

# Sitzungsmappe



## 5. Sitzung des

## 22. Studierendenparlaments der Universität Potsdam

**Datum:** Dienstag, 28. April 2020, 19.00 Uhr

**Ort:** Online Sitzung via Zoom

**Präsidium:** Linus Beyer, Vivien Pejic, Florian Rumprecht

### Vorschlag des Präsidiums zur Tagesordnung:

1. *Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit - Greeting and confirmation of quorum*
2. *Beschluss der Tagesordnung und Bestätigung des Protokolls der 4. ordentlichen Sitzung am 03.03.2020  
- Confirmation of agenda and protocol*
3. *Berichte - Reports*
  - 3.1. *StuPa-Präsidium*
  - 3.2. *AStA*
  - 3.3. *VeFa*
  - 3.4. *Weitere Berichte - Further reports*
    - 3.4.1 *Quartalsbericht - quarterly report*
4. *Gäste - Guests*
5. *Anträge - Applications*
  - 5.1 *GO - Änderung zu Allgemeinen Bestimmungen der Selbstverwalteten Studierendenschaft in außergewöhnlichen Notlagen - Regulations on digital sittings during emergencies (DIE LINKE.SDS)*
  - 5.2 *Nachtragshaushalt - Supplementary Budget (Bahne Brand, AStA)*
  - 5.3 *Änderung Rahmenwahlordnung - Election Regulations (Vivien Pejic für DIE LINKE.SDS)*
  - 5.4 *Beitritt der Studierendenschaft zum fzs - Membership fzs (Tilman Kolbe für DIE LINKE.SDS)*
6. *Wahlen - Elections*
  - 6.1 *Wahlen SFK - Social Funds Committee*
  - 6.2 *Wahlen StWA – Student Election Committee*
7. *Initiativanträge*
  - 7.1 *Förderung 18. Antirassistisches Stadionfest "Der Ball ist Bunt" - Financial Support 18th Antiracist Stadium Festival*
8. *Sonstiges - Other matters*

## **Rasan Ali (AntiRa)**

### *allgemein/general:*

- Teilnahme an Veranstaltung/participation in "Ethics of Muslim Activism" an der TU
- Infomails (9.3, 16.3, 20.3, 27.3)
- Bürozeiten / office hours
- Sitzungsleitung / meeting guidance (7.4.)
- Teilnahme StuPa Sitzung / participation StuPa
- Teilnahme AStA Sitzungen / participation weekly AStA Meetings (3.3., 31.3. 7.4., 14.4)
- Redeliste / speech chairing
- Teilnahme/participation in Demonstration für Tibet (10.3.)
- Teilnahme an einer Videokonferenz mit dem Studentischen Kulturzentrum und Finanzer zum Nachtragshaushalt (3.4)/participation in a video conference with the student culture centre and the AStA consultant for financial affairs about the supplementary budget
- Gestalten der Umfrage an die Studierenden zum E-Learning/editing the student survey on E-Learning
- Sitzplatz im Krisenstab der Universität/seat in crisis committee
- Informieren über studentische Belange während der Krise und über universitäre Maßnahmen und Pläne/information about student affairs during the crisis and university actions and plans

### *referatsspezifisch/department specific:*

- Koordinationstreffen vom AntiRa/coordination meeting of the AntiRa department (10.3., 9.4.)
- Teilnahme an der Refugee Teachers Program Tagung - mit den Referent\*innen für Antirassismus, Internationales und Bildungspolitik/participation in the Refugee Teachers Program conference - with the AStA consultants for Antiracism, international affairs and education policy (12.03.)
- Kommunikation mit der Gleichstellungsbeauftragten / communication with the equal opportunities representative

## **Angelo Camufingo (AntiRa)**

### *allgemein/general:*

- Organisation von Zoom und der ersten digitalen Sitzung am 24.03. // Organization of Zoom and the first digital session on March 24th
- Vorbereitung aller Zoom-Sitzungen / Bereitstellung Link und Passwort / Erklärungstext für die Website // Preparation of all zoom sessions / Provision of link and password / Explanatory text for the website
- Sitzungsleitung // chairing sessions (24.3.)
- Teilnahme AStA Sitzungen / participation weekly AStA Meetings (3.3., 24.3., 31.3., 7.4., 14.4)
- Redeleitung // moderating (14.4.)

- Verfassen der Unterstützungs-Pressemitteilung zur SEEBRÜCKE // Writing the support press release for SEEBRÜCKE

*referatsspezifisch/specific to the Referat:*

- Koordinationstreffen vom AntiRa // coordination meeting of the AntiRa (10.3., 9.4.)
- Nachbereitung und Besprechung mit anderen Referent\*innen zum Filmabend vom 14.2. wegen eines rassistischen Vorfalls // Follow-up and discussion with other Refs on the film evening of Feb 14th due to a racist incident
- Absprache zu rassistischem Corona-Diskurs mit AntiRa-unterstützenden Studierenden // consultation on racist corona discourse with AntiRa-supporting students
- Teilnahme an der Refugee Teachers Program Tagung // Participation in the Refugee Teachers Program Conference (12.03.)
- Kommunikation mit der Gleichstellungsbeauftragten / Planung des Jour Fixe zu Gleichstellung etc. // Communication with the Equal Opportunities Officer / planning the Jour Fixe on Equality etc.
- Stellungnahme zu antimuslimisch rassistischem Vorfall and die ZLB (Zentral- und Landesbibliothek Berlin) // Statement on anti-Muslim racist incident to the ZLB (Central and Regional Library Berlin)
- Weiterbildung // further education - „Movement Building in the Time of the Coronavirus: A Rising Majority Teach-In“
- Unterstützung der Gruppengründung Decolonize FU (Freie Uni Berlin) in Hinblick auf Kooperation // Support of the group foundation Decolonize FU (Free Uni Berlin) with regard to cooperation (1.4., 11.4., 18.4.)

**Philipp Okonek (Bildungspolitik/Education Policy)**

*allgemein/general:*

- Teilnahme an AStA-Sitzungen (03., 17., 31.03., 07.04.)/ participation in AStA meetings
- Teilnahme an der StuPa-Sitzung (03.03.) und einer Koalitionssitzung (26.03.)/participation in StuPa meetings and a coalition meeting
- Teilnahme an der Koalitions-AG Struktur, u. a. zu Anpassungsbedarf durch Corona und Änderungsvorschlägen zur Struktur der Studierendenschaft (25.03., 03., 13.04.) participation in coalition structure WG meetings, a. o. on adaptation need in times of Corona and change proposals on the structure of the student body
- Teilnahme am Vernetzungstreffen zwischen Koalition und Fachschaftsräten, u. a. zu Handlungsfähigkeit und den Gründen für unverbrauchte Budgets von FSRs und VeFa (03., 10.04.)/ participation on the networking meeting between coalition and student programme specific student representatives , a. o. on action ability and the reasons for unused budgets of said representations and the VeFa (assembly of student programme specific student representations)
- Interview mit der *Märkische Allgemeine Zeitung*, v. a. zum *Solidarsemester* und der Auswirkung auf die Lehre (16.04.)/ Interview with the newspaper *Märkische Allgemeine Zeitung*, a. o. on Solidarsemester and the repercussions on teaching

- Teilnahme an einem Arbeitstreffen zur Vorbereitung des Hochschulinformationstages, der am 05.06. komplett digital stattfinden soll (17.04.)/participation in a meeting to prepare the University Open House, which is planned to take place as digital only on 05.06.
- Teilnahme an einem Arbeitstreffen zum Informationstext "Klartext", dabei Fokus auf solidarisches Studieren (17., 18., 19.04.)/participation in a meeting on the information text "Klartext", with a focus and a solidary way of studying
- Büroarbeit (u. a. Einrichtung eines Magazin- und Flyerarchivs)
- Büro- und Sprechzeitenzeiten (09, 10.03., 16.03.)
- Bearbeitung von Info-Mails (05, 12.03., 15.04.) und Post (05.03.)
- Flyerei (Büro; 04.03.: Neues Palais Haus 9)
- Sammlung, (teilweise) Übersetzung, sprachliche Korrektur und Weiterleitung der Rechenschaftsberichte

*referatsspezifisch/department specific*

- Teilnahme an der Refugee Teachers Program Tagung - mit den Referent\*innen für Antira und Internationales (12.03.)
- Teilnahme an Treffen mit dem Vizepräsidenten für Lehre und Studium (03.04., 17.04.)

*unterstützend/supporting*

- Teilnahme an der AG Ehrenamt (02.03.) und Nachbereitung (inkl. Chat, 23.03.)

*in Personalunion/personal union:*

- Teilnahme an der Senatskommission für Lehre und Studium (LSK) (04.03.)
- Teilnahme an Sitzungen des fzs-Ausschusses Studienreform (30.03., 17.04.)

**Doro König (Geschlechterpolitik)**

*allgemein/general:*

- Teilnahme AStA Sitzungen / participation weekly AStA Meetings
- Teilnahme StuPa Sitzung (03.03) /participation StuPa
- Teilnahme Koa Sitzung (15.04) /participation coalition meeting
- Bearbeitung Infomails
- Mitarbeitenden Angelegenheiten (Vertrauenspersonen)
- *referatsspezifisch/department specific:*
- Organisation und Teilnahme Vernetzungstreffen Feministischer Kampftag / organisation and participation of network meeting for feminist march
- Teilnahme Feministische Kampftagsdemo (7.03) /participation of feminist march
- Teilnahme Podiumsdiskussion zum Schwangerschaftsabbruch (9.03) / speaker at panel discussion about reproductive rights

- Kommunikation mit dem FemArchiv / communication fem archiv employee

### **Jonathan Wiegers (Hochschulpolitik)**

#### *allgemein/general:*

- Teilnahme an AStA Sitzungen/participation in AStA meetings
- Koordination des und Teilnahme am JF mit Professor Günther/coordination of and participation in the Jour Fixe with Prof. Günther
- Koordination des und Teilnahme an JF (wöchentlich) mit Prof. Musil, Vizepräsident für Studium und Lehre/coordination of and participation in the Jour Fixe (weekly) with Prof. Musil, Vice President for Teachings and Studies
- Teilnahme an einer Senatsitzung/participation in a senate meeting
- Teilnahme an KOA-Sitzungen/participation in coalition meetings
- Teilnahme an der AG Struktur der KOA/participation in the coalition WG on structure
- Teilnahme an der AStA-Stupa-Koa-Vefa Vernetzung /participation in networking meetings between AStA, StuPa coalition and VeFa
- Teilnahme an mehreren Sitzungen zum Nachtragshaushalt/participation in several meeting about the supplemental budget plan
- Teilnahme an einer Videokonferenz mit dem Studentischen Kulturzentrum/participation in a video conference with the student culture centre (KuZe)
- Koordination der AStA-Website und Kommunikation mit Vertragspartner\*innen/coordination of the AStA website and communication with contract partners
- Koordination der Telefonschalten mit der Ministerin Dr. Manja Schüle und dem MWFK. /coordination of telephone conferences with minister Dr. Manja Schüle and the Ministry for Science, Research and Culture (MWFK)

#### *referatsspezifisch/department specific:*

- Teilnahme und Koordination der Landeskonferenz der BRANDSTUVE/participation and coordination of the BrandStuVe federal conference: <https://astaup.de/2020/04/bericht-zur-ersten-online-landeskonferenz-der-brandstuve/>
- Teilnahme und Koordination der Telefonschalten mit dem MWFK und der Ministerin Dr. Manja Schüle/participation and coordination of telephone conferences with the MWFK and the minister Dr. Manja Schüle: [https://www.facebook.com/brandstuve/posts/3431939093488880?\\_tn\\_=K-R](https://www.facebook.com/brandstuve/posts/3431939093488880?_tn_=K-R)
- Generell viele Mails und Kommunikation mit dem MWFK/generally lots of mails nad communication with the MWFK
- Teilnahme an Sitzungen des Sprecher\*innenrats der BRANDSTUVE/participation in BrandStuVe speaker's meetings
- Teilnahme an Sitzungen des LASS der GEW-Studis Brandenburg/participation in LASS meetings

- Koordination mit den GEW-Studis und der BRANDSTUVE zur aktuellen Corona-Pandemie/coordination with the GEW students and the BrandStuVe regarding the current corona pandemic
- Verfassen einer Pressemitteilung mit den GEW-Studis Brandenburg zur aktuellen Corona-Situation und zu finanzieller Hilfe für bedürftige Studierende/authoring a joint press release with the GEW students Brandenburg about the current corona situation and financial help for students in need: <https://astaup.de/2020/04/pressemitteilung-covid-19-pandemie-auch-an-den-brandenburger-hochschulen-studierende-brauchen-jetzt-schnelle-und-unbuerokratische-unterstuetzung/>
- Interview mit der Märkischen-Online Zeitung MOZ zu finanzieller Hilfe für Studierende/interview with Märkische Online Zeitung (MOZ) on the financial help for students: [https://www.moz.de/nachrichten/brandenburg/artikel-ansicht/dg/0/1/1796192/?fbclid=IwAR2GMS6yyn\\_TpU5sfnzvDzMVFC-xQWQORh6zOcp4mZQLIFbQo-u3UUAzUok](https://www.moz.de/nachrichten/brandenburg/artikel-ansicht/dg/0/1/1796192/?fbclid=IwAR2GMS6yyn_TpU5sfnzvDzMVFC-xQWQORh6zOcp4mZQLIFbQo-u3UUAzUok)
- Verfassen eines Brandbriefes an die Studierenden zu den Missständen des geplanten Digitalsemesters und der finanziellen Notlage der Studierenden/authoring an urgent writing for the students about the deficiencies of the planned digital semester and the financial hardship <https://astaup.de/2020/04/corona-und-existenznot-wir-sprechen-klartext/>
- Beteiligung an der Erstellung und Auswertung einer Umfrage mit fast 2000 Teilnehmer\*innen zu den Bedarfen der Studierenden zum aktuellen Digitalsemester/participation in the creation and evaluation of a survey with almost 2000 participants about the needs of students for the current digital semester
- Koordination der Beteiligung der BRANDSTUVE und des AStA am Bündnis Soforthilfe/coordination of the participation of BrandStuVe and AStA in the alliance Soforthilfe (lit. immediate help): <https://studi-soforthilfe-corona.org/>
- Koordination der Beteiligung der BRANDSTUVE und des AStA am Bündnis Solidarsemester/coordination of the participation of BrandStuVe and AStA in the alliance Solidarsemester: <https://solidarsemester.de/>
- Teilnahme an einem Briefing des DGB-Jugend-Bundesvorstand zur Öffnung der Sozialsysteme für Studierende/participation on a briefing of the DGB youth's chair about the opening of social systems for students
- Arbeitstreffen mit den GEW-Studis zur BbgHG-Novelle/meeting with the GEW students regarding amending the BbgHG
- Gespräch mit Isabelle Vandre (MdL Die Linke) zur BbgHG-Novelle/talk with Isabelle Vandre (MdL Die Linke) regarding amending the BbgHG
- Planung eines Arbeitskreises der BRANDSTUVE zur BbgHG-Novelle/planning of a BrandStuVe working group for the law amending process of BbgHG
- Verfassen eines Forderungspapier der BRANDSTUVE zur Verschiebung der VBB-Verhandlungen / authoring a demand paper of the BrandStuVe on the postponement of VBB negotiations
- Treffen mit dem Bündnis Frist ist Frust/meeting with the alliance Frist ist Frust
- Planung eines Workshops zum Tag der Lehre zusammen mit Frist ist Frust/planning a workshop on the day of teachings with Frist ist Frust

- Planung des Dialogprozesses zur BbgHG-Novelle mit Frist ist Frust / planning the communicative process regarding amending the BbgHG with Frist ist Frust
- Repräsentation des AStAs und der BRANDSTUVE auf Socialmedia/representation of the AStA and the BrandStuVe on social media
- Referatsinterne Planungen zum Nachtragshaushalt / department specific planning on the supplemental budget plan
- Kommunikation mit Studierenden zu Anfragen welche den AStA erreichen/communication with students about requests that the AStA receives

*In Peronalunion/personal union:*

- Sprecher der BRANDSTUVE/speaker of the BrandStuVe (conference of general students's commissions in Brandenburg)
- KOA/coalition

*Ungefähre Arbeitsauslastung: ca. 30-50 Stunden die Woche /approximate work load: 30-50 hours per week*

### **Maximilian Mindl (Kultur)**

*allgemein/general:*

- Teilnahme an wöchentlichen AStA Sitzungen/participation in weekly AStA meetings
- Teilnahme an den StuPa-Sitzungen/participation in StuPa meeting
- Sprech- und Präsenzzeit AStA-Büro (Dienstag: 12-14, Mittwoch 14-16)/office hour and presence at the AStA office (Tuesday, 12am-2pm, Wednesday 2pm-4pm)
- Infomails (AStA-Mail-Bearbeitung und -verteilung/processing, spreading, forwarding mails)
- AStA-Flyerei Neues Palais (Flyer für AStA Themen verteilt)/spreading AStA flyer at Neues Palais
- Redeleitung Sitzung/speech chairing at AStA meeting
- Sitzungsprotokollbearbeitung/written record for AStA meeting

*referatsspezifisch/department specific:*

- Arbeitskreis/participation in WG Purple over Night
- Einarbeitung und Arbeitskreistreffen Campusfest, Golm Rockt, Nil Club/familiarisation and WG meeting for campus festival, Golm Rockt, Nil CLub
- Band- und Künstler\*innenkommunikation (mitunter bezüglich Bandcontest für Golm Rockt)/communication with band and artists (among others regarding the band contest for Golm Rockt)
- Kommunikation bzgl. Hochschulsommerfestival (HGP)/communication regarding university summer festival (HGP, i. e. higher education building management)
- Initiativemarktgestaltung (für oben aufgeführte Uni-Festivals)/organisation of the initiatives's market (for before mentioned festivals)
- Kommunikation/communication with Archiv

### **Ferdiand Lamp (Kultur)**

*allgemein/general:*

- Teilnahme an wöchentlichen AStA Sitzungen/participation in weekly AStA meetings
- Redeleitung übernommen/ supervising the talking list
- Teilgenommen beim Treffen diverser Arbeitskreise/ participation in different task force meetings
- Erproben von Alternativen zu Zoom für Onlinekonferenzen/ researching alternatives to Zoom for online meetings

*referatsspezifisch/department specific:*

- Orgatreffen A-Tage/ A-Days Meeting
- Lösungsverfahren mit Richard besprochen/ talked to Richard about possible raffles

## **Ole Hadenfeldt (KuZe)**

### *COVID 19 Epidemie und das KuZe*

In der Nacht zum 16. 3. wurden wir im Kuze über den ersten Corona Infizierten im Projekt informiert. Auf einem darauf folgenden Krisentreffen verständigten wir uns darauf, bis auf weiteres sämtliche Treffen und Veranstaltungen im Kuze abzusagen und auch in naher Zukunft nicht mehr stattfinden zu lassen. Nach Koordination mit dem Gesundheitsamt wurde über den Fall informiert. Da ich zu dem Zeitpunkt erkältet war, bemühte ich mich, mich testen zu lassen. Dies ging einher mit einer zehntägigen Quarantäne. Der Test viel zum Glück negativ aus. Gleichzeitig fanden Plenen und Treffen weiter per Telefon oder Videochat statt. Nach Ende der Quarantäne brachte ich mit der Finanzerin des ekze e.V. dessen Buchhaltung auf den neuesten Stand und wir machten die dann fällige Umsatzsteuervoranmeldung für das erste Quartal 2020. Andere im Projekt versuchten derweil zu helfen indem sie überschüssige Desinfektionsmittel dem St. Josef Krankenhaus spendeten, sich für die Seebrücke engagierten oder begannen eine eigene Serverstruktur für Videokonferenzen aufzubauen.

Sämtliche Initiativen innerhalb des Projekts um in der Krise darüber hinaus helfend tätig zu werden, wurden extrem verlangsamt oder verhindert, weil weitreichende Ressourcen durch den wochenlangen Disput mit dem Finanzreferat des AStAs über den Nachtragshaushalt gebunden waren. Es wurde von uns zunächst erwartet detaillierte Bedarfe für das verbleibende Haushaltsjahr anzugeben, was in der Vergangenheit noch nie der Fall gewesen ist und sehr viele Stunden unnötiger Büroarbeit produziert hat. Daraufhin versäumte das Finanzreferat rechtzeitig ein Treffen mit uns anzuberaumen und vergaß auch zunächst den ekze e.V. mit einzubeziehen, zu was es vertraglich verpflichtet ist. Das dann viel zu kurzfristig vorgeschlagene Treffen musste dann verschoben werden, damit alle Beteiligten auch teilnehmen konnten. Das Treffen verlief am Ende nur deswegen erfolgreich, weil insgesamt sechs ReferentInnen des AStAs zugegen waren. Das Finanzreferat bestand darauf den Topf für Veranstaltungen zu kürzen, weil wir aufgrund von Corona ja eh nicht so viele Veranstaltungen machen würden. Das hätte unsere Möglichkeit beschnitten Konzerte mit Not leidenden Künstlern online zu streamen. Dann sollte der Haushaltstitel aus dem unter anderem Krankheitsausfälle und externe Honorarkräfte bezahlt werden, um Überlastungen seitens der Mitarbeiter bezahlt werden, nicht wie von uns gewünscht erhöht werden, da die Hochrechnungen des Finanzreferats für mathematische Argumente nicht zugänglich waren. Das Kuze wünschte dann, dass 25000 € der Rücklagen in einem gesonderten Sachkonto für das Kuze reserviert werden, um in Zukunft für unerwartete Ausgaben, z.B. durch Krisen, gewappnet zu sein. Das Finanzreferat sprach sich dagegen aus. Nach einer langen nervenaufreibenden Sitzung kam man zu dem Ergebnis, dass es unterschiedliche Wünsche gibt über die auf der folgenden AStA Sitzung entschieden werden sollte. Dies geschah dann in einem sehr anstrengenden Meeting zu Gunsten der vom Kuze vorgeschlagenen Punkte. Darüber



hinaus waren und sind ableibende oder zu spät erfolgte Überweisungen aus dem Finanzreferat extrem nervenzehrend für Freiwillige und MitarbeiterInnen. Der Versuch durch das Finanzreferat, dem AStA die Beschlussfähigkeit in Corona Zeiten abzusprechen, hatte keinen Erfolg.

Derzeit werden Konzepte erarbeitet den Kulturbetrieb über gestreamte Veranstaltungen wieder aufzunehmen. Dabei sollen vor allem KünstlerInnen engagiert werden, die aufgrund der SARS-Cov-2 Eindämmungsmaßnahmen in finanzielle Not geraten sind. Nötige Renovierungsarbeiten am Kuze sollen ebenso von Honorarkräften erledigt werden, die wegen der Krise Not leiden.

