vorbereitung/Nachbereitung fordern viel zeit und es gibt keine freiwilligen, daher soll das hier ein Anreize schaffen.

Hannah: Die Person ist 1 Jahr im Vorstand, also 75€ pro Semester.

Marcus: sind 150 nicht die falsche Motivation.

Vivien: Ehrenamt vs Lohnarbeit ist immer gerechtfertigt und die Summe ist willkürlich.

Julian: Nicht vergleichbar zu anderen Ausschüssen. Komisch um den Vorstand jetzt eine AE zu geben

Florian: AE und keine Lohnarbeit. Reicht nicht für einen Döner für jede Woche also glaube ich nicht das das Menschen mit monetärer Motivation da reinholt. Das soll eher eine Art Anerkennung sein.

Antrag: (12/2/4) angenommen

Vivien: Anpassung des Antrags auf 60 pro Semester vom EKZE um es an die anderen anzupassen und am besten gleich. sry für die Verwirrung

Johannes: Nächstes mal?

Vivien: Wäre komisch weil wir da auch die Person wählen wollen.

ÄA Behandlung: (14/1/0) angenommen

ÄÄ Antrag: (15/0/0) angenommen

7. Initiativanträge / Initiative proposals

7.1 statement pädagogische werkstatt

Selina: The teaching faculty is rapidly growing. The FSR room would get lost and there is a petition of more than 400 people. Now a letter to the president and we ask for the support.

Florian: Wo soll das hinführen weil da nicht mehr Raum vorhanden ist. Es muss halt renoviert werden und dann sind pragmatische Lösungen gefragt.

Selina: Die Hauptfrage ist warum Potsdam Transfer die großen Räume bekommt.

Jonathan: Die wirtschaftlich relevanteren Institutionen werden anscheinend gegenüber dem Lehramt bevorzugt. Wichtig für die Jugend, in Zeiten von FFF und als Symbol erstmal ein Zeichen zu setzten.

Melanie: Wie genau soll das StuPa unterstützen?

Florian: Indem wir unsere Unterstützung für das Statement beschließen und es dann mit unterzeichnen.

Vivien: Ich studiere kein LA aber Solidarität zu zeigen halte ich für sehr wichtig. In Zeiten von QuereinsteigerInnen und LehrerInnenmangel sollten wir vor allem sowas hier unterstützen

Abstimmung: (14/0/0) angenommen

7. Sonstiges / Further matters

7.1 Verschiedene Versionen von Ordnungen der Studierendenschaft

Jessy: Rahmenwahlordnung muss noch überarbeitet werden

Vivien: Es soll ein AK gegründet werden. Wer hat Lust sic zu beteiligen?

Jessy: Ich beteilige mich.

Vivien: Ich schreibe dann eine Mail wegen einem Treffen.

7.2 Nil Pressemitteilung

Jonathan: Nil Ausschreibung soll starten und es soll eine Pressemitteilung von AStA/Uni/Nil geben. Wenn jemand vom StuPa sich dort beteiligen will kann sich die Person an mich wenden

7.3 Progress of AG Language in StuPa

Theresa: Any news from the AG Language in StuPa?

Vivien: Nothing happened so far, but I want to invite to the first meeting.

7.3 Aufwandsentschädigung

Bahne: Wir sind jetzt mehr Leute und nachdem wir unseren Bedarf ermittelt haben kommen wir nicht auf die Beschlossenen 5000€ pro Monat sondern auf 5625€ pro Monat.

Jonathan: Nach der AStA Sitzung heute haben sich noch asta Mitglieder zur Vorbereitung des Neujahrsempfangs getroffen und konnten deswegen heute nicht da sein.

Theresa: Widerspruch zur Satzung?

Bahne: Nein, alles noch satzungskonform. und es ist das absolute minimum und steigt wenn noch mehr Leute reinkommen.

Jasper: die ersten beiden 5 TSD sind für was?

Bahne: das waren die ersten zwei Monate wo man versucht hat das aufzuteilen, aber im Dezember hat es nicht mehr gereicht und es wurde mehr ausgezahlt. um das abzusichern kommt jetzt der Antrag

Shubam: What is the max and min

Bahne: some 100 and some 500 but in average 300

Jessy: 65% bafög

Bahne: passt alles

Jonathan: Mit 300 + X finden wir es schon sehr fair für den aufwand den wir als asta mitglieder haben. runtergerechnet vllt höchstens 2,80 pro h

Vivien: GO Antrag Schließung der Redeliste

Marcus: Würde gerne vertagen

Antrag Vertagung: (8/4/2) angenommen

Jonathan: Ich verstehe es leider nicht - können wir das klären

The seating is closed at 21.55. Die Sitzung wird um 21:55 Uhr beendet.