### *Arbeitspensum*

Schon vor der Krise war mein Zeitaufwand für das AStA Referat relativ hoch und war nie unter 20 Stunden pro Woche und betrug oft 40 oder mehr. AStA Sitzung, mindestens ein Kuzeplenum und Treffen mit den MitarbeiterInnen und Freiwilligen bilden dabei den Grundstock nachdem die Arbeit anfängt. Durch die ständigen Probleme mit dem Finanzreferat und unsicheren Mehrheiten selbst für AStA AEs wurden dann zusätzlich regelmäßige Treffen mit der Koa im StuPa nötig. Das durch die Krise obligatorische Homeoffice lässt aber die Arbeitsbelastung durch die Decke gehen und ich kann keine genaue Stundenzahl liefern. Ein oder zwei Sitzungen oder Treffen am Tag per Videochat sind die Regel geworden. Dazu kommen Einzelgespräche und Textchats. Leider wird dabei auch von mir zu wenig auf das Wochenende oder Feiertage, geschweige denn feste Arbeitszeiten geachtet und dieser Zustand laugt mich zunehmend aus. Wenn dann AEs wieder zu spät ausgezahlt werden treibt einen das an seine Grenzen. Ich erarbeite Konzeptionen für Veranstaltungen und bin unter anderem im Austausch mit KünstlerInnen und TechnikerInnen. Wir entwickeln vom ekze e.V. Ideen, die dann mit dem Rest des Projektes abgestimmt werden und umgekehrt. Eher als Erholung empfinde ich, dass ich einen Kurzfilm über das Kuze erstelle mit dem das Projekt auf dem Hochschulinformationstag vorgestellt werden soll. Das erinnert mich zumindest an meine früheren Hobbies vor der Krise.

### **Lisa-Marie Maliga (PR)**

#### *allgemein / general:*

- Teilnahme wöchentliche Sitzungen / participation in weekly meetings
- Bearbeiten allgemeine Mails (Info-Mails - diesmal sehr viele davon, AStA-interne Mails, ...) / processing general e-Mails/Infomails (answering (student) requests - a lot of those right now, forwarding information)
- gelegentlich menschliches FAQ zum Thema Website, Drucker, allgemeiner Kram / occasionally helping people with the website, printer, general stuff
- Corona-Masterpost erstellt (Infos aufbereitet, gesammelt, übersetzt) / wrote Corona-Masterpost (rehashed and collected information, translated)
- DSGVO-Problematik bezüglich Protokolle weiter aufgearbeitet (neuer Antrag kommt hoffentlich bald) / continued working on DSGVO problematic concerning protocols (new application will follow soon hopefully)
- habe Jannis pseudo-fachliches Feedback zu Slack-Alternativen für Projektmanagement gegeben / gave Jannis pseudo-expert feedback on slack-alternatives for project management

#### *referatsspezifisch / department specific:*

- Beaufsichtigung Facebook, Twitter (+website): Koordination (was/wann/wie), Konzeptionalisierung, Interaktion auf sozialen Kanälen / supervision of Facebook, Twitter (and website): coordination (what/when/how), conceptualisation, interaction on social channels

- Moderation studi-list (und Presseverteiler): monatlicher Newsletter, PMs und weitere Mails gehen über diese Liste(n) / moderation of studi-list (and our PR-mailing list): monthly newsletter, press releases and additional mails are sent via these lists
- monatlicher Newsletter: Organisation, Koordination und Planung (was/wann/wie) - was soll rein? wann geht er raus? wann geht der nächste raus? wer macht was und wann? + Übersetzung ins Englische, Korrekturlesen / monthly newsletter: organisation, coordination and planning (what/when/how) - which topics should be included? when do I publish it? when do I publish the next one? who is contributing what and when? + translation into English, proofreading
- referatsspezifische Anfragen: Anfragen zum Spreaden von Stuff, je nach Anfrage entweder direkte Bearbeitung/Entscheidung meinerseits oder Rückkopplung mit Gremium / department specific requests: usually questions about "advertising" offers, depending on the request I either process/decide by myself or ask for feedback from the other members
- **tl;dr**: regelmäßige, wiederkehrende PR Arbeit mit viel Organisation und Koordination verbunden / **tl;dr**: regular, recurring PR work connected with a lot of organisation and coordination
- Website-Überarbeitung: Austausch intern/extern zu Feedbacks - Zeitplan läuft / website renewal: communication internal/external concerning feedback - schedule works as planned
- Hochschulinformationstag 05.06.: Beginn der Planung und Ausarbeitung für Digitalformate (Ideen z.B. kleine Videos) / Hochschulinformationstag 05.06.: began planning and development for digital formats (idea e.g. small videos)

### **Hanna Große Holtrup (Umwelt & Verkehr)**

#### *allgemein/general:*

- Teilnahme an den AStA- Sitzungen und Sitzungsleitung bei einer AStA- Sitzung /participation in AStA meetings, incl. chairing a meeting
- Info-Mail beantwortet / Answering info mails
- Teilnahme an Koa Sitzung / participation in coalition meetings
- Antragsidee mit der GHG zu quotierter Wahlliste / idea for a motion for quota-allocated election lists
- Planung von Webinar für Referent\*innen zur Moderation bei digitalen Treffen / planning of a webinar for AStA consultants/speakers on the moderation of digital meetings
- Helfen bei Auswertung der Umfrage / helping the evaluation of the survey
- Teilnahme am Jour Fixe / participation in the Jour Fixe (with the university's president)
- Teilnahme an der AG zum Hochschulinformationstag: Wir planen, wie wir uns da digital beteiligen können. / participation in a meeting on the University Open House (HIT): We are planning our digital participation.
- Kommunikation mit dem Justizariat der Uni zu Sitzungsformaten, inkl. Vergleich mit akademischen Gremien während des Präsenznotbetriebs/ communication with the university's legal adviser's department on meeting formats, incl. a comparison with the academic commissions during emergency on site operations

#### *referatsspezifisch/department specific:*

- weitere Kommunikation zu dem Umweltrichtlinien (überarbeitete Version geschickt) /further communication about the environment guidelines (updated version sent)
- Planung der Styroporkugel - vermutliche Aufstellung jetzt eher gegen Mitte des Semesters /planning for the polystyrene globe - positioning presumend for the semesters half-time
- Ausleihsystem vom LAsTA Rad - Planung und Kommunikation / renting system for the LAsTA Bike - plannign and commnication

### **Richard Schwarz (Umwelt & Verkehr)**

#### *allgemein/general:*

- Teilnahme an AStA-Sitzungen (Redeleitung, Mitschriften) / participation AStA Meetings (speech chairing, notes): durch die Coronakrise wöchentlich / due to the crisis weekly meetings
- Planung und Anwesenheit bei Büropräsenzzeiten während des Notbetriebs, Planung / planning office hours and presence during the emergency mode: Da die Bürozeiten wegen der Coronakrise entfallen, muss regelmäßig jemand ins Büro um die Post zu öffnen, die Pflanzen zu gießen, nach dem Rechten zu schauen / Due to the Corona crisis our office hours are omitted, therefore someone has to go regularly to the office to open the mail, watering the plants and to check if everything is fine
- Büro- und Sprechzeiten/office and consultation hours
- Info-Mails
- Teilnahme KuZe-Online-Meeting / participation KuZe meeting
- Teilnahme Besprechung des Nachtragshaushalts mit dem StuPa / participation in meeting for the supplementary budget
- Mailkommunikation Sitzungsformat / e-Mail communication
- Newsletter (VBB, SiNC)
- Veröffentlichen von Beiträgen auf unserer Website / Publishing input on our website

#### *vorstandsspezifisch/head specific:*

- Überweisungen getätigt / transactions conducted
- diverse Vorstandsbeschlüsse / several confirmations via presidency
- Arbeitsbescheinigungen für Mitarbeitende ausgestellt/certificates of employment: Anscheinend werden von der Security auf dem Campus Überprüfungen durchgeführt, deshalb benötigen einige Mitarbeitende Bescheinigungen / It seems that the security controls people on campus therefore some employees need credentials.
- Abrechnungsprobleme der Klausurtagung geklärt/solving of a problem concerning a billing (closed conference in Dec.): Einige Personen hatten im März noch immer kein Geld von der Klausurtagung erhalten, darum musste sich gekümmert werden / In March some people have not been paid yet for our conference in December, someone had to deal with this problem.

## 2. Quartalsbericht HHJ 2019/2020

Finanzreferent: Bahne Brand

Konto Kontoname Datum Teilkosten Abgerechnet Aufwand in € Budget in € Rest in €

### Unerstützung demokratischer Selbstverwaltung der Studierendenschaft

68403	Vernetzung und Kooperation				2099	6000	3901
		22.10.2019	Workshopreihe Stuhlkreisrevolte "Selbstorganisation stärken"	x	600		
		10.12.2019	Mitgliedsbeitrag BrandStuVe		1300		
		17.12.2019	07.01.2020	x	99		
		04.02.2020	TN-Beitrag Tagung "Lehrkräfte mit ausländischer Qualifizierung im Lehrer*innenzimmer"		100		
68502	Sonstige Mitgliedsbeiträge				525	1800	1275
		23.01.2020	Netzwerk Selbsthilfe e.V.		500		
		19.02.2020	DJ Hauptverband e.V		25		
52603	Kosten für Rechtsbeistand				0	1500	1500
52611	Studentische Wahlen				1163,39	4000	2836,61
		22.10.2019	Finanzantrag StWA	x	1163,39		
52602	Sonstige Aufwandsentschädigungen				0	2500	2500



51101	Geschäftsbedarf				829,71	3000	2170,29
		01.10.2019	Bestätigung Vorstandsbeschluss VBB Sticker	x	200		
		21.10.2019	Ausbuchung Vereinigte Etiketten-Fabriken Oskar Wefeld GmbH		-2,46		
		11.10.2019	09.10.2019		35,06		
		12.11.2019	Wärmflasche Büro Neues Palais	x	25		
		19.11.2019	Filter		62,97		
		19.11.2019	Aktentransport und Vernichtung		53,9		
		06.12.2019	Stempel-fabrik Rechnung		27,5		
		19.12.2019	Schaukastenschlüssel		14,4		
		23.12.2019	06.12.2019		139,06		
		03.03.2020	Dauerwandelkalender		15		
		03.03.2020	Bürobedarf Neues Palais		20		
		18.03.2020	memo Aktiengesellschaft Rechnung		239,28		
51201	Bücher, Zeitschriften				588,1	1000	411,9
		22.10.2019	Fördermittelkatalog Netzwerk Selbsthilfe	x	12,5		
		22. Okt	Buchkauf für femArchiv		15		
		laufend	Märkische Allgemeine		74,7		
		21.10.2020	BdWi 20-51201-LFD-191007		28		
		23.01.2020	Rakete e.V Rechnung		129		
		23.01.2020	Universitätsverlag Webler Rechnung		109		
		18.02.2020	Abo Missy Magazin	x	30		
		18.02.2020	Broschüren "Gibt es doch!"		150		
		18.03.2020	Kommentar des brandenburgischen Personalgesetzes		39,9		
51301	Post- und Fernmeldegebühren				46,3	300	253,7
		laufend	Rechnung Universität Potsdam		46,3		
53101	Veröffentlichung				617,88	4000	3382,12
		laufend	Lastschriften Variomedia AG		167,88		
		03.03.2020	Frauen*kamptagsdemo	x	150		

		03.03.2020	Technische Erweiterung AStA Website		300		
54601	Nebenkosten Geldverkehr				632,7	1200	567,3

### Beratung und Unterstützung für Studierende

52604	Sonstige Rechtsberatung für Studierende				1214	2000	786
		05.11.2019	Rechtsberatung für eine*n Studierende*n		500		
		19.12.2019	Anwaltskanzlei Rechnung		714		
52609	le				0	600	600
42517	Kooperation Beratung Ausländischer Studierender				0	6000	6000
52607	Kooperation Jobberatung				0	1500	1500
52608	Flexible Kinderbetreuung				0	3000	3000
68406	Kooperation Fahrradverleih				11900	23800	11900
		21.10.2019	nextbike GmbH Rechnung		11900		

### Förderung Politischer Bildung, Kultur und Sport

68405	Politische Bildung				6310	8000	790
		26.11.2019	Fahrtkosten AKJ Bundeskongress Leipzig 29.11-01.12.2019	x	80		

		17.12.2019	Refugees Emancipation Empowerment- und Feedback- Workshop 20./21.12.2019		800		
		17.12.2019	Veranstaltung "Kein Forum für Rechte Kader" 24.01.2020	x	430		
		07.01.2020	Konsens Nonsens Vortrag Jens Benicke "Von Marcuse zu Mao- Von der Praxis zur Autorität"	x	400		
		07.01.2020	Filmvorführung "Frauen bildet Banden" 30.01.2020	x	350		
		14.01.2020	Konferenz "Rassismus und Rassismuskritik in der Bildung"		2500		
		21.01.2020	PSO / FIBB Brandenburg Empowerement Seminar Wintersemester	x	1250		
		21.01.2020	Konsens Nonsens Veranstaltungen 12. und 19.02.2020	x	500		
54101	Veranstaltungen				3375,64	8000	4624,36
		15.10.2019	Kritische Einführungswoche 2019	x	1500		
		29.10.2019	Konzert+ Workshop im Kuze MessedUP 10.11.19	x	325,64		
		05.11.2019	Verpflegung Kuze Konzert MessedUp 10.11.2019	x	50		
		28.01.2020	09.05.2020		200		
		18.02.2020	Anarchistische Tage in Potsdam		800		
		18.02.2020	Veranstaltung "Geschichte Schwarzer Menschen am Hof" 26.02.2020		400		
		03.03.2020	Materalien Frauen*kampftagsdemo		100		
68408	Kulturförderung				600	5000	4400
		03.03.2020	Theaterproduktion Tarantula		600		



68401	Zuschüsse Studierendenprojekte		KonsensNonsens: Vortrag und Buchvorstellung zu "Die Gleichschaltung der Erinnerung"		21882,7	30000	8117,3
		01.10.2019	KonsensNonsens: Vortrag zu Gelbwestenproteste in Frankreich	x	100		
		01.10.2019	Infoveranstaltung/Konzert mit "Kali Fat Dub" und "Pestarzt"	x	300		
		01.10.2019	Geflüchtete Frauen und ihre Gesundheit in Großbeeren und Luckenwalde		972		
		15.10.2019	FLTI*-Djing Workshop November	x	150		
		15.10.2019	Konzerte KuZe "Tankstelle" & "Alter Egon"	x	360		
		21.10.2019	Ausbuchung Honorar Input		-160,3		
		22.10.2019	Prussian Fat Cats Feier/Tresen 22.11.2019	x	550		
		29.10.2019	Observation Uniater	x	400		
		12.11.2019	Klit-Night 03.12.2019		456,8		
		26.11.2019	Potsdamer Instrumentalisten Winterkonzert 12.12.2019	x	376,6		
		26.11.2019	demo		50		
		10.12.2019	Gebühren Webhosting inforiot.de	x	500		
		17.12.2019	Fahrtkosten zur Tagung AKJ 17./18.01.2020	x	77,6		
		07.01.2020	KuZe Konzert Mackermassaker und Bohlelav 30.01.2020	x	400		
		07.01.2020	13./14.01.2020	x	135		
		07.01.2020	Flytime 01.02 und 07.03.2020	x	1000		
		14.01.2020	feava feministische Veranstaltungsreihe in Potsdam (31.01. bis 06.06.2020)		834		
		21.01.2020	StuGa Saatgut		150		
		21.01.2020	Going?"		1050		
		04.02.2020	Golm Rockt X		11000		
		18.02.2020	DJ-Reihe Schwarzes Gold 25.05.2020		477		

		03.03.2020	Refugees Emancipation Internationaler Frauentag 2020		1104		
		03.03.2020	Fly*time 07.03.2020		1000		
		03.03.2020	Wohnheimeinweihungsparty 24.04.2020		500		
68411	Sportförderung				879	8000	7121
		01.10.2019	Prussian Fat Cats Druck 100 Bouthefte	x	179		
		15.10.2019	Trikots für Futsal-Cup im Dezember	x	700		

### KuZe Aufwendungen

51150	Geschäftsbedarf				336,87	1091,2	754,33
		18.11.2019	Lastschrift Danotec GbR 2160931		71,4		
		06.12.2019	Wasserkocher		32,99		
		06.12.2019	Reinigungsmittel		6,5		
		19.02.2020	Erstattung Auslage USB-Sticks Kuze		25,98		
		03.03.2020	Bürobedarf KuZe		200		
51350	Fernmeldegebühren				650,96	1200	549,04
		laufende Rechnung	Lastschriften Vodafone		650,96		
51550	Geräte, Ausstattung, Ausrüstung				2365,99	7000	4634,01
		22.10.2019	Siebdruckwerkstatt KuZe Material	x	200		
		26.11.2019	Reparatur Subwoofer KuZe	x	226		
		03.12.2019	Schließzylinder KuZe	x	950		
		03.12.2019	Schließzylinder II KuZe + Keycredits	x	590		
		28.01.2020	en	x	200		
		04.02.2020	Powerline-Adapter KuZe		49,99		

		03.03.2020	KuZe Beratungsbüro Kühlschrank und Regal		150		
51851	Miete				14223,8	37.678,80	23455
		laufende Kosten	Miete KuZe		14223,8		
51853	KuZe Betriebskosten				11200	19200	8000
		laufende Kosten	Lastschriften Studentenwerk Potsdam Betriebskosten KuZe		11200		
51854	KuZe Strom				3065	6000	2935
		laufende Kosten	Lastschrift EWS Schönau KuZe		3065		
51950	KuZe bauliche Unterhaltung				2165,05	9000	6834,95
		laufende Kosten	Aufzüge mit Herz GmbH		286,64		
		22.10.2019	Klempner	x	200		
		04.11.2019	Ausbuchung Kneipe Kuze		-63,27		
		04.11.2019	GMN- Services GmbH Rechnung		1741,68		
51751	KuZe Versicherung				0	1700	1700
53150	KuZe Veröffentlichungen				100	1000	900
54150	KuZe Veranstaltungen				2497,3	13000	10502,7
		01.10.2019	Impromedia 4. Quartal		716		
		21.10.2019	Ausbuchung Impromedia		-17,28		
		12.11.2019	16.11.2019	x	400		
		26.11.2019	21.02.2020		200		
		26.11.2019	KuZe Konzert Antikaroshi und Dr. Fleischmann 01.02.2020		300		

		17.12.2019	Impromedia 1. Quartal 2020		716		
		17.12.2109	KuZe Improtheater Dezember 2019	x	155		
		28.01.2020	KuZe Improtheater 1. Quartal 2020	x	459		
		03.03.2020	KuZe Impromedia März		358		
		03.03.2020	Konzert Halbtal und AG Form 03.04.2020		300		
		laufend	GEMA Rechnungen		275,23		
42556	ge				500	9000	8500
		01.10.2019	27.09.2019	x	50		
		15.10.2019	Vertretung technische Leitung KuZe 18./19./23.10.2019	x	150		
		22.10.2019	KuZe Vertretung Veranstaltungsmangement 30.10.2019	x	50		
		03.12.2019	21.12.2019	x	50		
		21.01.2020	KuZe Konzert 01.02.2020	x	50		
		18.02.2020	KuZe Vertretung Abendbetreuung Impromedia 14.02.2020	x	50		
		18.02.2020	KuZe Vertretungsschicht Improtheater 29.02.2020	x	50		
		03.03.2020	KuZe Technische Leitung Vertretung Konzert 07.03.2020		50		

---

## **5.1 GO - änderung zu Allgemeinen Bestimmungen der Selbstverwalteten Studierendenschaft in außergewöhnlichen Notlagen - Regulations on digital sittings during emergencies**

An der Blockabstimmung zu den Anträgen zu den Allgemeinen Bestimmungen der Studentischen Selbstverwaltung zu digitalen Sitzungen in außergewöhnlichen Notlagen haben 19 Mitglieder des StuPa teilgenommen.

Abstimmungen, die nach 14.00 Uhr eingegangen sind, konnten wir leider formal nicht mehr zulassen.

Das Abstimmungsergebnis lautet:

18x Ja

0x Nein

1x Enthaltung

0x ungültig

Damit ist der Blockantrag angenommen und die Bestimmungen in Kraft.

---

Das StuPa möge beschließen:

---

### **1. Änderung der GO des StuPa der Uni Potsdam**

Füge (3) nach §17 (2) der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments folgendermaßen hinzu:

„§ 17 Inkrafttreten

(1) Diese Geschäftsordnung tritt mit ihrer Verabschiedung in Kraft und ist hochschulöffentlich bekannt zu machen.

(2) Alle vorherigen Geschäftsordnungen werden mit dem Inkrafttreten dieser Ordnung gegenstandslos.

(3) Das Studierendenparlament kann in Zeiten der besonderen Einschränkungen für die Gremienarbeit der Studierendenschaft von der Geschäftsordnung abweichende, oder die Geschäftsordnung und Satzung genauer ausgestaltende Bestimmungen treffen. Dabei muss mindestens das Quorum erreicht werden, das zur Änderung dieser Geschäftsordnung notwendig ist.“

---

### **2. Allgemeine Bestimmungen der Studentischen Selbstverwaltung zu digitalen Sitzungen in außergewöhnlichen Notlagen**

#### **Präambel**

Das StuPa stellt aufgrund der sich ausbreitenden Pandemie SARS-CoV-2 eine außergewöhnliche Notlage, auch für die Gremien der Studierendenschaft, fest.

Aufgrund der festgestellten außergewöhnlichen Notlage wird diese Ordnung zum Zweck der Aufrechterhaltung der Handlungsfähigkeit der studentischen Gremien erlassen.

Diese Ordnung unterliegt einer Befristung und tritt mit Ende der Einschränkungen von Präsenzsitzungen durch die Regelungen zur Eindämmung der SARS-CoV-2 Pandemie automatisch außer Kraft.

Sie kann bei erneuten Einschränkungen von Präsenzsitzungen durch Regelungen zur Eindämmung der SARS-CoV-2 Pandemie durch Feststellung des StuPa-Präsidiums über das Vorliegen solcher Einschränkungen wieder in Kraft gesetzt werden.

Die Ordnung ist in geeigneter Weise mindestens über den Internetauftritt der Studierendenschaft zu veröffentlichen und den betroffenen Gremien bekannt zu geben.

#### **§ 1 Sitzungen und Beschlüsse**

Die Organe der Studierendenschaft können Sitzungen als Präsenzsitzungen, Videositzungen oder Audiositzungen durchführen. Audiositzungen sollen nur dann durchgeführt werden, wenn eine Videositzung technisch nicht umsetzbar ist.

Die Sitzungsleitung hat sicherzustellen, dass bei den Abstimmungen alle Sitzungsteilnehmer\*innen ihre Stimme abgeben können.

#### **§ 2 Präsenzsitzung**

Präsenzsitzungen sind Sitzungen der Organe der Studierendenschaft, bei denen die Mitglieder am durch die Ladung oder nach der Ladung separat bestimmten Ort zur gemeinsamen Beratung und Beschlussfassung physisch zusammentreten. Präsenzsitzungen können auch unter freiem Himmel abgehalten werden.

#### **§ 3 Videositzung**

Videositzungen sind Sitzungen der Organe der Studierendenschaft, bei denen die gemeinsame Beratung und Beschlussfassung unter Nutzung von parallelen Bild- und Tonübertragungen unabhängig vom Sitzungsort erfolgt. Videositzungen sind nur zulässig, wenn alle Sitzungsteilnehmer\*innen während der Sitzung durch mindestens Tonübertragung an der Beratung und Beschlussfassung teilnehmen können.

#### **§ 4 Audiositzungen**

Audiositzungen sind Sitzungen der Organe der Studierendenschaft, bei denen die gemeinsame Beratung und Beschlussfassung unter Nutzung von Tonübertragungen unabhängig vom Sitzungsort erfolgt. Audiositzungen sind nur zulässig, wenn alle Sitzungsteilnehmer\*innen während der Sitzung durch Tonübertragungen an der Beratung und Beschlussfassung teilnehmen können. Die Sitzungsleitung hat in geeigneter Art und Weise das Stimmergebnis der Beschlüsse festzuhalten und zu den Akten zu nehmen.

#### **§ 5 Anträge**

(1) Sofern eine geheime Abstimmung erfolgen muss, so erfolgt diese geheime Abstimmung indirekt über eine Vertrauensperson. Die teilnehmenden Mitglieder des Gremiums werden dann aufgefordert, eine E-Mail an die Vertrauensperson zu senden. Dafür legt die Sitzungsleitung eine zeitliche Frist von mindestens 5 Minuten fest. Darüber hinaus legt sie einen einheitlich zu verwendenden Betreff fest. Die E-Mail muss dem teilnehmenden Mitglied eindeutig zuordenbar sein.

Nach Mitteilung des Abstimmungsergebnisses durch die Vertrauensperson an die Sitzungsleitung und Protokollierung durch die Sitzungsleitung sind sowohl die Mitglieder, die abgestimmt haben, als auch die Vertrauensperson verpflichtet, die Abstimmungsmails löschen.

(2) Die Sitzungsleitung kann für die Dauer der jeweiligen Sitzung eine Vertrauensperson mit der Einladung zu der Sitzung vorschlagen. Ergeht kein Widerspruch gegen die Vertrauensperson, so gilt sie als bestimmt. Legt ein Mitglied des Gremiums bei Beginn dieser Sitzung oder vorher Widerspruch gegen die Bestimmung der vorgeschlagenen Person zur Vertrauensperson ein, so können weitere Personen vorgeschlagen werden. Es muss dann eine Vertrauensperson festgelegt werden, gegen die kein Widerspruch durch die teilnehmenden Mitglieder des jeweiligen Gremiums ergeht. Ergeht gegen mehrere Personen kein Widerspruch, so kann die Sitzungsleitung eine dieser Personen als Vertrauensperson festlegen.

#### **§ 6 Wahlen**

(1) Entsprechend § 5 Absatz 2 Satz 2 Satzung der Studierendenschaft kann bei Wahlen in der Studierendenschaft offen abgestimmt werden, sofern nicht auf Befragen ein Widerspruch dagegen erhoben wird.

Im Falle eines Widerspruches ist für die Durchführung der entsprechenden Wahl die geheime Stimmabgabe wie im Folgenden beschrieben durchzuführen:

1. Die Wahlzettel sind schriftlich und in anonymisierter Form an die Sitzungsleitung postalisch zu versenden. Die Briefe müssen dazu an die Adresse des jeweiligen Gremiums oder, falls eine solche Adresse nicht gegeben ist, an den AStA der Universität Potsdam gesendet werden.
2. Die Briefumschläge müssen außerdem ein eindeutiges Stichwort enthalten, welches in der Sitzung durch die Sitzungsleitung festzulegen ist.
3. Als Wahlzettel sollte ein weißes, dann doppelt gefaltetes DIN-A4-Blatt dienen, welches sich in einem eindeutig zuordenbaren Umschlag befinden muss.
4. Der Wahlzettel muss innerhalb von drei Tagen nach Beginn der Sitzung beim AStA eingegangen sein.
5. Am vierten Tag erfolgt eine öffentliche Auszählung durch die Sitzungsleitung in einer Videositzung. Dabei ist sicherzustellen, dass die Wahlzettel den Umschlägen nicht mehr zuzuordnen sind. Das Ergebnis tritt nach der Verkündung des Ergebnisses in Kraft.

(2) Die Kosten für die postalische Briefsendung der Wahlzettel werden von der Studierendenschaft der Universität Potsdam übernommen. Dazu sind die entsprechenden Abrechnungen einzureichen.

(3) Alle Mitglieder des entsprechenden Gremiums sind berechtigt, an den Wahlen teilzunehmen.

## **§ 7 Grundsatz der Öffentlichkeit**

Die Öffentlichkeit der Sitzungen der Organe der Studierendenschaft im Audio- und Videoformat ist durch die Bereitstellung der Zugangsdaten zu der Sitzung herzustellen. Über die Sitzung und die Möglichkeit der Teilnahme ist öffentlich im Internet auf angemessener Plattform rechtzeitig zu informieren.

## **§ 8 Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit der Organe der Studierendenschaft ist nach § 6 Absatz 1 Satzung der Studierendenschaft gewährleistet, wenn die Hälfte der Mitglieder eines Organs im Wege der elektronischen Kommunikation nach § 3 oder § 4 an einer Sitzung teilnehmen.

## **§ 9 Schlussbestimmungen**

Diese Bestimmungen gelten nicht für die Wahlen zum Studierendenparlament und zu den Fachschaftsräten.

---

### **Begründung**

Die Aufrechterhaltung der demokratischen Grundprinzipien sowie der Arbeitsfähigkeit der studentischen Gremien muss auch innerhalb der aktuellen SARS-CoV-2 Pandemie gesichert werden.

Leider sind nach letztem Wissensstand der Antragsteller\*innen noch keine bundes- oder landesweiten Regelungen erlassen worden, die dies für Gremien der Universitäten sowie der Studierendenschaften ausreichend rechtssicher und verhältnismäßig garantieren können.

Orientiert am Vorbild bisheriger bundes- und landesweiter Gesetzesänderungen[1] und Verordnungen bezweckt die Studierendenschaft der UP für alle ihre studentischen Gremien die nötigen einheitlichen Regelungen dafür zu schaffen, dass unter Einhaltung des nötigen Infektionsschutzes die Arbeitsfähigkeit und Demokratie in der studentischen Selbstverwaltung gewährleistet wird.

Da aber selbst bei größtem Bemühen digitale Sitzungen vermutlich nicht das gleiche Niveau an Partizipation sicherstellen können, wie dies von Präsenzsitzungen gewohnt ist, wird die Geltungsdauer dieser Ordnung auf die Dauer der Einschränkungen der normalen Gremientätigkeiten durch SARS-CoV-2 beschränkt. Dadurch, sowie durch die konkreten Regelungen dieser Ordnung, wird dem Grundsatz der Verhältnismäßigkeit selbst in der aktuellen Pandemie Rechnung getragen. Die Antragsteller\*innen kommunizieren diese Ordnung mit dem Justizariat der Universität Potsdam und hoffen darauf, dass zukünftig auch für die Gremien der akademischen Selbstverwaltung sowie anderer Studierendenschaften ähnliche Regelungen gefunden werden können.

[1]: Siehe etwa die Ermöglichung von Online-Sitzungen für Vereine in Artikel 2 § 5 hier: [https://www.bmjv.de/SharedDocs/Gesetzgebungsverfahren/Dokumente/Bgbl\\_Corona-Pandemie.pdf;jsessionid=0DBA8E68D0FDD32F1A803529D97DF4B8.1\\_cid334?\\_blob=publicationFile&v=1](https://www.bmjv.de/SharedDocs/Gesetzgebungsverfahren/Dokumente/Bgbl_Corona-Pandemie.pdf;jsessionid=0DBA8E68D0FDD32F1A803529D97DF4B8.1_cid334?_blob=publicationFile&v=1)



Sehr geehrtes Hohes Haus & lieber AStA,

als Angestellte des KuZe (Studentisches Kulturzentrum Potsdam) möchte ich darauf hinweisen, dass der heute Vormittag von Finanzreferent Bahne Brandt versandte Nachtragshaushalt 19/20 fehlerhaft ist und einige Beschlüsse des AStA im Bezug auf das KuZe vermissen lässt. Wir KuZe-Mitarbeiter\*innen bitten das StuPa, diesen NHH in der heutigen Sitzung nicht zu beschließen und verweisen auf den Inhalt dieser Mail. Weiterhin sind wir irritiert, weshalb mit konkreten Beschlüssen versehene Bedarfe vom Finanzreferat des AStA nicht eingearbeitet wurden.

Es gab eine ausführliche Skype-Konferenz am 8. April 2020 mit Bahne und anderen AStA-Referent\*innen bei welcher die **Bedarfe des KuZe** genau dargestellt wurden und auf Zustimmung stießen. Die Inhalte setze ich an das Ende dieser E-Mail, sie sind protokollarisch festgehalten worden.

Auf Grundlage dieses Treffens, gab es in der folgenden 12. ordentlichen SITZUNG des XXIII. AStA der Universität Potsdam vom 14.04.2020

**verpflichtende Beschlüsse zum NHH für das Finanzreferat.** Hier folgend aus den Mitschriften des AStA entnommen:

**17. Kuze HHT „54150 Veranstaltungen“ Erhöhung auf 15.000€**

**A20157**

Ersteingang: 14.04.2020

Das Finanzreferat des AStAs möge in seinen NHH Entwurf einbeziehen: Der HHT Veranstaltungen (54150) wird auf 15.000€ gesetzt.

Kosten: -

Förderung für:

HHT: Veranstaltungen (54150)

**Abstimmung: 11/1/0, angenommen**

---

**18. Haushaltserstellung Kuze Einführung neuer HHT „Übertrag nicht ausgegebener Gelder aus dem Vorjahr“**

**A20158**

Ersteingang: 14.04.2020

Das Finanzreferat des AStAs möge in seinen NHH Entwurf einbeziehen: Im Abschnitt 'KuZe Diverse Erträge' wird ein neuer HHT 'Übertrag nicht ausgegebener Gelder aus dem Vorjahr' eingeführt."

Kosten: -

Förderung für:

HHT: Kuze Übertrag nicht ausgegebener Gelder aus dem Vorjahr (Nummer noch unbekannt)

**Abstimmung: 11/1/0, angenommen**

---

## **19. Kuze Rücklage 25.000 €**

**A20159**

Ersteingang: 14.04.2020

Das Finanzreferat des AStAs möge in seinen NHH Entwurf einbeziehen: Es werden mindestens 25.000€ der Rücklage für das Kuze vorgehalten. Dafür werden für den „HHT 918950 Zuführung Rücklage Kuze“ 25.000€ vorgesehen.

Kosten: -

Förderung für:

HHT: Kuze Zuführung Rücklage Kuze (918950)

### **Abstimmung:**

Ich bitte aktuelle AStA-Referent\*innen Anmerkungen zu diesen Mitschriften zu machen, da sie u.U. nicht ganz korrekt ausfallen. Sie sind aber meines Wissens nach dem aktuellen Protokoll entnommen.

Wir bitten diesen Hinweisen Beachtung zu schenken und wünschen eine produktive Sitzung, sowohl dem AStA als auch dem StuPa.

Solidarische Grüße,

Laura Schleusener (stellvertretend für die KuZe-Mitarbeiter\*innen)

---

## **NHH Treffen-2020-04-08**

**Skype Chatroom: <https://join.skype.com/flhpl8YALjxg>**

Anwesend: Laura, Bahne, Enni, Matthias, Sara, Ole, Jonathan, Ali, Sven, Rasan, Ainhoa, Richard

Protokoll: Enni / Sara

Moderation: Laura

### **HHT 51550 Geräte, Ausstattung und Ausrüstung**

\* geringer angesetzt bevor Mail von Seiten KuZe kam

\* ist mittlerweile mit 20.000€ angesetzt

\* konkrete Aufstellung für Investitionen wurden an Bahne weitergegeben und sind soweit nachvollziehbar

\* Bei Anschaffung werden dann natürlich entsprechend Angebote eingeholt

\* Für HH-Planungen reichen die bisherigen Spielräume, die sind wichtig, damit das Geld auch ausgeschöpft wird.

### **HHT 51950 Bauliche Unterhaltung**

\* Kosten für Schließanlage ist gerade noch eine Schätzung mit ca 10.000€ - Angebote werden eingeholt

\* wurde von Bahne auf 24.000,00€ aufgerundet aufgenommen

## **HHT 51751 KuZe Versicherungen**

- \* Verkleinerung seitens Bahne wegen aktueller Hochrechnung. Bitte um Erklärung seitens EkZe
- \* Erhöhung erklärt sich durch:
  - \*\* geht um eine Versicherung sämtlicher Aktiver in der Kneipe
  - \*\* EkZe langfristig von laufenden Kosten entlasten
- \* Hinweis von Matthias: Versicherung über AStA mit der EkZe Versicherung vergleichen - Möglicherweise Doppelversicherung, beide sind beim selben Versicherungsvertreter
- \* Verschlankung der Versicherungen ist schon seit Jahren überfällig
- \* Ob das Geld tatsächlich in diesem HHJ anfällt, ist noch nicht sicher
- \* Vorschgeschlagener Betrag von EkZe/KuZe Seite wird übernommen

## **HHT 42556 KuZe Honorar- und Werkverträge**

- \* Vorschlag von Kuze-Seite war: 9.000€ Grundbedarf + 2.400 Erhöhung der ekze-AEs, 1.500 IT-Tätigkeiten outsourcen [ekze-AEs insgesamt 4.800€]
- \* Corona-Anmerkung: Partner\*innen des Kuze und AStA mit Aufträgen solidarisch unterstützen
- \* Zum Grundbedarf gehören Vertretungsschichten von Veranstaltungsmanagement und Technischer Leitung
- \* Letztes Jahr rund 8.400 Euro ausgegeben
- \* 9.000 Euro wird also eng, wenn noch weitere Ausgaben dazukommen
- \* In den vergangenen Jahren hat das Kuze weniger ausgegeben, als im Haushalt veranschlagt war. Es ist daher auch ein personeller Investitionsstau entstanden und finanziell ist genug Luft den Haushaltstopf zu erhöhen
- \* Puffer/Spielraum ist wichtig für unsichere Corona-Zukunft
- \* ggf. müssen Dienstleistungen in Anspruch genommen werden, um Online-Angebote zu schaffen
- \* Kosten für Prozessbegleitung fallen im Kuze auch öfter an
- \* Bahne wünscht sich eine Übersicht an zb Ausfallhonoraren / Vorkalkulation für Streaming Angebote etc., um die Zuführung von Rücklagen zu rechtfertigen
- \* konkrete Vorkalkulationen sind gerade nicht möglich, da die Situation um Corona für niemanden vorrausssehbar ist. Erhöhter Topf ist nötig um auf diese Unvorhersehbarkeiten reagieren zu können.
- \* Anmerkung v. Jonathan: Anhörung dieses Topfes bitte ausschließlich aus allgemeinen Rücklagen oder Rückflüssen aus dem Kuze-Haushalt. Sozialfonds wird vorraussichtlich bereits wegen Rückzahlung von Semestertickets stark belastet werden.

## **HHT 54150 KuZe Veranstaltungen**

- \* 15.000€ gewünscht
- \* 13.000€ bisher im NNH übernommen
- \* Diskussion erstmal hinten angestellt, Diskussion zu Rücklagen vorgezogen

## **HHT 91950 KuZe Zuführung Rücklage "KuZe"**

### Hochschulpolitischer Hintergrund:

- \* Moduswechsel: Vor ein paar Jahren hatte die Studierendenschaft zu große Rücklagen
- \* Weisung der Unileitung zu Abbau von Rücklagen
- \* Studierendenschaft hat sich dann über längere Zeit laufende Kosten aus Rücklagen finanziert, um Rücklagen abzubauen
- \* Jetzt wollen wir wieder zu einem Modus, dass laufende Kosten nur aus laufenden Erträgen bezahlt werden [die auch entsprechend erhöht wurden] und Rücklagen explizit Risikorücklagen darstellen, wie es eigentlich gedacht ist
- \* Studierendenschaft darf nur 125.000€ Rücklagen haben

### Im Bezug aufs Kuze:

- \* Gewünscht ist dauerhafte zweckgebundene Kuze-Rücklage, Vorschlag für Puffer 25.000€
- \* Neben der Rücklage bleibt wichtig einen Modus jetzt umzusetzen, dass nicht ausgegebene Beträge aus dem Vorjahr wieder in den KuZe-Teilhaushalt zurück fließen. [KuZe-Haushalt als "geschlossenes System"]
- \* regelmäßige Ausgaben sollen nicht über die Rücklagen gedeckt werden, Kuze kommt durch die Beitragserhöhung mit den laufenden Kosten gut hin
- \* Bahne sieht spezifische Rücklagen kritisch, weil weniger Flexibilität
- \* Außerdem Vorschlag von Bahne: Rücklage erst zum nächste HHJ einplanen, nicht in den NHH
- \* ständig wechselnde studentische Gremien haben erfahrungsgemäß dazu geführt, dass das KuZe in ihrem Zugriff auf die allgemeinen Rücklagen nicht immer berücksichtigt wird. Eigener Rücklagentopf wäre dem KuZe eine Absicherung
- \* Rücklage dient der Sicherheit, Zugriff auf eine dauerhaft ans KuZe gebunde Rücklage zu haben. In der Vergangenheit sind solche Rücklagen für alle studentischen Einrichtungen/Vorhaben zugänglich gewesen.
- \*\* führt zu Unsicherheit, wie lange und wieviel Knete da noch übrig ist
- \*\* führt bislang zu Konkurrenzsituation aller studentischen Projekte um Zugriff auf diese Rücklagen
- \*\* führt zu ressourcenintensiven ständigen Aushandlungsprozessen
- \* Investitionsstaus auch bedingt durch stressgeprägte Vergangenheit des KuZe Kollektivs + Corona Situation und der sich daraus ergebenden Handlungsstrategien zum Umgang mit dem Kulturbetrieb bedürfen jetzt Sicherheit und Unterstützung
- \* Bonus: Zweckgebundene Rücklagen sind ggü. Unileitung leichter zu argumentieren
- \* In Bahnes Entwurf ist die Rücklagenzufuhr bislang in zwei Töpfe aufgeteilt ("Rücklagenabbau Technikupgrade", "Rücklagenabbau zum Auffangen der KuZe-Unterdeckung") um Ausschöpfung genauer zuordnen zu können

\*\* Anmerkung : könnte zusammengefasst übersichtlicher sein und Buchhaltung für die Mitarbeitenden am NP vereinfachen, daher wurde es schon früher auf einen Titel reduziert, die anderen stehen aus haushaltsformellen Gründen noch drin

**Fazit:**

\* Der Kuze-Haushalt wurde größtenteils durchgesprochen, viele Argumente ausgetauscht. Der weitere Prozess findet in den studentischen Gremien statt, zunächst auf der AStA-Sitzung nächsten Dienstag.

--

Laura Schleusener | Projektkoordination KUZE

Konten	Beschreibung	Ansatz 2019/2020	NachtragsHH 19_20	Anmerkungen
<b>Summe Aufwand</b>		<b>8.026.718,12 €</b>	<b>8.297.631,40 €</b>	
<b>Summe Ertrag</b>		<b>- 8.026.718,12 €</b>	<b>- 8.297.631,40 €</b>	
<b>Aufwände Sonstige Studierendenschaft</b>		<b>312.500,00 €</b>	<b>364.927,80 €</b>	
<b>Unterstützung demokratischer Selbstverwaltung der Studierendenschaft</b>		<b>15.800,00 €</b>	<b>15.540,00 €</b>	
68403	Vernetzung und Kooperation	6.000,00 €	2.600,00 €	BrandStuve und Night ist hier rausgenommen (separat)
68502	sonstige Mitgliedsbeiträge	1.800,00 €	1.770,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
52603	Kosten für Rechtsbeistand (Verfasste Stud.)	1.500,00 €	1.500,00 €	bisher nichts geplant und könnte auch genullt werden
52611	Studentische Wahlen	4.000,00 €	5.000,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung (2x Wahlkosten)
52602	Sonstige Aufwandsentschädigungen	2.500,00 €	2.670,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
68407	BrandStuVe	- €	2.000,00 €	war in 68403 enthalten, leichte Erhöhung auf Wunsch seitens der Brandstuve
<b>AStA und zentrale Verwaltung</b>		<b>147.850,00 €</b>	<b>153.923,94 €</b>	
52601	Aufwandsentschädigungen AStA	60.000,00 €	70.000,00 €	Aufstockung
52501	Aus- und Fortbildung	3.000,00 €	4.100,00 €	Weiterbildung Lohnbuchhaltung
52701	Dienstreisen			
42500	Lohnbuchhaltung	2.790,00 €	3.012,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42501	Büroleitung (18h)	15.200,00 €	15.200,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42513	Administration Studierendenserver (10h)	8.500,00 €	8.450,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42514	Administration Büroinfrastruktur (10h)	8.500,00 €	8.450,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42505	Finanzstelle "Projektplanung" (10h)	8.500,00 €	8.000,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42515	Finanzstelle "Projektplanung und Forderungen" (10h)	8.500,00 €	8.200,00 €	kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42511	Honorar- und Werkverträge	11.000,00 €	8.000,00 €	
42702	Verwaltungsberufsgenossenschaft	360,00 €	355,84 €	nichts weitere geplant

51501	Geräte, Ausstattung, Ausrüstung	7.000,00 €	7.000,00 €
51101	Geschäftsbedarf	3.000,00 €	2.056,10 €
51201	Bücher, Zeitschriften	1.000,00 €	700,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
51301	Post- und Fernmeldegebühren	300,00 €	200,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
51801	Miete Drucker	5.000,00 €	5.000,00 €
53101	Veröffentlichungen	4.000,00 €	4.000,00 €
54601	Nebenkosten Geldverkehr	1.200,00 €	1.200,00 €

**Beratung und Unterstützung von Studierenden 78.850,00 € 85.040,00 €**

	Prüfungsrechtsberatung (8 -> 10 -> 12h) (DV		
42510	52604) sonstige Rechtsberatung für Studierende (DV	11.750,00 €	11.000,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
52604	42510)	2.000,00 €	2.000,00 €
42507	Raf für Mietrecht & Sozialberatung (bis 2024) löst	8.500,00 €	18.550,00 € Neue zusammengefügte Stelle
52605	weder Mietrecht (ehemalig 7,5h jetzt in	- €	- €
42516	52605)	6.500,00 €	- € wurde zusammengefasst bei Sozialberatung
52609	Kooperation Verbraucherzentrale	600,00 €	450,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
52606	Kooperation Beratung Nightline (bis 2024)	- €	3.000,00 €
42517	Kooperation Beratung ausländische Studierende	6.000,00 €	6.000,00 €
52607	Kooperation Jobberatung	1.500,00 €	1.500,00 € (unwahrscheinlich, aber Vertrag)
42504	Semtix Bearbeitung sonstige Fälle (15 -> 18h)	15.200,00 €	18.740,00 € Überstunden
52608	flexible Kinderbetreuung	3.000,00 €	- € gibt aktuell keinen Vertrag, vll 2020/21
68406	Kooperation Fahrradverleih	23.800,00 €	23.800,00 €

**Förderung Politischer bildung, Kultur und Sport 70.000,00 € 108.750,00 €**

	Archiv für Feminismus und Krit. Wiss. (5 -> 10h),		
42509	UA 2013	10.000,00 €	10.000,00 € 1500€ für Bücher
68405	Politische Bildung	8.000,00 €	10.000,00 € Erhöhung
68412	Antidiskriminierung	- €	5.000,00 € Neuer Topf auf Wunsch von GePo und AntiRa
54101	Veranstaltungen	8.000,00 €	8.000,00 €
54102	Sommerfest	- €	- €
54102B	Sommerfest-zweckgebundener Anteil	- €	- €
42701	Beiträge Künstlersozialkasse	1.000,00 €	1.000,00 €

68408	Kulturförderung	5.000,00 €	5.000,00 €	
68401	Zuschüsse Studierendenprojekte	30.000,00 €	61.000,00 €	20000 Nil zusätzlich, 11000 Golm rockt
68411	Sportförderung	8.000,00 €	8.750,00 €	Erwarteter Mehrbedarf
	<b>Diverses</b>	<b>- €</b>	<b>1.673,86 €</b>	
97101	periodenfremde Aufwendungen	- €	1.673,86 €	kann nicht stimmen / alte Lasten, die zu spät abgerechnet werden
96101	sonstige Aufwendungen	- €	- €	kann nicht stimmen
	<b>Ausgaben, die nicht getätigt wurden</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	
91203	Übertrag ins nächste Jahr (89201)	- €	- €	
<b>Erträge für die sonstige Studierendenschaft - 312.500,00 € - 364.927,80 €</b>				
<b>Erträge aus Beiträgen</b>				
11101	Studierendenschaftsbeiträge (4,30€) --> ab WiSe 19/20 (7,80€)	- 312.000,00 € -	321.586,20 €	WiSe 169.486,20€ + 152.100€ (SoSe Schätzung) =
	<b>diverse Erträge</b>	<b>- 500,00 € -</b>	<b>18.941,60 €</b>	
11113	Einnahmen bei Veranstaltung	- €	- €	
16201	Zinseinnahmen	- 500,00 €	- €	
34201	Zuschüsse Dritte für Hochschulausschreibung von	- €	- €	
35201	Rücklagen	- €	- €	
96102	sonstige Erträge	- €	- €	
97102	periodenfremde Erträge	- € -	18.941,60 €	nach aktueller Buchung ja, aber hier muss klar geschaut werden, ob da noch etwas passiert oder nicht. Notfalls kann man das auch als periodenframt buchen lassen



	<b>Erträge aus dem Abbau von Rücklagen (RE)</b>	- € -	<b>24.400,00 €</b>
35213	RE zum Auffangen der Unterdeckung sonst. Stud.	- € -	24.400,00 €

<b>Aufwände Fachschaften</b>		<b>118.000,00 €</b>	<b>125.828,98 €</b>
------------------------------	--	---------------------	---------------------

	<b>Zuwendungen Fachschaften und VeFa-Fonds</b>	<b>88.000,00 €</b>	<b>90.703,80 €</b>
68504	Ausgaben der Fachschaften aus den Beiträgen - Zuwendung der Fachschaften zu den Zwecken	77.000,00 €	75.203,80 €
68508	Fachschaftsstelle "Fachschaftsfinanzen" (13h>18h ab Feb)	- €	
42506		11.000,00 €	15.500,00 €

	<b>VeFa-Fonds</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>35.125,18 €</b>
68505	Ausgaben aus VeFa-Fonds	30.000,00 €	35.125,18 €

<b>Erträge Fachschaften</b>		<b>- 118.000,00 € -</b>	<b>125.828,98 € WiSe 47.803,80+ SoSe (Schätzung) 42.900€)</b>
-----------------------------	--	-------------------------	---

	<b>Erträge aus Beiträgen</b>	<b>- 88.000,00 € -</b>	<b>90.703,80 €</b>
11102	Studierendenschaftsbeiträge (2,20€ Fachschaf - ten)	- 88.000,00 € -	90.703,80 €
	<b>VeFa-Fonds</b>	<b>- 30.000,00 € -</b>	<b>35.125,18 €</b>
35601	Rückfluss Fachschaften aus Vorjahr in VeFa- Fonds	- 30.000,00 € -	35.125,18 € Zu überprüfen

<b>Aufwand Kulturzentrum</b>		<b>168.520,00 €</b>	<b>197.436,00 €</b>
------------------------------	--	---------------------	---------------------

	<b>KuZe Personalausgaben</b>	<b>62.650,00 €</b>	<b>62.585,00 €</b>
42551	KuZe Geschäftsführung (22h)	18.550,00 €	18.565,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42553	KuZe Technische Leitung (21h)	17.800,00 €	17.820,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42554	KuZe EDV Administration (10h)	8.500,00 €	8.450,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
42555	KuZe Veranstaltungsmanagement (21h)	17.800,00 €	17.750,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung

	<b>KuZe Diverse Aufwendungen</b>	<b>105.870,00 €</b>	<b>134.851,00 €</b>
51150	KuZe Geschäftsbedarf	1.091,20 €	1.122,20 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
51350	KuZe Geräte, Ausrüstung	1.200,00 €	1.350,00 € kleinere Anpassung durch aktuelle Hochrechnung
51550	(DV51950)	7.000,00 €	20.000,00 € Großer Investitionsbedarf
51851	KuZe Miete	37.678,80 €	37.678,80 € Vertrag
51853	KuZe Betriebskosten	19.200,00 €	19.200,00 € Abschlag nach Vertrag
51854	KuZe Strom	6.000,00 €	6.000,00 € Abschlag nach Vertrag
51950	KuZe Bauliche Unterhaltung (DV51550)	9.000,00 €	24.000,00 € Großer Investitionsbedarf
51751	KuZe Versicherungen	1.700,00 €	2.500,00 € Erhöhung durch Versicherung der Ehrenamtlichen
52550	KuZe Fort- & Weiterbildung	- €	- €
53150	KuZe Veröffentlichungen	1.000,00 €	1.000,00 € bleibt erstmal so
54150	KuZe Veranstaltungen	13.000,00 €	13.000,00 € Diverse fallen aus - Corona
42556	KuZe Honorar- und Werkverträge	9.000,00 €	9.000,00 € Diverse fallen aus - Corona
91950	KuZe Zuführung Rücklage "KuZe"	- €	- €

<b>Erträge Kulturzentrum</b>	-	<b>168.520,00 € -</b>	<b>197.436,00 € Erlös aus BK als Steigerung</b>
------------------------------	---	-----------------------	---

	<b>KuZe Erträge aus Beiträgen</b>	-	<b>160.000,00 € -</b>	<b>166.916,00 €</b>
11105	KuZe Beitrag (3,00€) --> ab WiSe 19/20 (4,00€)	-	160.000,00 € -	166.916,00 € (WiSe 86.916€ und SoSe( Schätzung) 80000€)
	<b>KuZe Diverse Erträge</b>	-	<b>8.520,00 € -</b>	<b>10.520,00 €</b>
12401	KuZe Erträge aus dem Betrieb	-	- €	- €

12402	KuZe Erträge aus NK/BK/Mieten ekze & okev	-	8.520,00 € -	10.520,00 €	zgl BK ~ 2000€ Erstattungen!
34250	KuZe Zuschüsse Dritter		- €	- €	
	<b>KuZe-Erträge aus dem Abbau von Rücklagen</b>		<b>- € -</b>	<b>20.000,00 €</b>	
	Rücklagenabbau zum Auffangen der KuZe-Unterdeckung		- € -	1.000,00 €	
35258			- € -	1.000,00 €	
35256	Rücklagenabbau Technikupgrade		- € -	10.000,00 €	
35257	Rücklagenabbau Büroumbau		- € -	9.000,00 €	

#### Aufwand Sozialfonds

63.298,12 €

64.527,12 €

42503	Semtex Bearbeitung Sozialfonds (13 -> 15h)		12.650,00 €	12.650,00 €	
68402	Übertrag Semesterticketsozialfonds ins nächste		50.648,12 €	51.877,12 €	
68409	Übertrag Semesterticketsozialfonds ins nächste				
91204	HHJ				

#### Erträge Sozialfonds

63.298,12 € -

64.527,12 €

	Beiträge zum Sozialfonds (0,50€) --> ab WiSe				
11104	19/20 (1,00€)	-	40.000,00 € -	41.229,00 €	WiSe (21.729€ + SoSe Schätzung 19.500€)
89202	Übertrag aus Vorjahr Semesterticketsozialfonds	-	2.329.812,00 € -	23.298,12 €	

#### Aufwand Semesterticket

7.364.400,00 €

7.544.911,50 €

68501	Semesterticketbeitrag (Zahlung an VBR)		7.244.400,00 €	7.424.911,50 €	
68503	Semesterticketbeitrag Verrechnung regulär		120.000,00 €	120.000,00 €	geschätzt (aktuell nur ~ 55.000€)
68511	(vorzeitige Erstattungen)		- €	- €	
68512	Semesterticketbeitrag Verrechnung irregulär		- €	- €	

	<b>Erträge Semesterticket</b>	-	<b>7.364.400,00 €</b>	-	<b>7.544.911,50 €</b>
	Semesterticketbeiträge WiSe (180,06€) 21.525				
11107	Semesterticketbeiträge SoSe (188,16€) 19.500	-	3.601.200,00 €	-	3.875.791,50 €
11108	Studi (Schätzung)	-	3.763.200,00 €	-	3.669.120,00 €

---

## 5.3 änderung Rahmenwahlordnung - Election Regulations

Liebe Mitglieder des Studierendenparlaments,  
anbei sende ich euch einen änderungsantrag für die Rahmenwahlordnung. Zu der überarbeitung haben Jessi (UP.rising) und Philipp (AStA) ebenfalls beigetragen. Für einen möglichst leichten überblick habe ich die einzufügenden Teile rot und fett geschrieben, die zu Streichenden rot, fett und durchgestrichen markiert. Begründungen findet ihr am Ende des jeweiligen Absatzes in rot, fett und kursiv.

Bei Fragen oder Anmerkungen hierzu meldet euch gerne bei mir.

Beste Grüße

Vivien - DIE LINKE.SDS

---

# Rahmenwahlordnung der Studierendenschaft der Universität Potsdam

Vom 06. Dezember 2005

## i.d.F. der Vierten Änderungssatzung der Satzung der Studierendenschaft der Universität Potsdam

- Lesefassung -

Vom 11. Juni 2019

Das Studierendenparlament hat gemäß § 8 Abs. 4 der Satzung der Studierendenschaft vom 13. Juli 2005 (AmBek UP S. 637) nachfolgende Rahmenwahlordnung auf seiner Sitzung am 6. Dezember 2005 erlassen.

### Übersicht

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Wahlgrundsätze

### I. Wahlen zum Studierendenparlament

- § 3 Sitzverteilung
- § 4 **Wahlbezirke (redaktionell)**
- § 5 Wahltermin
- § 6 Wahlberechtigung
- § 7 Wählbarkeit
- § 8 Wahlsystem
- § 9 Elektronische Wahlen
- § 10 Wahlausschuss
- § 11 Wahlhelfende Personen
- § 12 Wahlausschreibung
- § 13 Wahlberechtigtenverzeichnis
- § 14 Kandidaturen und Wahllisten
- § 15 Prüfung und Veröffentlichung der Wahlvorschläge und Wahllisten
- § 16 Vorbereitung des Wahlgangs
- § 17 Wahlgang
- § 18 Briefwahl
- § 19 Ermittlung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- § 20 Wahlniederschrift
- § 21 Anfechtung und Wiederholung der Wahl
- § 22 Abschluss der Wahl und Konstituierung des StuPas

### II. Wahlen zum Autonomen Referat für Studentische Beschäftigte

- § 23 Sitzverteilung
- § 24 Wahltermin
- § 25 Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- § 26 Wahlsystem
- § 27 Durchführung der Wahl
- § 28 Kandidaturen
- § 29 Wahlgang

- § 30 Ermittlung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- § 31 Abschluss der Wahl und Konstituierung des Autonomen Referats für Studentische Beschäftigte

### III. Schlussbestimmungen

- § 32 In-Kraft-Treten

### § 1 Geltungsbereich

Diese Rahmenwahlordnung gilt für die Wahlen zu den Organen der Studierendenschaft, insbesondere für die Wahl zum Studierendenparlament (StuPa) der Universität Potsdam. Soweit anwendbar gilt diese Ordnung auch für eine Urabstimmung. **Darüber hinaus regelt sie die Wahlen zum Autonomen Referat für Studentische Beschäftigte.** Sie gilt entsprechend für Wahlen in den Fachschaften – insbesondere für Wahlen zum Fachschaftsrat, sofern sich eine Fachschaft nicht eine eigene Wahlordnung gegeben hat. Eine solche muss jedoch den Grundsätzen dieser Rahmenwahlordnung nach **§ 7 2** entsprechen. **Dazu muss sie ebenfalls § 9 entsprechen. (0.: der Vollständigkeit halber; 1.: redaktionell; 2.: um Missverständnissen und Uminterpretationen vorzubeugen)**

### § 2 Wahlgrundsätze

Die Mitglieder der Organe der Studierendenschaft werden von den Studierenden in unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl gewählt.

### I. Wahlen zum Studierendenparlament

#### § 3 Sitzverteilung

Für das StuPa sind nach § 10 Abs. 1 der Satzung der Studierendenschaft 27 Mitglieder zu wählen.

#### § 4 Wahlbezirke

Wahlbezirke, in denen an den Wahltagen an zentraler Stelle ein Wahllokal einzurichten ist, sind die Standorte Griebnitzsee, Neues Palais und Golm.

#### § 5 Wahltermin

(1) Die Wahl zum StuPa soll an bis zu drei aufeinander folgenden Werktagen während des Sommersemesters stattfinden. Die Wahl zum StuPa soll gleichzeitig mit den Wahlen der Organe der Universität Potsdam durchgeführt werden.

(2) Der Wahltermin wird vom Studentischen Wahlausschuss (StWA) festgelegt. Er darf nicht auf die

vorlesungsfreie Zeit oder die erste oder die letzte Vorlesungswoche gelegt werden.

(3) Die Wahlzeit dauert mindestens von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr.

## § 6 Wahlberechtigung

(1) Wahlberechtigt sind alle immatrikulierten Studierenden der Universität Potsdam.

(2) Die Zuordnung der Wahlberechtigten zu einem Wahlbezirk richtet sich nach dem ersten Studienfach. Wahlberechtigte, die Mitglieder mehrerer Fakultäten sind, können bis zum Tage des Ablaufs für Einwendungen gegen das Wahlberechtigtenverzeichnis gegenüber dem StWA eine formlose Erklärung abgeben, dass sie in einer anderen Fakultät, als der in Satz 1 festgelegten, wählen wollen.

## § 7 Wählbarkeit

(1) Wählbar sind alle immatrikulierten Studierenden der Universität Potsdam. Jede Studentin und jeder Student hat die Möglichkeit, für die Wahl zu kandidieren.

(2) Die Wählbarkeit der Kandidierenden überprüft der StWA anhand des Wahlberechtigtenverzeichnisses.

~~(3) Jeder Fachschaftsrat entsendet eine stimmberechtigte Person in die Versammlung der Fachschaften. (redundant, s. SdS §27, (3))~~

## § 8 Wahlsystem

(1) Die Wahlen zum StuPa erfolgen nach den Grundsätzen der personalisierten Verhältniswahl. ~~Dafür gelten und nach Maßgabe der die~~ Vorschriften der nachstehenden Absätze 2 bis 4. (redaktionell)

(2) Gewählt wird nach Listen, die aufgrund **gemäß §7 und §14** gültiger Kandidaturen aufgestellt werden. (Def. gültige Kandidatur)

(3) Alle Wahlberechtigten haben die Möglichkeit zu wählen, indem sie einen oder mehrere Kandidierende einer oder mehrerer Listen ankreuzen, jedoch höchstens drei Kandidierende. **Die Kennzeichnung Eine gültige Stimme** gilt zunächst für die entsprechende Liste, auf der die Personen kandidieren, zweitrangig auch für die Festlegung der listeninternen Reihenfolge. Stimmenhäufung ist unzulässig. Die weiteren für die Listen Kandidierenden sind in absteigender Reihenfolge nach der von ihnen erreichten Stimmenzahl als Stellvertretungsberechtigte gewählt (Reserveliste). (Verständnis)

(4) Die Sitzplatzverteilung wird im Sainte-Laguë/Schepers-Verfahren ermittelt. Jede Liste erhält so viele Sitze, wie sich nach Teilung der Summe ihrer im Wahlgebiet erhaltenen Stimmen durch einen Zuteilungsdivisor ergeben. Der Zuteilungsdivisor ist so zu bestimmen, dass so viele Sitze auf die Listen entfallen, wie Sitze zu vergeben sind. Dazu wird die Gesamtzahl der abgegebenen Stimmen aller angetretenen Listen durch die Gesamtzahl der Sitze geteilt. Entfallen danach mehr Sitze auf die Listen als Sitze zu vergeben sind, ist der Zuteilungsdivisor so heraufzusetzen, dass sich bei der Berechnung die zu vergebende Sitzzahl ergibt. Entfallen zu wenig Sitze auf die Listen, ist der Zuteilungsdivisor entsprechend herunterzusetzen. Zahlenbruchteile unter 0,5 werden auf die darunter liegende ganze Zahl abgerundet, solche über 0,5 werden auf die darüber liegende ganze Zahl aufgerundet. Zahlenbruchteile, die gleich 0,5 sind, werden so aufgerundet oder abgerundet, dass die Gesamtzahl der zu vergebenden Sitze eingehalten wird. Ergeben sich dabei mehrere mögliche Sitzzuteilungen, so entscheidet das vom Wahlausschuss zu ziehende Los.

(5) Die danach auf die einzelnen Listen entfallenden Sitze werden den in den Listen aufgeführten Kandidierenden in der Reihenfolge der von ihnen erreichten Stimmenzahlen zugeteilt. Bei Stimmengleichheit innerhalb einer Liste ist die Reihenfolge der Liste maßgebend.

(6) Werden für das StuPa ~~zu wenig Kandidierende aufgestellt oder~~ höchstens doppelt so viele Kandidierende **aufgestellt**, wie das StuPa nach § 3 Sitze hat, so findet die Wahl zum StuPa als einfache Personenwahl mit drei Stimmen statt. (redundant + Verständlichkeit; Verweiskorrektur redaktionell)

(7) Findet eine Wahl nach Absatz 6 statt, so haben die Wahlberechtigten die Möglichkeit, eine oder mehrere Kandidierende auf dem Stimmzettel anzucreuzen, jedoch insgesamt höchstens drei. Stimmenhäufung ist erlaubt. Die Sitze werden nach der Zahl der erreichten Stimmen zugeteilt. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los. Alle danach nicht zum Zuge gekommenen Personen mit gültigen Stimmen sind in absteigender Reihenfolge nach der von ihnen erreichten Stimmenzahl in die Reserveliste aufgenommen. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los über die Reihenfolge.

## § 9 Elektronische Wahlen

Der Einsatz elektronischer Systeme für die Stimmabgabe bei Wahlen der Studierendenschaft ist unzulässig.

## § 10 Wahlausschuss

(1) Für die ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Wahlen wird ein Studentischer Wahlausschuss (StWA) gemäß § 17 der Satzung der Studierendenschaft bestellt. Das StuPa und der AStA haben den Wahlausschuss organisatorisch bei der Erfüllung seiner Aufgaben zu unterstützen.

(2) Die Amtszeit des StWA endet mit dem Eintritt des neu gewählten StWA für die turnusmäßig durchzuführenden Wahlen.

(3) Der StWA wird zur konstituierenden Sitzung von der bzw. dem Vorsitzenden des vorherigen Wahlausschusses schriftlich eingeladen. Er wählt aus seiner Mitte den Vorsitzenden (Wahlleiter) bzw. die Vorsitzende (Wahlleiterin) und den stellvertretenden Vorsitzenden bzw. die stellvertretende Vorsitzende. Der StWA ist bei ordnungsgemäßer Ladung aller Mitglieder beschlussfähig, wenn mindestens drei seiner Mitglieder anwesend sind. Er entscheidet mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmgleichheit ist der Sachverhalt/Antrag abgelehnt. Bei Beschlussunfähigkeit entscheidet in dringenden Fällen der bzw. die Vorsitzende. Der StWA ist ordnungsgemäß geladen, wenn die Einladungsschreiben an die Mitglieder mindestens fünf Werktage vor der Sitzung abgesandt worden sind oder auf einer Sitzung Einvernehmen über einen neuen Termin erzielt worden ist. In diesem Fall sind Abwesende sofort über den neuen Termin zu unterrichten.

(4) Der StWA entscheidet in allen Fragen der Auslegung der studentischen Rahmenwahlordnung, auch im Hinblick auf die Festlegung der Wahlberechtigung.

### § 11 Wahlhelfende Personen

Der StWA bestimmt für die Beaufsichtigung der Wahlhandlung sowie für die Auszählung wahlhelfende Personen. Diese Personen dürfen bei der entsprechenden Wahl nicht selbst zur Wahl stehen.

### § 12 Wahlausschreibung

(1) Der StWA schreibt die Wahlen während der Vorlesungszeit spätestens am 49. Tag vor dem ersten Wahltag aus und macht die Wahlen auf seiner Webseite und per E-Mail universitätsöffentlich bekannt. Zusätzlich soll der AStA auf seiner Webseite auf die Wahlausschreibung hinweisen.

(2) Die Bekanntmachung muss mindestens enthalten:

1. das Datum der Veröffentlichung,
2. die Bezeichnung der Wahl,
3. die Wahltag sowie Ort und Zeit der Möglichkeit der Stimmabgabe,
4. die Anzahl der zu wählenden Mitglieder,

5. eine Darstellung des Wahlsystems,

6. einen Hinweis darauf, dass nur wählen kann, wer im Wahlberechtigtenverzeichnis geführt wird,

7. einen Hinweis auf Ort und Zeit der Auslegung des Wahlberechtigtenverzeichnis, auf die Möglichkeit, Einwendungen gegen das Wahlberechtigtenverzeichnis einlegen zu können sowie auf die hierfür geltenden Formen und Fristen,

8. einen Hinweis auf die Modalitäten des Kandidaturverfahrens und die dabei festgelegten Fristen sowie auf die Art der Veröffentlichung der Kandidaturen,

9. einen Hinweis auf die Möglichkeit und das Verfahren der Briefwahl,

10. die Art der Veröffentlichung des Wahlergebnisses.

(3) Die Bestimmungen der Absätze 1 und 2 finden auf die Wahlen zum Autonomen Referat für Studentische Beschäftigte entsprechende Anwendung.

### § 13 Wahlberechtigtenverzeichnis

(1) Wahlberechtigte dürfen nur wählen, wenn sie zum Zeitpunkt der Wahl im Wahlberechtigtenverzeichnis geführt werden. Das Wahlberechtigtenverzeichnis wird aus dem Immatrikulationsverzeichnis der Universität ermittelt.

(2) Getrennt nach Fakultäten wird ein Verzeichnis der Wahlberechtigten erstellt. Das Wahlberechtigtenverzeichnis enthält eine laufende Nummer, in alphabetischer Reihenfolge den Familiennamen, Vornamen, die Matrikelnummer und das erste Studienfach.

(3) Das Wahlberechtigtenverzeichnis wird für die Dauer von drei Wochen bis zum 35. Tag vor dem ersten Wahltag im zentralen Wahlbüro ausgelegt. Einwendungen gegen das Wahlberechtigtenverzeichnis und Erklärungen zur Fakultätszugehörigkeit nach § 5 Abs. 2 müssen bis zu diesem Tag gegenüber dem StWA geltend gemacht bzw. abgegeben werden. Nach Ablauf dieser Frist kann die Fehlerhaftigkeit des Wahlberechtigtenverzeichnisses nicht mehr geltend gemacht werden, auch nicht im Wege der Wahlanfechtung.

(4) Die Mitglieder des StWA können das Wahlberechtigtenverzeichnis von Amts wegen **gemäß dem Immatrikulationsverzeichnis oder § 3 Abs. 2 berechnigen aktualisieren. (Präzisierung der Voraussetzungen, unter denen der StWA das WBV ändern kann)**

(5) Die Bestimmungen der Absätze 1 bis 4 finden auf die Wahlen zum Autonomen Referat für Studentische Beschäftigte entsprechende Anwendung.



## § 14 Kandidaturen und Wahllisten

(1) Eine Wahlliste besteht aus der **geordneten** Auflistung von mindestens zwei Kandidaturen. Die Wahlliste ist von der Listensprecherin bzw. dem Listensprecher zu unterzeichnen. Die Kandidaturen sind der Wahlliste beizufügen. *(-Gültigkeit der Reihenfolge.)*

(2) Jede Kandidatur muss **in-erkennbarer Reihenfolge deutlich erkennbar und vollständig die folgenden Angaben:**

1. den Namen und Vornamen,
2. die Matrikelnummer,
3. das erste Studienfach,
4. die E-Mail-Adresse,
5. den Namen der Wahlliste und

die eigenhändige Unterschrift der bzw. des Kandidierenden enthalten. Mit der eigenhändigen Unterschrift erklärt der bzw. die Kandidierende unwiderprüflich, dass sie bzw. er mit der Nominierung einverstanden und bereit ist, das erstrebte Mandat im Falle einer Wahl anzunehmen.

(3) Wahllisten

Eine Wahlliste ist bis zum 28. Tag vor dem ersten Wahltag bis 12:00 Uhr schriftlich beim StWA über dessen Briefkasten oder **an einem anderen vom StWA bestimmten Ort Mitgliedern des StWA persönlich** einzureichen. *(Kandidierende sollten die Einreichung ihrer Wahllisten selbstständig ordentlich vornehmen.)*

Jede Wahlliste soll eine eindeutige Bezeichnung oder ein Kennwort enthalten. Das Kennwort darf keine rechtswidrigen, beleidigenden oder zu Verwechslungen führenden Begriffe enthalten. Soweit nicht ausdrücklich ein\_e Listensprecher\_in **bzw. ein Listensprecher** genannt ist, gilt die auf der Wahlliste erstgenannte Person als berechtigt, die Wahlliste gegenüber dem StWA zu vertreten und Erläuterungen und Entscheidungen entgegenzunehmen (Listensprecher\_in **bzw. Listensprecher**). *(nichtbinär gendergerechte Sprache)*

(4) **Alle** Kandidierenden können sich zur Wahl nur auf einer Wahlliste bewerben; Kandidierende, die auf mehreren Wahllisten genannt sind, werden auf allen Wahllisten gestrichen. *(redaktionell)*

## § 15 Prüfung und Veröffentlichung der Kandidaturen und Wahllisten

(1) Entsprechen einzelne Kandidaturen oder ganze Wahllisten nicht den Anforderungen des § 14, so

sind sie unter Angabe der Gründe an die Listensprecherin oder den Listensprecher bzw. die kandidierende Person zurückzuverweisen. Damit ist die Aufforderung zu verbinden, die Mängel innerhalb der in § 14 Abs. 3 geregelten Frist, erforderlichenfalls in einer zu setzenden Nachfrist von zwei Werktagen, zu beseitigen. Maßgeblich ist der Eingang der berichtigten Kandidatur bzw. der Wahlliste. Werden die Mängel nicht oder nicht innerhalb dieser Frist beseitigt, so entscheidet der StWA, ob und in welchem Umfang die Kandidatur bzw. die Wahlliste als gültig anzusehen ist.

(2) Die Reihenfolge der Wahllisten wird vom StWA durch Los ermittelt.

(3) Unverzüglich nach Ablauf der Frist für Kandidaturen beziehungsweise der gewährten Nachfrist, spätestens jedoch 14 Tage vor dem ersten Wahltag, sind die als gültig anerkannten Wahllisten und deren Reihenfolge vom StWA universitätsöffentlich auf seiner Webseite und per E-Mail zu veröffentlichen. Zusätzlich soll der AStA auf seiner Webseite auf die Listen hinweisen.

## § 16 Vorbereitung des Wahlgangs

(1) Bei der Wahl sind amtliche Wahlunterlagen, insbesondere amtliche Stimmzettel zu verwenden. Die Stimmzettel müssen einheitlich sein.

(2) Der Stimmzettel enthält neben der Kennzeichnung der Wahl die Bezeichnungen der Wahllisten in der zuvor bestimmten Reihenfolge mit den Namen, Vornamen und ersten Studienfächern der jeweiligen Kandidierenden.

(3) Die Wahllokale müssen ständig jeweils mit mindestens zwei wahlhelfenden Personen besetzt sein.

(4) Der StWA definiert um jedes Wahllokal einen Bereich, in dem während der Wahl keine Wahlwerbung zulässig ist. Der StWA informiert die Listensprecherinnen und Listensprecher spätestens 7 Tage vor dem ersten Wahltag über die Lage dieser Bereiche.

## § 17 Wahlgang

(1) Die Stimmabgabe richtet sich nach dem Verfahren nach § 8 **dieser Rahmenwahlordnung. Die Stimmabgabe ist geheim.** Wählende, die körperlich beeinträchtigt sind, können sich der Hilfe einer Vertrauensperson bedienen, die den Stimmzettel kennzeichnen und/oder in die Wahlurne werfen kann. *(redaktionell; für Konsistenz mit anderen Verweisen; 2. weil vorher schon)*

(2) Bevor die Wählenden ihr Stimmrecht ausüben, ist ihre Identität zu überprüfen und festzustellen, ob sie im Wahlberechtigtenverzeichnis geführt werden. Ist dies der Fall, so werden ihnen die Wahlunterlagen ausgehändigt und die Stimmabgabe im Wahlberechtigtenverzeichnis vermerkt, damit eine nochmalige Aushändigung der Wahlunterlagen ausgeschlossen ist.

(3) Bei der Wahl sind nur die dafür vorgesehenen Wahlunterlagen zu verwenden. Die Wählenden geben ihre Stimme ab, indem sie ihre Entscheidung auf dem Stimmzettel eindeutig kenntlich machen. Die Wählenden **sind gehalten, müssen** dafür **die hierfür bereitgestellten** Wahlkabinen **zu** benutzen.

(4) Wird die Wahlhandlung unterbrochen (in der Regel über Nacht), ist die Wahlurne zu verschließen und vor Missbrauch geschützt aufzubewahren. Unregelmäßigkeiten werden der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter umgehend mitgeteilt.

## § 18 Briefwahl

(1) Die Stimmabgabe ist auch durch Briefwahl möglich. Sollen die Briefwahlunterlagen Wahlberechtigten vor der Wahl ausgehändigt oder übersandt werden, muss bis spätestens 4 Werktage vor der Wahl ein Antrag beim StWA eingegangen sein. Über gesonderte Fristen bei einer Urabstimmung entscheidet der StWA bei Bedarf und weist auf eine Veränderung der Fristen bei der Bekanntgabe der Urabstimmung hin. Nach Ablauf dieser Frist ist eine Briefwahl lediglich während der Wahl in einem der Wahllokale möglich. Bei der Übersendung oder Aushändigung der Briefwahlunterlagen gilt § 17 Abs. 2 entsprechend. Wird der Antrag auf Briefwahl während der Wahl in den Wahllokalen gestellt, ist die Wahlberechtigung mit einem gültigen Personalausweis oder Pass in Verbindung mit einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung zu prüfen.

(2) Wahlberechtigte, deren Unterlagen für die Briefwahl ausgehändigt oder übersandt wurden, können gegen Abgabe des Wahlscheins auch am Wahltermin in der allgemeinen Stimmabgabe nach § 17 Abs. 1 bis 3 teilnehmen.

(3) Amtliche Briefwahlunterlagen sind:

1. Stimmzettel mit einem Wahlumschlag,
2. der Wahlschein mit der vorformulierten Versicherung und der Briefwählerklärung gemäß Absatz 4,
3. der Briefwahlumschlag.

(4) Briefwählende geben ihre Stimme entsprechend § 17 Abs. 3 Satz 1 und 2 ab und stecken den Stimmzettel in den Wahlumschlag. Auf dem Wahlschein

versichern sie eidesstattlich, dass sie den Stimmzettel eigenhändig gekennzeichnet haben. § 17 Abs. 1 Satz 3 gilt entsprechend. Der Wahlumschlag wird sodann zusammen mit dem Wahlschein in dem Briefumschlag verschlossen und dem StWA persönlich übergeben, zugesandt oder an die wahlhelfenden Personen während der Öffnungszeiten des jeweiligen Wahllokals ausgehändigt.

(5) Im Falle der Übergabe oder Zusendung des Briefwahlumschlags an den StWA muss dieser bis zum Ende der Wahlzeit dort eingehen. Auf dem Briefwahlumschlag ist der Tag des Einganges, beim Eingang am Wahltag auch die Uhrzeit zu vermerken. Verspätet eingehende Briefwahlumschläge werden mit einem Eingangsvermerk ungeöffnet zu den Wahlunterlagen genommen und aufbewahrt, bis die Wahl unanfechtbar geworden ist.

(6) Unmittelbar nach der Wahl öffnet der StWA die Briefwahlumschläge und vermerkt die Stimmabgabe im Wahlberechtigtenverzeichnis. Die Wahlumschläge werden ungeöffnet in die betreffenden Wahlurnen gelegt.

(7) Im Falle der Übergabe der Briefwahlumschläge an die wahlhelfenden Personen im Wahllokal werden die Umschläge in einer gesonderten Wahlurne bis zum Ende der Wahl aufbewahrt. Vor der Auszählung der Stimmzettel sind diese Briefwahlumschläge zu öffnen und die Briefwahl im Wahlberechtigtenverzeichnis zu vermerken. Der verbleibende Wahlumschlag wird ungeöffnet in die betreffende Wahlurne gelegt.

(8) Stellt der StWA sowohl einen vorhandenen Eintrag im Wahlberechtigtenverzeichnis als auch einen vorliegenden Briefwahlumschlag fest – der bzw. die Wählende hat also doppelt gewählt – wird die Briefwahlstimme nicht gezählt. Mit dem Wahlbrief wird entsprechend § 18 Abs. 10 verfahren.

(9) Ein Wahlbrief ist zurückzuweisen, wenn

1. die bzw. der Wählende nicht im Wahlberechtigtenverzeichnis geführt wird,
2. der Briefwahlumschlag keinen Wahlschein enthält, auf dem Wahlschein die Unterschrift fehlt oder aus den Angaben zur Person die Wählerin oder der Wähler nicht eindeutig ermittelt werden kann,
3. der Briefwahlumschlag keinen Wahlumschlag enthält,
4. der Stimmzettel nicht in einen Wahlumschlag eingelegt ist oder
5. die bzw. der Wählende nach § 18 Abs. 8 offensichtlich doppelt gewählt hat.

(10) Die zurückgewiesenen Wahlbriefe sind mit einem Vermerk über den Grund der Zurückweisung zu versehen und der Wahlniederschrift beizufügen.

### **§ 19 Ermittlung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses**

(1) Zur Ermittlung des Wahlergebnisses werden unverzüglich nach Schließung der Wahllokale, spätestens am darauf folgenden Tag, zentral an einem Ort die Stimmzettel den Wahlurnen entnommen und gezählt. Ihre Zahl ist mit der Zahl der im Wahlberechtigtenverzeichnis vermerkten Stimmabgaben zu vergleichen. In der Wahlniederschrift ist festzuhalten, wenn die Zahlen nicht übereinstimmen. Danach werden die Stimmen ausgezählt. Die Ermittlung des Wahlergebnisses findet universitätsöffentlich statt.

(2) Ungültig sind Stimmzettel, wenn

1. sie den Willen der Wählenden nicht zweifelsfrei erkennen lassen,
2. mehr Stimmen vergeben sind, als vergeben werden durften,
3. sie andere als für die Wahl erforderliche Vermerke enthalten,
4. sie durchgestrichen oder ganz durchgerissen sind oder
5. die Stimmabgabe nicht auf den dafür vorgesehenen Unterlagen erfolgt ist.

(3) Zur Feststellung des Wahlergebnisses werden ermittelt

1. die Anzahl der Wahlberechtigten,
2. die Anzahl der insgesamt abgegebenen gültigen und ungültigen Stimmzettel,
3. die Gesamtzahl der Stimmen für jede einzelne Kandidatur,
4. die Gesamtzahl der Stimmen für jede einzelne Wahlliste,
5. die Zahl der auf die Wahllisten entfallenen Sitze,
6. die pro Wahlliste gewählten Mitglieder,
7. die Reihenfolge der Mitglieder und der Ersatzmitglieder innerhalb der Wahllisten,
8. die Wahlbeteiligung in den einzelnen Fakultäten.

(4) Das festgestellte Ergebnis wird universitätsöffentlich auf der Webseite des StWA und per E-Mail unverzüglich bekannt gegeben. Dabei ist auf die Einspruchsfrist (§ 21 Abs. 1) hinzuweisen. Zusätzlich soll der AStA auf seiner Webseite auf das Ergebnis hinweisen.

(5) Zusätzlich zum Wahlergebnis sollen nach Möglichkeit alle zur Auszählung verwendeten elektronischen Dokumente auf der Webseite des StWA veröffentlicht werden.

(6) Die Wahl ist mit der Bekanntgabe des Ergebnisses unbeschadet eines Wahlprüfungsverfahrens gültig.

### **§ 20 Wahlniederschrift**

(1) Über die Wahlhandlung und das Wahlergebnis ist eine Wahlniederschrift anzufertigen, die von den Mitgliedern des StWA zu unterzeichnen ist.

(2) Die Wahlniederschrift muss enthalten

1. Angaben zur Erfüllung der Terminvorgaben der Wahlbekanntmachung, insbesondere die Zeitpunkte der Eröffnung und der Schließung des Wahlganges,
2. Besonderheiten während des Wahlganges,
3. die Ergebnisse der Auszählung nach § 19 Abs. 3. und
4. die Namen der bei der Durchführung der Wahl tätigen wahlhelfenden Personen.

(3) Das Wahlergebnis und die Wahlniederschrift müssen binnen 7 Tagen auf der Webseite des StWA und per E-Mail hochschulöffentlich gemacht werden. Zusätzlich soll der AStA auf seiner Webseite auf das Wahlergebnis hinweisen.

(4) Die bei der Wahl verwendeten Stimmzettel, die Kandidaturen und Wahllisten sowie weitere im Rahmen der Auszählung angefertigte Dokumente werden bis zur Unanfechtbarkeit des Wahlergebnisses vom StWA unter Verschluss aufbewahrt. Die Stimmzettel werden anschließend innerhalb von 2 Wochen vernichtet.

(5) Die unterzeichnete Wahlniederschrift, die Wahllisten und die Wahlergebnisse sind mindestens bis zum Ende der Amtszeit des gewählten Gremiums aufzubewahren.

(6) Die Bestimmungen der Absätze 1 bis 5 finden auf die Wahlen zum Autonomen Referat für Studentische Beschäftigte entsprechende Anwendung.

### **§ 21 Anfechtung und Wiederholung der Wahl**

(1) Gegen die Gültigkeit der Wahl kann bis um 15:00 Uhr des 7. Tages nach der Bekanntgabe des Wahlergebnisses schriftlich beim StWA Einspruch erhoben werden. Der StWA kann von Amts wegen eine Wahlprüfung einleiten.

(2) Einspruchsberechtigt sind alle Wahlberechtigten. Der Einspruch ist nur mit der Begründung zulässig, dass

1. das Wahlergebnis rechnerisch unrichtig festgestellt worden sei,
2. gültige Stimmen für ungültig oder ungültige Stimmen für gültig erklärt worden seien, deren Zahl das Ergebnis der Wahl verändere, oder
3. Vorschriften der Rahmenwahlordnung verletzt worden seien, wodurch das Ergebnis der Wahl beeinflusst sei.

(3) Über Einsprüche entscheidet der StWA. Beabsichtigt der StWA, einem Einspruch stattzugeben, hat er diejenigen anzuhören und am Verfahren zu beteiligen, die als Gewählte oder Nachrücker betroffen sein können.

(4) Erklärt der StWA eine Wahl für ungültig, so ist sie in dem erforderlichen Umfang zu wiederholen.

(5) Bei der Wiederholung der Wahl ist nach denselben Kandidaturen und aufgrund desselben Wahlberechtigtenverzeichnisses wie bei der für ungültig erklärten Wahl zu wählen, wenn die Wiederholung in demselben Semester wie die erste Wahl stattfindet; ansonsten ist die Wahl mit verkürzten, öffentlich bekanntzugebenden Fristen nach den allgemeinen Vorschriften dieser Rahmenwahlordnung zu wiederholen.

(6) Die Bestimmungen der Absätze 1 bis 5 finden auf die Wahlen zum Autonomen Referat für Studentische Beschäftigte entsprechende Anwendung.

## **§ 22 Abschluss der Wahl und Konstituierung des StuPas**

(1) Das StuPa konstituiert sich innerhalb von 2 Wochen nach Ablauf der Einspruchsfrist.

(2) Der StWA lädt hochschulöffentlich auf seiner Webseite und per E-Mail zur konstituierenden Sitzung ein und gibt das endgültige Wahlergebnis bekannt. Zusätzlich soll der AStA auf seiner Webseite auf den Termin der konstituierenden Sitzung hinweisen.

## **II Wahlen zum Autonomen Referat für Studentische Beschäftigte**

### **§ 23 Sitzverteilung**

Für das autonome Referat für Studentische Beschäftigte sind vier Referent\*innen zu wählen.

### **§ 24 Wahltermin**

(1) Das autonome Referat für Studentische Beschäftigte wird einmal jährlich auf der Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten gewählt. Die Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten findet einmal jährlich auf Einladung des studentischen Wahlausschusses (StWA) im Wintersemester statt.

(2) Der Wahltermin wird vom StWA festgelegt. Er darf nicht auf die vorlesungsfreie Zeit oder die erste oder die letzte Vorlesungswoche gelegt werden.

### **§ 25 Wahlberechtigung und Wählbarkeit**

(1) Wahlberechtigt ist jedes Mitglied der Studierendenschaft der Universität Potsdam, das in einem Beschäftigungsverhältnis mit der Universität Potsdam steht.

(2) Wählbar ist jedes Mitglied der Studierendenschaft der Universität Potsdam, das in einem Beschäftigungsverhältnis mit der Universität Potsdam steht.

(3) Die Wählbarkeit der Kandidierenden überprüft der StWA bzw. das Präsidium des Studierendenparlaments anhand des Wahlberechtigtenverzeichnisses.

### **§ 26 Wahlsystem**

(1) Die Wahlen zum autonomen Referat für Studentische Beschäftigte erfolgen nach den Grundsätzen der einfachen Mehrheitswahl.

(2) Die Wahlberechtigten haben die Möglichkeit, eine oder mehrere Kandidierende auf dem Stimmzettel anzukreuzen, jedoch insgesamt höchstens vier. Stimmenhäufung ist unzulässig. Die Sitze werden nach der Zahl der erreichten Stimmen zugeteilt. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los. Alle danach nicht zum Zuge gekommenen Personen mit gültigen Stimmen sind in absteigender Reihenfolge nach der von ihnen erreichten Stimmenzahl in die Reserve-liste aufgenommen. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los über die Reihenfolge.

### **§ 27 Durchführung der Wahl**

(1) Die Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten kann aus ihrer Mitte eine Sitzungsleitung bestimmen, die mit der Durchführung der Vollversammlung und der Wahl des autonomen Referats für die Studentischen Beschäftigten betraut wird. Der StWA bzw. das Präsidium des Studierendenparlaments unterstützt die Sitzungsleitung bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben.

(2) Wird keine Sitzungsleitung bestimmt, ist der StWA bzw. das Präsidium des Studierendenparlaments für die Durchführung der Vollversammlung und der Wahl des autonomen Referats für die Studentischen Beschäftigten zuständig.

## § 28 Kandidaturen

(1) Eine Kandidatur für das autonome Referat für Studentische Beschäftigte kann ab dem 42. Tag vor der Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten jederzeit bis zur Eröffnung des Wahlgangs zum Referat gegenüber dem StWA erklärt werden. Hat das Präsidium des Studierendenparlaments zur Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten eingeladen, so ist die Kandidatur gegenüber dem Präsidium zu erklären.

(2) Jede Kandidatur muss in erkennbarer Reihenfolge:

1. den Namen und Vornamen,
2. die Matrikelnummer,
3. das erste Studienfach,
4. die E-Mail-Adresse,
5. die eigenhändige Unterschrift der bzw. des Kandidierenden enthalten.

(3) Entspricht eine Kandidatur nicht den Anforderungen des Absatz 2, so ist sie unter Angabe der Gründe an die kandidierende Person zurückzuweisen. Damit ist die Aufforderung zu verbinden, die Mängel innerhalb der in Absatz 1 geregelten Frist zu beseitigen. Maßgeblich ist der Eingang der berechtigten Kandidatur. Werden die Mängel nicht oder nicht innerhalb dieser Frist beseitigt, so entscheidet der StWA bzw. das Präsidium des Studierendenparlaments, ob und in welchem Umfang die Kandidatur als gültig anzusehen ist.

## § 29 Wahlgang

(1) Der StWA bzw. das Präsidium des Studierendenparlaments eröffnet den Wahlgang auf der Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten. Die Stimmabgabe richtet sich nach § 26 dieser Rahmenwahlordnung. Die Stimmabgabe ist geheim. Wählende, die körperlich beeinträchtigt sind, können sich der Hilfe einer Vertrauensperson bedienen, die den Stimmzettel kennzeichnen oder in die Wahlurne werfen kann.

(2) Bevor die Wählenden ihr Stimmrecht ausüben, ist ihre Identität zu überprüfen und festzustellen, ob sie im Wahlberechtigtenverzeichnis geführt werden. Ist dies der Fall, so werden ihnen die Wahlunterlagen ausgehändigt und die Stimmabgabe im Wahlberechtigtenverzeichnis vermerkt, damit eine nochmalige Aushändigung der Wahlunterlagen ausgeschlossen ist.

(3) Bei der Wahl sind nur die dafür vorgesehenen Wahlunterlagen zu verwenden. Die Wählenden geben ihre Stimme ab, indem sie ihre Entscheidung auf dem Stimmzettel eindeutig kenntlich machen. Die Wählenden sind gehalten, dafür die Wahlkabinen zu benutzen.

(4) Der StWA bzw. das Präsidium des Studierendenparlaments schließt den Wahlgang nach zweimaliger Aufforderung zur Stimmabgabe in der Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten.

## § 30 Ermittlung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses

(1) Zur Ermittlung des Wahlergebnisses werden unverzüglich nach Schließung des Wahlgangs am Ort der Vollversammlung der Studentischen Beschäftigten die Stimmzettel gezählt. Ihre Zahl ist mit der Zahl der im Wahlberechtigtenverzeichnis vermerkten Stimmabgaben zu vergleichen. In der Wahlniederschrift ist festzuhalten, wenn die Zahlen nicht übereinstimmen. Danach werden die Stimmen ausgezählt. Die Ermittlung des Wahlergebnisses findet universitätsöffentlich statt.

(2) Ungültig sind Stimmzettel, wenn

1. sie den Willen der Wählenden nicht zweifelsfrei erkennen lassen,
2. mehr Stimmen vergeben sind, als vergeben werden durften,
3. sie andere als für die Wahl erforderliche Vermerke enthalten,
4. sie durchgestrichen oder ganz durchgerissen sind oder
5. die Stimmabgabe nicht auf den dafür vorgesehenen Unterlagen erfolgt ist.

(3) Zur Feststellung des Wahlergebnisses werden ermittelt

1. die Anzahl der Wahlberechtigten,
2. die Anzahl der insgesamt abgegebenen gültigen und ungültigen Stimmzettel,
3. die Gesamtzahl der Stimmen für jede einzelne Kandidatur,
4. die Reihenfolge der Mitglieder und der Reserveliste,
5. die Wahlbeteiligung.

(4) Das festgestellte Ergebnis wird universitätsöffentlich auf der Webseite des StWA bzw. des Studierendenparlaments und per E-Mail unverzüglich bekannt gegeben. Dabei ist auf die Einspruchsfrist hinzuweisen. Zusätzlich soll der AStA auf seiner Webseite auf das Ergebnis hinweisen.

(6) Die Wahl ist mit der Bekanntgabe des Ergebnisses unbeschadet eines Wahlprüfungsverfahrens gültig.

### **III. Schlussbestimmungen**

#### **§ 31 In-Kraft-Treten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer universitäts-öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Die Rahmenwahlordnung vom 4. April 2000 tritt somit außer Kraft.

# **Antrag zum Beitritt der Studierendenschaft der Universität Potsdam zum „freien Zusammenschluss von student\*innenschaften (fzs) e.V.“**

## **Antrag**

Der Studierendenparlament möge beschließen, dass die Studierendenschaft der Universität Potsdam ihren Beitritt zum fzs e.V. zum Wintersemester 2020/21 erklärt.

## **Erläuterung**

Der fzs ist die einzige überparteiliche, bundesweite, studentische Interessenvertretung in Deutschland. Viele Themen, die uns als Studierende betreffen werden auf Bundesebene verhandelt. Nur ein Beispiel ist das BAföG, bei dem es unfassbar wichtig ist, dass Leute auf das BMBF Einfluss nehmen und angehört werden, um Verbesserungen durchzusetzen. Diese Funktion hat der fzs wahrgenommen und macht z.B. auch ganz aktuell Druck, dass Studis in den Zeiten von Corona, eine entsprechende finanzielle Unterstützung erhalten, um weiterhin studieren zu können.

Dazu wird hier wirklich auch eine gute Pressearbeit geleistet und eine Vielzahl von Pressemitteilungen geschrieben und verteilt. Auch wird der fzs vom Bundesministerium zu diesen Themen regelmäßig angehört.

Auch ist der fzs eine Plattform, damit Studierendenschaften sich austauschen können und gemeinsame Positionen aufbauen können.

Weiterhin ist der fzs ein guter Informationskanal zu aktuellen Entwicklungen auf der Bundesebene, die uns Studierende betreffen. Vieles bekommen wir nur mit, weil der fzs auf die Themen aufmerksam macht.

Mit einem Beitritt zeigen wir uns solidarisch mit der hervorragenden Arbeit, die im fzs geleistet wird und unterstützen den Vorstand und die hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen bei ihrer Arbeit. Insgesamt ist die Arbeit des fzs auf einem Prinzip der Solidarität aufgebaut, so zahlen kleinere Hochschulen deutlich weniger für ihren Beitritt. Auch werden die Studierendenschaften in Bayern unterstützt, da es hier als einziges Bundesland, keine verfassten Studierendenschaften gibt.

Schaut gerne mal auf die Webseite des fzs: [www.fzs.de](http://www.fzs.de)

Hier findet Ihr ganz viel zu den Positionen, Pressemitteilungen, Ausschüssen, Vollversammlungen etc.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Diskussion im Plenum!

## **Kosten**

Im ersten Jahr würde uns die Mitgliedschaft 0,40 € pro Studi und Jahr kosten. Das wären bei aktuell 20.000 Studierenden 8.000 € im Jahr. Ab dem zweiten Jahr wären es dann 0,80 € pro Studi und Jahr.

---

## **6.1 Wahlen SFK - Social Funds Committee**

---



Hallo Vivien, hallo Florian und hallo Linus,

mein Name ist Alwin Schuster und ich würde gerne Teil der Sozialfondskommission sein.

Aktuell zu mir, ich studiere im 6. Fachsemester im Master Politikwissenschaften. Nebenbei arbeite ich in der PR-Abteilung eines Berliner Fahrdienstleisters.

Wieso interessiert mich die Arbeit der Kommission?

Deutschland mag zwar ein reiches Land sein, dennoch ist die soziale Mobilität noch immer sehr gering und die finanzielle Situation entscheidet oftmals darüber, ob ein Studium angetreten oder weitergeführt wird. Auch wenn der Sozialfonds dieses Problem natürlich nicht lösen kann, trägt er doch mit Sicherheit einen kleinen Teil dazu bei, Studierende zu unterstützen, die in diesem Moment wirklich darauf angewiesen sind.

Mir ist es als Mitglied der Gewerkschaftsjugend schon lange ein Anliegen, im Rahmen meiner Möglichkeiten für eine gerechtere Gesellschaft einzutreten. Zumal ich auch selbst nicht nur von BaFög, sondern auch an anderer Stelle von staatlicher bzw. öffentlicher Unterstützung profitiert habe. Sei es durch Erasmus/Promos oder durch die günstige Miete im Wohnheim des jeweiligen Studentenwerks.

Es würde mich daher freuen, als Teil der Kommission einen kleinen Beitrag zur Chancengleichheit und zur studentischen Selbstverwaltung leisten.

Ich weiß ehrlich gesagt nicht genau, was ihr erwartet. Solltet ihr noch was brauchen, meldet euch gerne.

Viele Grüße

Alwin Schuster

---

Mein Name ist Ihsane Malass, ich bin ein Doktorandin in der Mathematikabteilung der Potsdam-Universität. Ich bin auch in meinem letzten Semester in Sozialwissenschaft an der libanesischen Universität eingeschrieben.

Ich möchte mein Interesse daran bekunden, Mitglied für die Sozialfondskommission, zu sein. Neben dem Wunsch, mich mehr für das Komitee des Studenten zu engagieren (und natürlich, um bei der Suche nach Lösungen für andere Studenten in Not zu helfen), bin ich auch daran interessiert, meinem Lebenslauf einige administrative Erfahrungen hinzuzufügen.

Ich freue mich darauf, von Ihnen zurück zu hören

Mit freundliche Grüßen,  
Ihsane Malass

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

durch die E-Mail vom 27.03.2020 bin ich auf die Stellenausschreibung für die Sozialfondskommission der Universität Potsdam aufmerksam geworden. Die Arbeit reizt mich, da ich durch meine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte an der Humboldt-Universität Vorwissen besitze und mich somit schnell in das bestehende Team integrieren würde und vertraut mit den Vorgängen an einer Universität bin.

Seit dem WiSe18/19 studiere ich an der Universität Potsdam Politik, Verwaltung und Organisation im Bachelor, um mein fundiertes praktisches Wissen auch theoretisch zu erweitern. Die o.g. Tätigkeit ließe sich perfekt in meinen Studienalltag integrieren und würde für mich theoretisches Wissen mit praktischer Arbeit verknüpfen. Ich habe über zwei Jahre in der Studierendenabteilung Erfahrungen sammeln können und könnte diese mit einfließen lassen.

Meine Stärken liegen in der Fähigkeit, strukturiert zu denken und zu handeln, Aufgaben sowohl eigenverantwortlich als auch im Team bearbeiten zu können, sowie in einer schnellen Auffassungsgabe. Ich zeige viel Engagement und bin sehr kommunikativ. Auf ein pünktliches und höfliches Auftreten lege ich viel Wert. Hilfsbereitschaft werte ich als ebenso selbstverständliche Voraussetzung wie einen gewissenhaften Umgang mit den mir zur Verfügung gestellten Arbeitsmaterialien.

Ich freue mich auf das Vorstellungsgespräch, um weitere Fragen persönlich beantworten zu können.

Mit freundlichen Grü.en  
Yasmin Romanowski

---

Hallo Vivien,

Hiermit möchte ich das StuPa bitten, mich bei der Wahl zur Sozialfondskommission in der Sitzung am kommenden Dienstag in Abwesenheit auf Grundlage meines Anschreibens von der letzten Wahl wiederzuwählen. Dem, was ihr da über mich lesen könnt, könnte allein noch hinzugefügt werden, dass ich mich nun schon einige Zeit in die Arbeit der Kommission eingearbeitet habe und dass Christin Selicke sich dezidiert wünscht, dass die Mitglieder der Kommission nicht ständig wechseln, sodass eine kontinuierliche Arbeit möglich ist.

Aufgrund der Eindämmung von Corona ist es mir wichtig, nur notwendige Strecken mit dem öffentlichen Nahverkehr zu reisen. Die Fahrt nach Potsdam kann ich jedoch nur mit dem Zug zurücklegen, da ich in Ostberlin wohne. Nun ist außerdem mein Mitbewohner seit wenigen Tagen mit Erkältungssymptomen erkrankt und ich würde es vorziehen, vorerst überhaupt nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu fahren. Dazu kommt, dass ich zur Zeit sehr selten in Potsdam bin, da es ja keine Präsenzveranstaltungen gibt. Für die StuPa-Sitzung müsste ich deswegen über 2 Stunden fahren um mich mit ungefähr dem vorzustellen, was auch in meinem Anschreiben steht.

Wäre es in Ordnung für euch, mich in Abwesenheit zu wählen? Ich könnte auch noch einmal ein paar Worte zu meiner bisherigen Arbeit in der Kommission schreiben, wenn ihr das wollt.

Liebe Grüße,  
Luca Schliemann

---

Sehr geehrtes StuPa-Präsidium,

gern möchte ich mich um einen Sitz in der Sozialfondskommission bewerben. Derzeit studiere ich Rechtswissenschaften im 6. Semester. In der Kommission würde ich mich gern engagieren, da ich selbst vor Beginn des Studiums vor der Frage der Finanzierung stand. Ich komme aus einer klassischen Arbeiterfamilie und bin der Erste, der anfang zu studieren. Ich kann also ähnliche Situation aufgrund der eigenen Erlebnisse gut verstehen. Außerdem bin ich Stipendiat der Hans-Böckler-Stiftung und führe für diese Gutachtengespräche mit Bewerber:innen auf Stipendien. In diesen Gutachten geht es vor allem darum, die Situation, in welcher sich die bewerbende Person befindet (finanziell, sozial, politisches/gesellschaftliches Engagement, familiärer Background) zu beleuchten. In diesen Gesprächen habe ich gelernt, wie wichtig Einfühlsamkeit, Diskretion und Verständnis ist. Gerne möchte ich diese Erfahrung auch in die Sozialfondskommission einfließen lassen.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Nguyen

---

## 6.2 Wahlen StWA - Student Election Committee

Hallo liebes Stupa,  
ich würde gern bei der Vorbereitung der Wahl helfen. Da ich selbst im FSR bin, würde ich auch gern die Bürokratischen Prozesse der Uni besser kennenlernen. Ich studiere momentan im Hauptfach Philosophie im zweiten Semester.

Mit freundlichen Grüßen  
Julius Balke

---

Sehr geehrte Damen und Herren,  
als Student der Rechtswissenschaften an der Universität Potsdam bin ich sehr bedacht die politischen und juristischen Vorgänge an meiner Universität zu verstehen. Die Anforderungen des Studentischen Wahlausschusses treffen voll auf meine Person zu, da ich keiner Partei angehöre und stets neutral und vertraulich handele.

Beste Grüße  
Daniel Barthelmes

---

Hi,  
I'm Ankur Dutta, studying MS Cognitive Systems at University of Potsdam. I am also a member of The THC Youth Party, a student party at StuPa. I am really interested in working at the election committee for the StuPa elections. I would love to explore the inner working of the university politics from an international perspective, and assure that everything happening is done fairly and in solid logic.

I currently work with Information Analysis and Artificial Intelligence in my academics and spend my free time volunteering at LeseCafe, maintaining it, where I have met a lot of different people from over the university. After having co-created THC youth and having participated in last StuPa elections, I have come to realize that the turnout for elections is actually quite low, approx. 8% is what I have been told. This I feel needs to change, that the students need to know about the reach and benefits of what the StuPa represents and can do for the University and for the students. So, I feel that I can contribute a lot into instilling this awareness and sense of empowerment into students so that they be more interested in how StuPa can give students real control of how their university can help them. I would love to be a part of an effort that helps make our student entity a strong and efficient one. I would also want to drive the effort towards giving opportunity enough so students have more space together to work together and build a better network. Thank you.

Regards,  
Ankur Dutta  
MS Cognitive Systems

---

---

Dear Sir,

I am student of Master of Data Science in the university of Potsdam and I have been studying here since October 14. I am very new to Germany. However, I personally think that only study is not enough for a student. What do I want to mean that every student should try to do some social activities in their free time as it gives them a lot of knowledge regarding their surroundings. Moreover, as a Asian students if I am able to do this kind of works ,it would really help me to contact with different peoples and exchange knowledge with them. Furthermore, participating in this kind of event help me a lot to arrange this kind of event in the future works.

Thanking you  
Md Shohel Mojumder

---

Liebes StuPa-Team,  
ich laß mit großer Freude, dass sich womöglich noch eine Chance darauf ergibt, in meinem letzten Semester etwas an die Studierendenschaft der Uni Potsdam zurückzugeben. Ich würde mich sehr freuen im Studentischen Wahlausschuss mitarbeiten und die kommende Wahl mit vorbereiten und planen zu dürfen.

Ich habe die Arbeit des StuPa und AStA mit großem Interesse verfolgt mich aber, abgesehen von der aktiven Teilnahme an den Wahlen, leider nicht weiter einbringen können. Die Mitbestimmung der Studierenden an Universitäten ist ein hohes und hart erarbeitetes Gut, dass ich zumindest auf diesem Weg unterstützen möchte. Wie bereits erwähnt werde ich mein Bachelorstudium im Fach Wirtschaftsinformatik im SoSe 2020 abschließen. Auch wenn ich meinen Master gerne in Potsdam machen würde, steht das noch nicht fest. Neben meinem Studium arbeite ich als Werkstudent in einem Consultingunternehmen. Bei jenem stehe ich hauptsächlich in Projekten mit der Berliner Senatsverwaltung in Kontakt. Womöglich kann ich einige meiner gesammelten Erfahrungen im Verwaltungs- und Gremienwesen in die Arbeit des Wahlausschusses einfließen lassen. Ich freue mich auf ein persönliches Kennenlernen.

Viele Grüße  
Evgenij Nazarenus

---

Sehr geehrtes StuPa-Präsidium,  
Mit viel Interesse habe ich die E-Mail vom 6. März gelesen, in der um Mitarbeiter für den Studentischen Wahlausschuss geworben wurde. Hiermit möchte ich mich bei Ihnen bewerben.

Ich studiere seit dem Wintersemester 19/20 hier an der Uni Potsdam Politik, Verwaltung und Organisation und bin dementsprechend auch nicht nur an Landes- oder Bundespolitik interessiert, sondern auch vor Ort an der Politik meiner Uni. In meinem

---

---

ersten Semester habe ich mich hier an der Uni gut eingelebt und möchte mich nun aktiv einbringen, sodass ich diese Möglichkeit, die mir der StWA bietet, gerne nutzen möchte. Außerdem finde ich es wichtig, dass das höchste beschlussfassende Gremium der Studierendenschaft Unterstützung erfährt und reibungslos funktioniert.

Ich erhoffe mir einen Einblick in den Ablauf der Wahlen zu bekommen und eventuell mehr Leute in meinem Umfeld zu motivieren, sich selbst auch zu engagieren und etwas gegen die, meiner Ansicht nach, zu niedrigen Wahlbeteiligung zu tun. Zudem bin ich flexibel und belastbar.

Das waren kurz und knapp etwas zu mir und meine Motivation, sollte ich hiermit Interesse geweckt haben, würde ich mich sehr über eine Rückmeldung freuen. Darüber stehe ich gerne zu einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

Beste Grüße  
Emil Seubert

---

Liebe Kommilitoninnen, liebe Kommilitonen aus dem Studierendenparlament, hiermit möchte ich mich bei euch als Mitglied für den studentischen Wahlausschuss bewerben. Aktuell studiere ich im 4. Fachsemester Politik, Verwaltung und Organisation am Campus Griebnitzsee. Ich habe großes Interesse daran, da ich erst im 3. Fachsemester an unsere schöne Uni gewechselt bin und den Wunsch habe, für die studentische Demokratie an unserer Universität die Voraussetzungen herstellen zu können - wo wenn nicht an der Uni kann man als junger Mensch Demokratie lernen :-)

Für mich wäre das einfach eine schöne Möglichkeit, an unserer Uni etwas positives zu erreichen und faire und gerechte Wahlen für die Studierendenvertretung zu ermöglichen.

Ich würde mich sehr darüber freuen, wenn ich eine Chance bekommen könnte, im studentischen Wahlausschuss mitzuarbeiten.

Ich freue mich auf eure Antwort!  
Viele Grüße, Roman Zhdanov

---

## 118. Antirassistisches Stadionfest „Der Ball ist Bunt“ Potsdam-Babelsberg, Karl-Liebknecht-Stadion, Sonnabend der 16.05.2020

Am 16.05.2020 soll die 18. Auflage des Antirassistischen Stadionfestes „Der Ball ist Bunt“ im Babelsberger Karl-Liebknecht-Stadion statt. *Aufgrund der aktuellen Situation haben wir massive Zweifel an der Realisierbarkeit des Termins. Wir haben uns dennoch entschlossen, die entsprechenden Förderanträge zu stellen, um im Falle einer Entspannung der Situation flexibel zu sein, das Fest zu einem späteren Zeitpunkt zu realisieren.*



### I. Selbstverständnis:

Das Stadionfest ist ein **jährliches großes buntes Fest mit breitem kulturellem Angebot und antirassistischer Botschaft**. Es wendet sich an die breite Öffentlichkeit.

Wir – die VeranstalterInnen – legen Wert auf die **Unabhängigkeit des Antirassistischen Stadionfestes** von der kommunalen Politik und anderen Autoritäten wie etwa Fußballvereinen oder Fußballverbänden. Eine „von oben“ verordnete Toleranz und eine nur aus Gründen der Imagepflege des „Wirtschaftsstadortes“ aufgesetzte antirassistische Attitüde ist nach unserer Ansicht im Umgang mit Diskriminierungen und Fremdenfeindlichkeit wenig hilfreich. Durch Eigeninitiative, die Einbindung von migrantischen Strukturen in die Organisation des Festes und durch die Breite der Babelsberger Fanszene mit ihrem antirassistischen Grundkonsens kann nach unserer Überzeugung Akzeptanz besser vermittelt und gemeinsames Miteinander authentischer gelebt werden.

**II. Zielgruppen:** Den VeranstalterInnen ist die Einbindung zweier Zielgruppen besonders wichtig:

1. Ein starker Akzent wird auf die **enge Einbindung von Geflohenen und MigrantInnen** gelegt. Dabei beschränkt sich die Partizipation nicht nur auf die Teilnahme am Erwachsenenturnier. Die Geflüchteten sind nicht „zu Gast“ im Karli. Das Stadionfest soll gerade für diese Gruppe auch als **eigene Veranstaltung mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten** wahrgenommen werden können. Die Einbeziehung von Geflohenen wurde u.a. durch die Mitarbeit von **Welcome United** erreicht – einem Team von geflohenen Menschen, das bis 2018 beim SV Babelsberg 03 angedockt hatte und dort als Freizeitmannschaft, aber auch als offizielle dritte Mannschaft trainierte und das Karli als seine Heimat betrachtete. Auch die der Organisation von Ständen und Imbissangeboten wird auf migrantische Strukturen zurückgegriffen.

2. Die Attraktivität des Festes *junge Familien mit Kindern*, für die das Antirassistische Stadionfest ein Anziehungsmagnet sein soll, wurde in den vergangenen Jahre ausgebaut. Der Akzent des Festes liegt stärker auf dem Festcharakter und möglichst vielseitigen Angeboten für Familien. Das *Kinderfußballturnier* mit jahrgangübergreifenden Freizeitmannschaften ist hier wichtig. Für all jene, die nicht wegen des Fußballs kommen, wird eine Hälfte des oberen Rasenplatzes am Nachmittag als „Liegewiese“ und Platz für Angebote ohne Fußballbezug reserviert. Hier stehen Hüpfburgen, ein Kinozelt oder auch mal ein Bogenschießstand. Mit der offenen kleinen Bühne und Angeboten für Kinder wird die Attraktivität des Festes für Familien und Kinder.

Das Festival am Abend soll im Übrigen Jeder und Jedem einen Raum geben: Familien, Jugendliche, RentnerInnen, Geflüchtete und vor allem auch Menschen, die **sich keine Konzertkarte** leisten könnten.

### **III. Die VeranstalterInnen:**

Entwickelt wurde die Idee des Stadionfestes „Der Ball ist Bunt“ im Jahr 2000 durch Babelsberger Fußballfans und verschiedene Potsdamer AkteurInnen aus den Bereichen der Kultur- und Jugendarbeit. Hierunter befanden sich unter anderem der Villa Wildwuchs e.V., das Diakonischen Werk, der Treffpunkt Freizeit und der Eine-Welt-Verein Madia e.V.. In Zusammenarbeit mit dem SVB 03 und dem damaligen Fanprojekt Babelsberg entstand der „Bunte Ball“.

Um die Organisation des Festes breiter aufzustellen, wurden seit 2015 neue MitstreiterInnen angesprochen und gewonnen. Mit im Boot kamen das *Projekthaus Babelsberg*, der *Westkurve e.V.*, der *SV Concordia Nowawes 06* und der *Offene Kunstverein OkeV*.

Vor einigen Jahren wurde der **Blau-Weiß-Bunt e.V.** gegründet, der die Administration und Fördermittelbeantragung für alle Aktiven beim Stadionfest übernimmt.

### **IV. Das finanzielle Selbstverständnis:**

Die Einnahmen aus dem Verkauf der Getränke auf dem Stadionfest dienen zum allergrößten Teil entweder der *Refinanzierung des Festes* oder einem (anderen) guten Zweck. Bei der Auswahl der Speisestände soll den Gästen ein möglichst breites Angebot gemacht werden. Auch einer der wichtigsten *Unterstützer des Stadionfestes – der SV Babelsberg 03 – zieht keine Gewinne aus dem Fest* und ist auch organisatorisch nicht für das Fest verantwortlich.

Das Feste finanziert sich – neben Fördermitteln – vor allem aus dem Verkauf von Getränken.

Unterstützung von Initiativen: Initiative wie *Viva con Agua (VcA)* sammeln auf dem Stadionfest Geld für sich. Die ProtagonistInnen von VcA haben sich einem gemeinsamen Ziel verschrieben: sauberes Trinkwasser und sanitäre Grundversorgung für alle Menschen der Welt. Dafür arbeitet Viva con Agua (VcA) mit der Welthungerhilfe zusammen.

Um das Projekt im angestrebten Umfang realisieren zu können, benötigen wir finanzielle Unterstützung. Bereits seit dem ersten Bunten Ball konnte der AStA der Universität Potsdam

oft als „Sponsor“ des Stadionfestes gewonnen werden. Unten findet sich eine Darstellung der Inhalte des Projektes, ein Zeitplan sowie ein Kosten- und Finanzierungsplan.

## **V. Konzept des Stadionfestes**

Beim Stadionfest spielen Kinder, Jugendliche und Erwachsene gemeinsam Fußball. Das Fußballturnier wird seit jeher ergänzt durch verschiedene Angebote für Freizeitaktivitäten, Informationsmöglichkeiten und ein großes kulturelles Rahmenprogramm.

### **1. Einbindung Geflohener und MigrantInnen der Stadt Potsdam**

Gerade für die Flüchtlinge in Potsdam ist es schwierig, am gesellschaftlichen Leben der Stadt teilzunehmen. Durch das Konzept von Wohnungsverbänden, in denen Deutsche und geflüchtete Menschen Tür an Tür leben, mag den Integrationsprozess befördern. Grundsätzlich bleibt jedoch das Problem der gesellschaftlichen und kulturellen Teilhabe von MigrantInnen in Potsdam aktuell. Aufgrund der Migration aus Krisengebieten werden auch in Zukunft Menschen im Land Brandenburg und in der Landeshauptstadt leben. Einige werden sich hier eine Zukunft aufbauen. *Eine Willkommenskultur und das offene Angebot zur Teilnahme und aber auch zur Mitgestaltung an bestehenden kulturellen und sportlichen Angeboten sind besonders wichtig.*

Das Stadionfest soll die MigrantInnen in die Organisation einbeziehen, um die nicht selten festzustellenden Barrieren zwischen dieser Bevölkerungsgruppe und der übrigen Potsdamer Bevölkerung aufzuweichen.

Gerade in Ostdeutschland ist Fußball oft mit latent oder auch offen zur Schau gestelltem rassistischen und fremdenfeindlichen Ressentiments unter den „Fans“ verbunden. Das Stadionfest in Babelsberg soll MigrantInnen und Flüchtlingen signalisieren, dass dies in Potsdam und beim SV Babelsberg 03 anders ist – Rassismus und Diskriminierung werden hier nicht geduldet. Das Fest soll die Möglichkeit bieten, Kontakte zu anderen Fußballbegeisterten zu knüpfen, die den Tag des Festes überdauern.

Fußball ist hier lediglich das Medium, um den Kontakt herzustellen.

### **2. Die Fußballturniere**

Neben dem *Erwachsenenturnier mit 25 Teams* gibt es das *Kinderturnier*. Auf eine Unterteilung in Männermannschaften einerseits und Frauentams andererseits legen die OrganisatorInnen keinen Wert. Wer also als „gemischtes“ Team aufläuft, ist besonders willkommen.

An jedem der Turniere werden Teams Geflohener aus Potsdam teilnehmen bzw. Teams mitspielen, die zum Teil aus MigrantInnen bestehen. Dadurch soll Miteinander gefördert werden. *Der Veranstalter begrüßt insofern Teams, die aus Flüchtlingen und Einheimischen bestehen, ganz besonders herzlich.* Seit 2016 werden Potsdams *unbegleitete Minderjährige* eingeladen und nehmen mit ein bis zwei Teams am Turnier teil. Das Feedback an den Veranstalter war hier sehr gut. Die Jugendlichen fühlten sich willkommen und hatten einen guten Tag im Karli. Weiterhin werden migrantische Teams aus Rathenow („Rathenow United“) und aus Brandenburg an der Havel beim Stadionfest dabei sein.



## **VI. Das Antirassistische Stadionfestes hat mit Fußball nicht immer viel zu tun**

Zu den etwa 300 sportlich Aktiven gesellen sich über den ganzen Tag verteilt unzählige HelferInnen und ZuschauerInnen, denn neben den Fußballturnieren gibt es eine Vielzahl anderer **Kultur- und Freizeitmöglichkeiten**. Hierzu zählen die Hüpfburg, ein Kinozelt, diverse Workshops und Infostände, Schminktische, verschiedene Bühnendarbietungen und andere Angebote wie Kinderbogenschießen und Kistenklettern. Auf der Rückseite des Kunstrasenplatzes werden weiterhin unterschiedliche Informationsstände aufgebaut sein.

Schlusspunkt des Stadionfestes war und ist immer ein **Livekonzert von drei Bands**. Durch die Konzerte werden auch Gäste in Stadion gelockt, die sich für Fußball nicht oder nur wenig interessieren. Diese Zielgruppe soll durch das Abendprogramm auch ganz bewusst und zusätzlich gewonnen werden.

Diesmal erwartet die Gäste ein musikalisches Feuerwerk: der Abend beginnt mit „Veto“ aus Potsdam, gefolgt von Punk aus Dublin von „Paranoid Visions“, Headliner wird Ex-Irie Révoltés-Frontsänger **Mal Élevé** mit seinem Soundsystem.

Abgerundet wird das Stadionfest mit einem vielseitigen Angebot an Essen und Getränken zu Preisen, die vor Gästen mit flacher Geldbörse entgegenkommen. Natürlich wird auch **vegetarische und vegane Küche** angeboten. Auch beim Angebot von Speisen soll sich die Vielfalt des Festes widerspiegeln, d.h. auch die Flüchtlings- und MigrantInnenfamilien werden ausdrücklich eingeladen, sich mit einem kulinarischen Angebot zu beteiligen. Aber auch der typisch teutonische Bratwurstgrill fehlt nicht.

## **VI. Der studentische Bezug**

Viele der aktiven Babelsberger FußballanhängerInnen und Mitwirkenden am Stadionfest sind StudentInnen. Nicht wenige der beim Turnier vertretenen Freizeitteams bestehen zum Teil aus Studierenden der Uni Potsdam und der FHP. Auch das Studentische Kulturzentrum KuZe war in der Vergangenheit immer wieder aktiv am Stadionfest beteiligt.

Die aktive Fanszene des SV Babelsberg 03 übernimmt nicht nur im Verein selbst Verantwortung, sondern engagiert sich in und außerhalb des Stadions und zum Beispiel im Rahmen des Stadionfestes für ein toleranteres und akzeptierendes Miteinander und gegen Rassismus im Fußball und in der Gesellschaft. Nicht wenige der ProtagonistInnenen dieser Fanszene studieren in Potsdam.

Das kulturelle Angebot des Antirassistischen Stadionfestes richtet sich insbesondere an Familien und Kinder – siehe Beschreibung oben. Das Stadionfest soll auch ein Angebot für Kinder und Kleinfamilien sein, die sich am Fußballturnier nicht beteiligen. Kinozelt, Hüpfburg und Kleinkunstbühne stehen dieser Zielgruppe u.a. unentgeltlich offen.

Dabei geht es auch hinsichtlich des kulinarischen Angebotes darum, dass das Antirassistische Stadionfest für Menschen mit schmaler Börse – beispielsweise Studierende – attraktiv ist.

## **Der Antrag an das StuPa der Universität Potsdam und die einzelnen Posten**

Wir beantragen **2.500,- Euro** finanzielle Unterstützung. Diese Summe setzt sich aus den folgenden Posten zusammen:

1. Miete für Tontechnik und Bühne, Überdachung der Bühne, Kosten Bühnentechniker, Miete Hüpfburg und Marktstände (anteilig)	2.000,-
2. Strom und Wasser (anteilig)	500,-
<b><u>Summe:</u></b>	<b><u>2.500,-</u></b>

Der komplette **Kosten- und Finanzierungsplans** findet sich unten **als Anlage 1**.

BALL IST BUNT  
Kosten- und Finanzierungsplan 2016

<b>Kosten</b>					
<b>Bühnenprogramm</b>				<b>7.125,20 €</b>	
	<i>Bühne 1</i>			7.125,20 €	
		Mal Élevé	1.605,00 €		
		Paranoid Visions	2.000,00 €		
		Veto	100,00 €		
		Technik	1.759,00 €		
		TLT Licht	595,00 €		
		LKW	450,00 €		Bedarf noch offen
		Bühne	616,20 €		
	<i>Bühne 2</i>			- €	
		Technik	- €		
<b>Kinderprogramm</b>				<b>1.908,00 €</b>	
		<i>Rahmenprogramm</i>		1.538,00 €	
		Sambamusik	400,00 €		
		Klinikclowns	300,00 €		
		Breakdance	300,00 €		
		Hüpfburg	168,00 €		
	<i>Kinderturnier</i>			370,00 €	
		Kindershirts	300,00 €		geschätzter Wert
		Urkunden Kinder	70,00 €		
<b>Vorprogramm</b>				<b>1.378,00 €</b>	
	<i>Mittwoch</i>			250,00 €	
		Filmvorführung	250,00 €		geschätzter Wert
	<i>Donnerstag</i>			600,00 €	
		Lesung	600,00 €		
	<i>Freitag</i>			528,00 €	
		Konzert Messed up	428,00 €		
		Konzert Macker Massacker	100,00 €		
<b>Catering Band &amp; Orgacrew</b>				<b>400,00 €</b>	
	<i>Bands</i>			200,00 €	
		Essen, Getränke	200,00 €		

BALL IST BUNT  
Kosten- und Finanzierungsplan 2016

				200,00 €	
		Orgacrew		200,00 €	
		<b>Getränkeeinkauf</b>			<b>5.116,00 €</b>
		<i>Bierwagen</i>		616,00 €	
		Miete Bierwagen		476,00 €	
		Miete Kühlwagen		100,00 €	geschätzter Wert
		Endreinigung		- €	
		CO 2-Flaschen 2 St.		40,00 €	
		<i>Einkauf</i>		4.500,00 €	
		Bier & AFG		3.700,00 €	
		Pfandbecher		800,00 €	kann entfallen/deutl. verringern bei Anschaffung durch Bbg.03
		Mexikaner		- €	
		Dosenbier		- €	
		<b>sonstige Kosten</b>			<b>3.585,97 €</b>
		<i>Gebühren</i>		1.051,00 €	
		GEMA		381,00 €	
		DRK		- €	
		Haftpflicht		360,00 €	
		Endreinigungen Archiv+Umland		250,00 €	
		Ordnungsamt		60,00 €	
		<i>Öffentlichkeitsarbeit</i>		327,97 €	
		Druck Plakate		125,15 €	
		Druck Flyer		- €	
		Druck Aufkleber		113,57 €	
		Druck Banner Rathaus		89,25 €	
		<i>Nebenkosten</i>		2.207,00 €	
		Homepage Jimdo		60,00 €	
		Strom, Wasser, Reinigung		595,00 €	
		Kosten Unterkontoführung		22,00 €	
		Pinselfarbe usw.		- €	

BALL IST BUNT  
Kosten- und Finanzierungsplan 2016

		Marktstände	480,00 €		geschätzter Wert
		Steuerberatung	650,00 €		
		Sonstiges	400,00 €		
		Ersatz Biergarn. Brun/Böhm	- €		
<b>Kosten Gesamt</b>				<b>19.513,17 €</b>	
<b>Finanzierung</b>					
<i>Eigenanteil</i>				<b>13.201,00 €</b>	
	<i>Mittwoch</i>			100,00 €	
		Verkauf Getränke	100,00 €		geschätzter Wert
	<i>Donnerstag</i>				
			- €		
	<i>Freitag</i>			100,00 €	
		Verkauf Getränke	100,00 €		geschätzter Wert
	<i>Samstag</i>			13.001,00 €	
		Getränke	10.000,00 €		
		Verkauf Lose Tombola	1.385,00 €		
		Grill	756,00 €		
		Pfand	300,00 €		
		Kuchenstand	460,00 €		
		Vermietung Stände	100,00 €		geschätzter Wert
<i>beantragte Zuwendungen Dritter</i>				<b>6.450,00 €</b>	
		Amadeo Antonio Stiftung	2.500,00 €		Beantragung läuft
		StuPa	2.500,00 €		Beantragung läuft
		Rosa-Luxemburg-Stiftung	450,00 €		Beantragung läuft
		TOSIP	1.000,00 €		Beantragung läuft
<b>Einnahmen Gesamt</b>			<b>19.651,00 €</b>	<b>19.651,00 €</b>	
<b>Ausgaben</b>				<b>19.513,17 €</b>	
<b>Ergebnis</b>				<b>137,83 €</b>	

# Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung des 22. Studierendenparlaments



**Datum:** 03.03.2020

**Ort:** 1.9.1.12

**Präsidium:** Linus Beyer, Vivien Pejic, Florian Rumprecht

**Sitzungsleitung:** Linus Beyer    **Protokoll:** Florian Rumprecht, Linus Beyer

**Anwesenheit:**

StuPa Mitglieder			AStA Mitglieder		
Grüner Campus	Yannik Fritz		Finanzen	Bahne Brand	anwesend
	Sandra-D. Heidbrecht			Rasan Ali	anwesend
F.U.C.K. UP	Kai Ebert	anwesend	Antirrasismus	Ainhoa Davila	anwesend
	Florian Rumprecht	anwesend		Angelo Camufingo	
UP.rising	Theresa Hradilak	anwesend	Geschlechterpolitik	Leonie Gerhäuser	entschuldigt
	Marc Rosenau	anwesend		Doro König	anwesend
	Jessica Obst	anwesend	Campuspolitik	Selina Syed	entschuldigt
	Julian Baumann			Jannis Göckede	
BEAT	Dulguun Shirchinbal	anwesend	Hochschulpolitik	Jonathan Wiegers	entschuldigt
	Hanna Dieterich	anwesend	Sozialpolitik	Michał Łuszczzyński	entschuldigt
LHG	Clara Emilia Baeumer	anwesend	Kulturpolitik	Ferdinand Lamp	anwesend
	Johannes Dallheimer	anwesend		Maximilian Mindl	
RCDS	Jörn Weber	entschuldigt	Bildungspolitik	Philipp Okonek	anwesend
	Matea Krolo	anwesend	Umwelt und Verkehr	Richard Schwarz	
GHG	Jana Uffenkamp	anwesend		Hanna Große Holtrup	anwesend
	Linus Beyer	anwesend	Öffentlichkeitsarbeit	Lisa-M. Maliga	anwesend
	Michael Mühl	anwesend	KuZe	Ole Hadenfeldt	anwesend
	Moritz Schneider		<b>Gäste</b>		
	Melanie Litta	entschuldigt	Tilman Kolbe		
Juso HSG	Andrea Jantzen	anwesend	Mathias Wernicke		
	Jasper Wiezorek	anwesend			
DIE LINKE.SDS	Vivien Pejic	anwesend			
	Aaron Warnecke	anwesend			
	Saskia Schober	anwesend			
	Marina Savvides	anwesend			
	Tobias Drauschke	anwesend			
The Cosmopolitan Youth	Luzie Freitag	anwesend			

---

## **TAGESORDNUNG 03.03.2020**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit - Greeting and confirmation of quorum
2. Beschluss der Tagesordnung und Bestätigung des Protokolls der 3. ordentlichen Sitzung am 04.02.2020 - Confirmation of agenda and protocol
3. Berichte - Reports
  - 3.1. StuPa-Präsidium
  - 3.2. AStA
  - 3.3. VeFa
  - 3.4. Weitere Berichte - Further reports
4. Gäste - Guests
5. Anträge - Applications
  - 5.1 Aufwandsentschädigung AStA - Expense allowance AStA (Tilman Kolbe für BEAT!, Grüner Campus, F.U.C.K. UP, DIE LINKE.SDS)
  - 5.2 Antrag Erstellung Nachtragshaushalt - Supplementary budget (Tilman Kolbe für DIE LINKE.SDS)
6. Initiativanträge
7. Sonstiges - Other matters

---

## 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit - Greeting and confirmation of quorum

Es sind 21 Mitglieder des StuPa anwesend. Das Studierendenparlament ist beschlussfähig.

---

## 2. Beschluss der Tagesordnung und Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung – Agenda and Protocol of last session

Clara E. Baeumer (LHG): Anträge bitte nach vorne ziehen.

Vivien Pejic (Die LINKE.SDS): Einige Berichte sind relevant für die Anträge, daher würde ich das nicht empfehlen.

Clara E. Baeumer: Dann würde ich meinen Antrag zurückziehen.

### **Folgende Tagesordnung wird festgestellt / Confirmation of agenda (18/0/2):**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit - Greeting and confirmation of quorum
2. Beschluss der Tagesordnung und Bestätigung des Protokolls der 3. Sitzung am 04.02.2020 - Confirmation of agenda and protocol
3. Berichte – Reports
  - 3.1. StuPa-Präsidium
  - 3.2. AStA
  - 3.3. VeFa
  - 3.4. Weitere Berichte - Further reports
4. Gäste - Guests
5. Anträge – Applications
  - 5.1. Aufwandsentschädigung AStA - Expense allowance AStA (BEAT!, Grüner Campus, F.U.C.K. UP, DIE LINKE.SDS)
  - 5.2. Antrag Erstellung Nachtragshaushalt - Supplementary budget (DIE LINKE.SDS)
6. Initiativanträge
  - 6.1. Antrag Buchung des Geldes für den Nilumbau aus separaten Buchhaltungskonto (FUCK UP)
  - 6.2. Ausschreibungen Sozialfondskommission
7. Sonstiges - Other matters

Änderungsvorschläge von Philipp Okonek zum Protokoll der letzten Sitzung werden verlesen.

Tobias Drauschke (Die LINKE.SDS): Es stand bei mir entschuldigt, ich war aber da.

Hanna Große Holtrup(AstA): Bei mir auch.

Johannes Dallheimer (LHG): "Antifa/Antira zu einem Ref" - War aber von Jörn |und nicht Jonathan Wiegers.

Clara E. Baeumer: Protokolle auf Website sind noch nicht alle aktualisiert - hab da auch eine Mail zu geschickt aber keine Antwort bekommen. Könntet ihr wenn sowas per Mail kommt einfach kurz bestätigen?

Florian Rumprecht (F.U.C.K.UP): Ja kein Problem.

### **Bestätigung des Protokolls / Confirmation of protocol: 21/0/0 - angenommen / accepted**

---

## 3. Berichte – Reports

### 3.1 StuPa-Präsidium

Vivien Pejic:



- Shubham Mamgain zurückgetreten, Luzie Freitag rückt nach (THC).
- Wahlzeitraum der nächsten StuPa-Wahl: 23.-25.06.2020
- StWA: Vorschlag zur Ausschreibung des StWA wurden rumgesendet, wir können darüber reden. Bisher hat sich nur eine Person zurückgemeldet, zwei Plätze müssten mindestens noch ausgeschrieben werden.
- Protokolle ins Intranet der Uni, Kontakt aufnehmen.

Linus Beyer (GHG): Änderungen waren nicht online, hab mich jetzt drum gekümmert und ist alles auf Github aktuell. Die Links auf der StuPa Seite müssen noch eingefügt werden.

Jessica Obst (UP.rising): AStA-GO ist nicht aktuell. Und letztes Jahr gab es von mir einen Änderungsantrag " alle Gremien müssen Protokolle veröffentlichen" - ist auch noch nicht drinnen.

Linus Beyer: Ich nehme das auf.

## AStA

### Schriftliche Rechenschaftsberichte liegen vor. ###

Vivien Pejic: Es wurden Berichte gesendet - gibt es Fragen?

Clara E. Beaumer: Eine Finanzfrage: Es gibt einen Punkt bei dir im Rechenschaftsbericht namens "Herumärgern" mit dem Veranstaltungskonto, was bedeutet das?

Bahne Brand (AStA): Es gibt ein Veranstaltungskonto, über das die Sachen fürs KuZe läuft. Eigentlich müsste man es umstrukturieren, weil es da organisatorische Fragen gibt. Wir beraten uns gerade intern im Gremium.

Theresa Hradilak (UP.rising): Was war beim Jour Fixe?

Hannah Große Holtrup (AStA): Es war letztes mal mit dem Kanzler, der Präsident war nicht da. Die Fragen werden durch den Rechenschaftsbericht beantwortet.

Tobias Drauschke: Es gab Auszahlungsprobleme; kriegen die Leute ihr Geld pünktlich? Kriegen das KuZe und die Projekte ihr Geld?

Bahne Brand: In Bezug auf den NHH?

Tobias Drauschke: Nein jetzt aktuell. Das KuZe wartet auf Geld und es gibt Projektanträge die noch nicht ausgezahlt sind.

Bahne Brand: Eines fällt mir ein; bei KuZe fallen mir Dinge ein die Clara eben angesprochen hat. Inzwischen sind das aber keine Probleme mehr; wir haben das mit Mitarbeitenden behandelt.

Clara E. Beaumer: Was sind die konkreten Probleme? Also wegen dem "Rumärgern".

Bahne Brand: Das Konto funktioniert so: Sara, die Veranstaltungsmanagerin im KuZe, hat Zugriff auf das Konto. Wenn eine Band im KuZe ein Honorar bekommt, kann sie es direkt vom Konto abheben; ich zahle es später auf das Konto zurück. So gibt es immer den gleichen Betrag auf dem Konto. Jetzt ist das Problem, dass das Konto leer ist und dort keine Buchhaltung geschieht. Es ist ein ernstzunehmendes Problem.

Marc Rosenau (UP.rising): Auch zum Veranstaltungskonto: Da könnten wir nochmal direkt drauf schauen.

## **GO Antrag von Jasper Wiezorek auf Fraktionspause**

Vivien Pejic: Seid ihr euch da intern einig?

Jasper Wiezorek: Ich habe Bedarf das hier zu besprechen und möchte mit der KOA darüber sprechen.

**Fraktionspause bis 19:49**

Vivien Pejic: Ich würde mir von Bahne wünschen, dass du konkreter formulierst und nicht so Tagebucheinträge wie "rumärgern" schreibst. Schicke so etwas früher rum sodass wir die entsprechenden Mitarbeitenden einladen und die Fragen klären können.

**The seating is now in english.**

Tilman Kolbe (Stellv. studentische Vertretung Senat, DIE LINKE.SDS): Es hat mich erschrocken, dass gesagt wurde, dass es keine Probleme mit Überweisungen gibt. Jetzt habe ich aber gehört, dass es doch Fälle gab, wie stehst du dazu? Es mussten Leute in Vorleistung gehen.

Bahne Brand: Bei dem Fall den ich meinte, da bin ich hinterher; weitere Fälle sind mir nicht bekannt. Wenn Abrechnungen abgegeben werden dann landet auch nicht immer im richtigen Fach - manchmal werden auch Sachen abgerechnet die auch nicht im Antrag waren und da kommuniziere ich dann auch mit den Leuten.

Clara E. Beaumer: Ich bin entsetzt gewesen, habe die Stichwörter "keine Buchführung" gehört, was ist das Konto, von wem ist das und vom wem wird es geführt?

Bahne Brand: Sie hat die Vollmachten und es ist ein Mischding zwischen Privatkonto und offiziell geführt, aber Ole hat mich drauf aufmerksam gemacht das es im KuZe eine Buchhaltung gibt. Es existiert seit 2014. Wenn man da einfach so Gelder abheben kann, sollte man sich Sorgen machen. Dieses Konto ist nicht für den Landesrechnungshof, damit das klar ist.

Matthias Wernicke: Ich wollte nochmal kurz richtig stellen: Sara führt seit 2 Jahren Buch über die Ausgaben, und im AstA wird auch Buch geführt. Beide müssen dann abgeglichen werden und das ist ein ToDo für das Finanzreferat.

Clara E. Beaumer: Ist es ein offizielles Konto? Wenn sie die Vollmacht hat? Und wenn keine Buchhaltung geführt wird?

Bahne Brand: So wie ich es gelesen habe, ist es in den Rechnungsprüfungsergebnissen nicht angegeben. Wir haben über dieses Konto nichts, in Banana ist nichts zu finden. Man blickt also schwer bis gar nicht durch. Ob man jetzt das Konto schließt oder was neues macht, müssen wir im Gremium beschließen. Da müssen wir eine Lösung finden. Jetzt noch nicht vom KuZe aus, sondern intern.

Mattea Krolo (RCDS): Also es gibt ein Konto, weder privat noch offiziell? Man kann das hier nicht abgrenzen, das scheint ein Schwarzkonto zu sein. Klar, man will wissen wo die Gelder bleiben. Aber wenn es hier keine Buchführung gibt?

Bahne Brand: Als erstes ist das älter als meine Zeit im Referat - aber man hat das gemacht weil sich das Konto ja immer wieder ausgleichen soll. Jetzt kann ich das nicht mehr nachvollziehen, was geschehen ist.

Mattea Krolo: Was kann man gegen diese private Nutzung machen?

Bahne Brand: Man hat das wegen den Bands eingerichtet. Wenn eine Band Geld braucht, dann kriegt sie das Geld vom AstA über dieses Konto, und ich gleiche den Betrag auf diesem Konto aus. Jetzt ist der Betrag nicht mehr nachvollziehbar, es fehlt Geld.

**GO Antrag von Vivien Pejic auf Begrenzung der Redezeit auf zwei Minuten- 13/3/5 - Mehrheitlich angenommen**

Johannes Dahlheimer: Um es zu sortieren: Es gibt also ein Konto seit 2014, ein Privatkonto, worauf öffentliche Gelder eingezahlt werden. Aufgrund fehlender Buchhaltung kann man nicht nachvollziehen, wie das Geld ausgegeben wird. Jetzt fehlt auch noch Geld. Was würde also hier bei einer Prüfung der Finanzen passieren? Das würde nicht nur dem AstA schaden, wenn hier mal geprüft wird, sondern auch der Studierendenschaft.

Clara E. Beaumer: Um welche Summe handelt es sich genau bei der Differenz?

Bahne Brand: Zu Johannes: Ich habe es auch nur nebenbei geschrieben, weil ich mich damit beschäftigt habe, das war hier noch nicht fürs StuPa gedacht. Das Normalsaldo des Kontos beträgt

1400 Euro, jetzt fehlt was, manches muss noch eingezahlt werden, manches muss noch abgehoben werden. Wenn man das aufeinander ausrechnet, dann fehlen 300-400 €. Das Problem ist auch, dass man noch nicht mal nachvollziehen kann, wie viel genau fehlt.

Ole (AStA): Zur Klarstellung - es ist kein Privatkonto einer Person. Es wurde extra angelegt um Veranstaltungskosten zu decken und sollte das AStA Finanzreferat entlasten. Und was Bahne sagt, dass nur eine Zahlung aussteht stimmt nicht - es sind viele die auf Geld warten. Das Abschaffen des Kontos wäre fatal, weil dann viel Arbeit die zeitnah erledigt werden muss, und da fehlen jetzt schon die Ressourcen.

Vivien Pejic: Bitte gib uns Rückmeldung, Bahne, an wessen Buchhaltung es liegt. Wer hat wie viel, wo fehlt was?

Matthias Wernicke: Zur Frage was es ist: Es gibt genau das auch bei FSRs. Normalerweise wird das Geld erst nach Anträgen überwiesen. Die Antragssteller gehen also in Vorleistung. Deswegen gibt es bei Fachschaften einen Dauervorschusskonto, so wie hier. Tatsächlich ist es noch ein Mehraufwand für Sara. Hier muss nur die Buchhaltung abgeglichen werden. Das ist ein natürlicher Vorgang. Daraus ein Problem zu konstruieren, wundert mich sehr.

Jessica Obst (UP.rising): Vor zwei oder drei Jahren wurden aber all diese FSR-Kontos geschlossen. Seitdem gehen wir in Vorleistung. Es ist sehr veraltet, was ihr hier sagt.

Florian Rumprecht: Aus einer Mücke wurde ein Elefant gemacht. Es geht hier um Bahnes Buchhaltung, nicht ums KuZe. Ich kann beim AStA einfach mit einem Projekt immer einen Projektvorschuss mit Formularen stellen, da ist das Finanzreferat zuständig und das ist die selbe Kiste. "Privatkonto" ist ein böses Framing. Diese Konten gab es die ganze Zeit seit 2014, es gab so was schon immer und nie Probleme, ich finde die Verschwendung der Sitzungszeit damit schlecht.

Jasper (Jusos): Gibt es eine Möglichkeit das sich alle zusammensetzen um das Problem anzugehen? Bahne Brand: Die Lösung liegt beim Finanzreferat, aber weil du das so gesagt hast wollte ich klarstellen das ich dem KuZe nichts unterstelle und ich erkenne auch den Sinn des Kontos an. Ich hätte aber gerne neu gestartet mit dem Konto, damit es wieder nachvollziehbar ist, anders als es jetzt bei den FSRs ist. Zu Matthias: Die Prüfung steht an und es ist richtiges Wirrwar, deswegen wäre ich für den Neustart.

### **GO Antrag auf Schließung der Redeliste - keine Gegenrede, also angenommen**

Theresa Hradilak: Anderes Thema, aber auch an Bahne. Zum Finanzleitfaden: Brauchst du Unterstützung oder Gesprächspartner und bis wann wird das stehen?

Bahne Brand: Bis wann ist schwierig. Ich sitze gerade eben am Haushalt. Wenn das Semester anfängt, dann wird es schwierig. Ich habe mich schon für einzelne Formulierungen begonnen. Wer sich betroffen fühlt, kann sich bei mir melden, ich habe es den Fachschaften gesagt, auch dem StuPa. Ich plane eine Novellierung des Ganzen. Es gibt nämlich immer wieder Sachen, wo man anstößt. Es stört auch andere Leute.

Ole: Bezüglich Bahnes Vorschlag, einen Cut zu machen. Das darf in keinem Fall dazu führen, dass es Probleme im Geschäftsablauf gibt. Neu anzufangen ist gut, es soll hier nichts gestört werden. Ich will hier nicht an Banalitäten scheitern.

Vivien Pejic: Ich finde es wichtig dass wir es aufklären. Bahne, schau dir an, wann es auseinandergeht mit den Buchhaltungen, bitte bis zur nächsten StuPasitzung. Es kann hier sein, dass einfach etwas untergegangen ist. Wir müssen hier handlungsfähig bleiben. Wenn das Kuze nicht handlungsfähig ist, dann kann da nichts laufen, man könnte nichts planen und es gäbe keine Projekte. So ein Ruf hält sich. Man käme nicht mehr gerne zu uns. Finde also einen Mittelweg aus Prüfung und Handlungsfähigkeit. Bitte demnächst transparenter informieren und kommunizieren.

Bahne Brand: Die zwei Buchhaltungen zu vereinen geht nicht weil ich nichts habe, ich habe nur Kontoauszüge aus 6 Jahren. Es ist auch nicht mein Ziel das KuZe da zu blockieren, wir müssen jetzt eine Lösung finden. Eine andere Frage ist politisch, ob es in Ordnung ist dass so ein Konto existiert -

aber das ist mir persönlich egal.

Doro König: Würde gerne noch weiter aus dem AStA berichten aber es ging ja jetzt viel unter wegen der Diskussion. Können wir jetzt noch weiter berichten?

Tilman Kolbe: Ja, ginge, aber wir haben Zeitmangel.

Theresa Hradilak: Berichte des AStA sind was anderes als die StuPa Redeliste.

Doro König: Ich sehe Tilmans Einwand ein. ich würde mich freuen, wenn sich das StuPa einfach auf den aktuellen Stand bringen lässt.

Vivien Pejic:

**GO-Antrag auf Vertagung, um dann erstmal die Anträge zu machen - also Berichte nach Initiativanträgen - keine Gegerede, also angenommen**

---

## 5. Anträge – Applications

### 5.1 Aufwandsentschädigung AStA - Expense allowance AStA (BEAT!, Grüner Campus, F.U.C.K. UP, DIE LINKE.SDS)

Tilman Kolbe: Der Antrag ist klar, und aus unserer Sicht ist die AE-Erhöhung absolut notwendig. Es wurde ja letztes mal besprochen. Wenn man hier nebenbei studieren muss; dann sollte man keine Arbeit aufnehmen müssen. Damit man sich auf ein Amt konzentrieren kann.

Mattea Krolo: Den Antrag gab es beim letzten mal schon. Wurde auch nicht nur knapp abgelehnt, daher will ich eine lange Diskussion vermeiden wollen.

**GO Antrag Mattea Krolo zu sofortiger Abstimmung - 13/5/1 – abgelehnt**

**GO-Antrag auf geheime abstimmung**

**Abstimmung: 12/8/1 angenommen**

### 5.2 Antrag Erstellung Nachtragshaushalt - Supplementary budget (DIE LINKE.SDS)

Vivien Pejic: Wir kommen zum nächsten Antrag. Tilman hat eine Änderung seines ursprünglichen Antrags geschickt. Er übernimmt die Änderung.

Tilman Kolbe: Genau, der Antrag kam ja schon per Mail. Wir haben Rücklagen und Investitionsbedarf im KuZe und wegen dem Umbau des Nils, deswegen brauchen wir zügig einen Nachtragshaushalt (NHH). Bahne hat gesagt, dass er schon dran ist, der Antrag macht die Dringlichkeit mit einer Deadline nochmal konkret. Wir haben auch nochmal die Beteiligung des KuZe hervorgehoben und wollten auch das der NHH vom AStA getragen wird. Und wir wünschen uns, dass es intensive Gespräche zu dem NHH gibt, wobei das StuPa nicht wirklich der geeignete Rahmen dazu ist.

Jasper Wiezorek: Abgesehen von dem Punkten mit AStA und KuZe sehe ich nicht wie weit das vom Status Quo abweicht.

Tilman Kolbe: Abgesehen davon war es schon mal so, dass keiner einbezogen wurde. Das wollen wir jetzt sichern, ist quasi eine Bestätigung des Aktuellen.

Bahne Brand: Nur ganz kurz, aber ich kann den Antrag so unterschreiben und finde es gut wenn das StuPa da die Zielstellungen nochmal konkret macht.

Jasper Wiezorek: Ist die Befürchtung gerechtfertigt, dass man hier nicht mehr arbeiten könnte (wegen der Mehrbelastung)? Wie ist das mit der Frist?

Tilman Kolbe: Wir haben das schon bewusst reingeschrieben und wollten ein klares Ziel um auf der nächsten StuPa Sitzung schon den NHH abstimmen zu können. Vor allem das KuZe wartet auf konkrete Zahlen.

Bahne Brand: Ja, das ist realistischer Zeitraum. Wir sind sehr beansprucht. Ich habe aber im Team gesagt, dass wir früh fertig sein wollen. Der Antrag deckt sich also mit meinem Zeitplan.

Vivien Pejic: Ich möchte hinzufügen, dass auf der letzten StuPa-Sitzung auch gesagt wurde, dass der Haushalt auf der Website veröffentlicht wird. Aber das ist immer noch nicht geschehen. Ich war mit Bahne bei Antragsstellen des Festivals "Klitschnass". Die müssen wissen, wie sie planen können.

**Abstimmung: 18/0/3 – angenommen**

*Luzie Freitag (THC) geht.*

---

## 6. Initiativanträge

### 6.1 Antrag Buchung des Geldes für den Nilumbau aus separaten Buchhaltungskonto (FUCK UP)

Florian Rumprecht: Es Probleme mit der Buchung der Nilsanierung. Das Geld sollte aus den Rücklagen genommen werden, es wurde aber aus dem normalen Haushaltstopf für Studierendenprojekte genommen. Der Antrag sagt, dass du das richtig buchst, dass alles richtig gefördert werden kann.

Doro König: Bahne hat ja auch zu tun. Was passiert, wenn in den nächsten Tagen nicht passiert? Wie kann man den Topf noch nutzen?

Florian Rumprecht: Das geht normal weiter, die Zahlen müssen nur am Ende stimmen. Also man muss das Geld aber maßvoll ausgeben.

Tilman Kolbe: Es ist eine kurzfristige Lösung bis der NHH da ist und deswegen unproblematisch. Die Hauptsache ist, dass der Topf für Studierendenprojekte frei ist und der AStA weiter fördern kann.

Bahne Brand: Es sind gerade nur 20.000€ gebucht. Die Finanzierung aus den Rücklagen war klar. Nur sind zweckgebundene Rücklagen aber schwierig - musste nur erstmal das Geld irgendwo reservieren. Wenn die Rechnung kommt dann wollen wir das ja korrekt abrechnen. Ich wäre da nur gerne abgesichert, wenn das StuPa das jetzt beschließt.

Tilman Kolbe: Wir sind uns also einig. Bahne hätte gern die Absicherung, dass wir das so beschließen.

*Johannes Dallheimer (LHG) geht.*

Bahne Brand: Ja man kann zwar immer überbuchen, aber das Brandenburgische Haushaltsgesetz sagt etwas dazu - aber so einfach ist das nicht und man sollte das nicht so leichtfertig machen.

Florian Rumprecht: Das ist deine Interpretation des Haushaltsrechts. Es stellen alle HHT auf. Es ist ja der typische Zweck eines Nachtragshaushalts, Überbuchungen können da bestätigt werden. Wenn das vom StuPa nicht bestätigt wird, greift höheres Recht wie z.B. die Bgg HO.

Bahne Brand: FSRs machen das zwar, aber werden dann auch sanktioniert - und deswegen möchte ich das auch nicht in der Studierendenschaft. Bei der nächsten Sitzung im April wäre das Problem ja eh gelöst.

Vivien Pejic: Der Unterschied zu dem Antrag davor ist, dass der AStA aber bis zum NHH weiter fördern soll, wir haben eine Verantwortung das am Laufen zu halten und deswegen machen wir diesen Fix jetzt.

Mathias Wernicke: Eigentlich wussten wir schon lange, dass das nicht passen wird - Tobias hat schon gesagt das die Rückflüsse aus dem letzten HHJ nicht enthalten sind. Dabei war es seit November klar. Wir haben die ganze Zeit mit einem zu knappen HH gearbeitet und wären wir schneller mit dem NHH gewesen dann hätten wir jetzt das Problem nicht.

Bahne Brand: Ich habe das Nil in den Quartalsbericht geschrieben. Ich habe damals auch erklärt, dass wir hier andere Töpfe nutzen. Das hatte ich da schon angemerkt.

Vivien Pejic: Ich sehe drei Probleme: 1) Den Nilumbau, weil es so viel kostet. 2) VeFa-Anträge, die nicht mehr gefördert werden und 3) die Kommunikation zwischen dem Finanzreferat und

KuZe/ASStA/StuPa sorgt immer für Unsicherheiten. Ich würde mir dann von Bahne wünschen, dass er bei Problemen mehr Rückfragen an Leute aus dem StuPa stellt, um diese Probleme in Zukunft zu vermeiden.

Tobias Drauschke: Zum Umgang: Man kann schon sagen, zu jeweiligen Projekten im NHH einen eigenen Topf zu schaffen. Man kann diese Möglichkeit schaffen. Wenn man also in verschiedenen Töpfen schiebt, kann man Blockierungen vermeiden.

Marc Rosenau: Ich finde die Kommunikation aber gut. Dieses Jahr hatten wir einen Quartalsbericht und den Haushalt, jetzt kommt der NHH. Ich fand das prima. Letzte Legislatur gab es so tolle Kommunikation nicht.

Lisa Maliqa (ASStA): Manche Leute verstehen hier das Problem nicht: Wir brauchen als ASStA eine Meinung vom StuPa wie wir mit den Projektanträgen umgehen sollen, die in den nächsten Wochen kommen.

### **GO Antrag auf Schließung der Redeliste von Vivien Pejic - keine Gegenrede - angenommen**

Mattea Krolo: Wie dringend ist der Antrag hier? Man soll den laufenden Betrieb nicht aufhalten, das ist nicht in unserem Sinne. Wäre es nicht besser, wenn man bis zur nächsten Sitzung den Antrag verschiebt? Also wie wichtig ist dieser Antrag? Oder was ist genau damit gemeint? Ist solch eine Umbuchung überhaupt möglich? Ich bekam von Bahne nur gemischte Signale. Wie ist es nun?

Florian Rumprecht: Es ist absolut akut. Leute, die in den letzten Wochen Anträge gestellt haben, kriegen ihr Geld nicht, weil der Topf leer ist. Wir legitimieren hier das Finanzreferat den HHT zu überziehen, die Nilkosten umzubuchen und dass der ASStA dann Projekte weiterfördern kann.

Mathias: Mich würde folgendes interessieren - Ist es so, dass der Topf überzogen ist? Wie viel Geld ist schon ausgezahlt worden? Wie wird das Budget verwaltet - das liegt ja in der Macht des ASStA und Finanzreferats. Machen wir eine Beispielrechnung mit durchschnittlich X€ pro Sitzung und mir fehlt jetzt die konkrete Info wie der Stand ist. Falls noch Geld da ist kann der ASStA auch weiter fördern.

Vivien Pejic: Zu Marc - ich verstehe das du die Quartalsberichte etc. gut findest, aber im StuPa haben wir nur beschränkten Einblick. Aus Sicht der Projekte und KuZe ist die fehlende Liquidität absolut schlecht und es kann nichts gefördert werden.

Ole: Der ASStA ist bei den Studierendenprojekten seit mehreren Wochen lahmgelegt, weil dieser Topf leer ist. Uns wurde gesagt, dass der Topf überzogen wäre. Aber wir sind deswegen nicht in der Lage, etwas zu fördern.

Hanna Große Holtrup (ASStA): Der Topf ist ja nicht wegen dem ASStA leer, sondern weil das StuPa Projekte gefördert hat, was in Ordnung ist. Aber die Studis mit den Projekten stehen jetzt bei uns doof da. Und es ist sehr dringend - 80% sind Anträge aus dem Topf Studierendenprojekte und wir haben die letzten Male überlegt, was wir machen (überziehen, NHH etc) und am Ende sind dann auch mehrere Projekte nicht gefördert werden. Deswegen können wir nicht auf die nächste Sitzung vom StuPa in X Wochen warten.

Bahne Brand: Ich erzähle keinen Mist im Gremium. Mit dem Nil war der Topf leer. Ich habe gesagt, dass man ab jetzt überbuchen müsste. Ich habe gesagt, dass man sich mit dem Vorschlag, zu überbuchen ans StuPa wenden soll. Wenn das StuPa sowas im Nachhinein ablehnt, dann würde man selbst haften. Es sind noch 30.000€ da gewesen, jetzt sind nur noch eine Handvoll Euro da.

### **Abstimmung 15/2/0 – angenommen**

*Tobias Drauschke (Die LINKE.SDS) geht.*

## **6.2 Ausschreibungen Sozialfondskommission**

Vivien Pejic: Initiativantrag: Das StuPa-Präsidium soll Ausschreibungen zur Sozialfondskommission ausstellen.

### 3. Berichte – Reports

#### 3.2 AStA Berichte - zweiter Teil

Dulguun Shirchinbal (BEAT!): Doro, kannst du sagen was in nächster Zeit ansteht und was so geplant ist?

Doro König (AStA, GePo): Es steht der feministische Frauenkampftag an. Wir haben dafür im Bündnis mit anderen eine Demonstration am 07. März 13.30 am Hauptbahnhof organisiert. Wir möchten dort für gleiche Rechte demonstrieren. Purple Overnight wird auch geplant. Das ist am "Herrentag". Dafür gibt es eine Gegenveranstaltung, die auch Geld bewilligt bekommen hat. Es gibt auch female bands und female DJs.

*Saskia Schober (Die LINKE.SDS) geht.*

Linus Beyer: Ich hatte eine Frage an Jannis, ich habe gelesen das er sich mit Isabelle Vandre getroffen hat. Ich wollte fragen, worum es ging.

Hanna Große Holtrup AStA: Jannis hat auch ein Protokoll geschrieben und würde das auch weiterleiten.

Philipp Okonek (AStA): Es ging um Vorbereitungen für ein Treffen mit der Brandenburgischen Ministerin für Bildung und Forschung. Es gab ein Briefing zu anstehenden Änderungen des BbgHG, aber kann auch nicht alles aus dem Kopf sagen.

Ferdinand Lamp (AStA): Ich bin bei Purple Over Night auch eingebunden. Es steht die Organisation an. Ich war auch bei Plänen für das Kuze eingebunden, wo wir Veranstaltungen für April planen.

Theresa Hradilak: Zu Jour Fixe: In den Berichten steht, dass es um den Erdball am Griebnitzsee ging. Worüber ging es denn noch so?

Hannah Große Holtrup AStA: Ich war da. Am Anfang ging es um Studilist. Es sind nicht alle auf dieser Liste. Wir haben das angesprochen. Am Griebnitzsee soll ein Erdball mit Aufschrift "Es gibt keinen Planet B" gebaut werden, um auf die Klimakrise aufmerksam zu machen.

Jasper Wiezorek: Ihr habt gesagt, ihr habt euch mit der Linken Vertretung getroffen. Habt ihr euch auch mit anderen aus der Landesregierung getroffen? Habt ihr schon sowas wie ein Positionspapier?

Phillipp Okonek: Wir haben uns da mit Sarah Damus getroffen. Wir haben da Informationen zur Novelle des Bgg HochschulG eingeholt, die Experten können noch weiteres nachreichen.

Mattea Krolo: Das mit dem Erdball finde ich gut, aber ich wollte fragen wo der stehen soll (wegen Regen etc) und wie lange?

Hannah Große Holtrup AStA: Auf der Wiese vor Haus 6. Das Ding kommt aus dem Landtag, also müssen wir den nicht extra kaufen. Wir kaufen Farbe und wollen den erstmal für ein Semester aufstellen - dann gucken wir mal weiter.

Clara E. Beaumer: Ist der wetterfest? Eine Neuanschaffung fänd ich nicht gut, daher ist es prima, dass das wiederverwendet wird. Sonst hätte ich nach dem Plastik gefragt.

Hannah Große Holtrup AStA: Zur Novelle hat uns auch die Universitätsleitung gefragt, ob wir was haben und sie haben auch Interesse daran zusammenzuarbeiten.

Tilman Kolbe: Mit der Hochschulleitung an einem Strang zu ziehen ist schwierig. Sie haben ihre eigenen Interessen, die mit uns nicht so übereinstimmen.

Hannah Große Holtrup AStA: Es ging auch eher darum, Infos zu kriegen. Wir haben bisher nur Gerüchte.

Vivien Pejic: Ich freue mich, dass ihr diese coolen Veranstaltungen plant! Zusätzlich wollte ich wegen dem VBB-Verhandlungen nach Neuigkeiten fragen.

*Clara E. Beaumer (LHG) geht.*

Hannah Große Holtrup AStA: 2 Termine für die übernächste Woche sind angesetzt - aber welcher genau, steht von deren Seite noch nicht fest. Ansonsten hilft die BrandStuVe landesweit die Hochschulen zu vernetzen. Wir haben uns mit der FH Potsdam und Wildau getroffen und erste interne Absprachen getätigt. Das ist der Start und am Ende wird wahrscheinlich die BrandStuVe die Verhandlungen führen. Aber wir wollen jetzt auch mal gucken was der VBB fordert - zum Beispiel sollte das SemTix nicht mehr als das Azubi Ticket (365€) kosten.

Sabrina Arneht: Du hattest nach dem FLF gefragt, Theresa. Bitte an Bahne: Kannst du zur nächsten StuPa-Sitzung uns mitteln, wie du dir das mit der Beteiligung vorstellst?

Bahne Brand: Also ich habe das erst einmal informell gemacht. Grundsätzlich ist es im Moment informell (immer an mich die Infos). Ansonsten geht es auch formell, da können wir uns auch gesondert zusammensetzen; als Einladung.

Sabrina Arneht: Ich fände es gut, wenn das auf der AStA-Website steht und wir das mitbekommen.

Bahne Brand: Gut, so machen wir das.

Vivien Pejic: Frage an den AStA: Könnt ihr Interessierte zum Jour Fixe mitnehmen?

Hannah Große Holtrup (AStA): Jonathan koordiniert diese, bitte fragt dann ihn an.

Phillipp Okonek: Gestern saß die AG Ehrenamt, um Infrastruktur zu verbessern. sie hat sich über Motivation und Engagement Gedanken gemacht. Das Protokoll liegt noch nicht vor, das werde ich weiterleiten. Die AG ist auf ein Jahr begrenzt, und soll dem Senat Bericht erstatten. Es soll wohl eine Internetseite aufgestellt werden, die ganz viele Infos bereit hält. Wir vergleichen uns auch mit anderen Unis, was man machen sollte. Möglich sind zum Beispiel Leistungspunkte für Ehrenamt.

Feedback gern an mich.

### 3.3 VeFa

#### 3.4 Weitere Berichte - Further reports

---

#### 4. Gäste - Guests

---

#### 7. Sonstiges – Other matters

Niemand sonst wünscht das Wort. Die Sitzung schließt um 21:31 Uhr.